

**PSC LABOUR-MANAGEMENT CONSULTATIVE COMMITTEE
COMITÉ CONSULTATIF PATRONAL-SYNDICAL DE LA CFP**

MINUTES / COMPTE RENDU

November 1st, 2007 / le 1^{er} novembre 2007

	Management <u>Partie patronale</u>	Bargaining Agent <u>Partie syndicale</u>
In attendance: Étaient présents:	Maria Barrados Denis Bilodeau Sue Christian Dena Palamedes Suzanne St. George Gerry Thom	Michel Daoust Debbie Cooper Bob Kingston Meraiah Krebs Sylvie Rochon Carole Sage Claude Vézina
Guests: Invités:	Johanne Poulin Carole Beauvais	
Regrets: Absences motivées:		Colette Vincelette
Secretary: Secrétaire:	Francine Séguin	

Item 1 - Opening remarks by the President.

Maria Barrados said that the Commission would submit its annual report on staffing shortly. The parliamentary review committees have not yet been formed. She said that each Commission branch prepared an action plan based on the results of the 2005 Public Service Employee Survey. Training, employee development and internal communications are among the topics mentioned. Follow-up will be conducted on the implementation of the

Point 1 - Mot d'ouverture de la Présidente.

Maria Barrados indique que la Commission présentera son rapport annuel en dotation sous peu. Les comités parlementaires de révision ne sont pas encore formés. Elle mentionne que chaque direction générale à la Commission a préparé un plan d'action à la suite des résultats du Sondage des fonctionnaires fédéraux de 2005. La formation, le développement des employés et la communication interne sont parmi les sujets mentionnés. Un suivi de la mise en

action plans. The President asked the Human Resources Management Directorate to develop a survey for Commission employees. She would like to know what employees expect and to assure them that she is concerned with their well-being. Bob Kingston and Karen Moore offered to help write the survey questions, which will be provided to union representatives for consultation. The official announcement will be made at the Ottawa Forum, and all employees will be informed of this initiative before it is launched. The questionnaire will be available electronically.

The President said that the procedure for disclosing wrongdoing is now on Intracom and that PSC employees will always be protected by it. She also said that she gave her support for the creation of the Commission social club.

Item 2 - Approval of the minutes of the June 1, 2007 meeting.

Gerry Thom requested that the minutes be approved. Bob Kingston asked that a correction be made to paragraph 5 of the minutes. He said that various equity training sessions are available at the Public Service Alliance of Canada and that he would send information to Donald Lemaire.

The agenda was approved.

oeuvre des plans d'action sera assuré. La Présidente a demandé à la Direction de la gestion des ressources humaines de développer un sondage auprès des employés de la Commission. Elle désire connaître les attentes des employés et les assurer qu'elle est concernée par leur bien-être. Bob Kingston et Karen Moore offrent de participer à l'élaboration des questions pour le sondage. Les questions seront fournies aux représentants syndicaux pour consultation. L'annonce officielle sera faite au Forum d'Ottawa et tous les employés seront avisés de cette initiative avant son lancement. Le questionnaire sera présenté de façon informatisée.

La Présidente mentionne que la procédure de divulgation d'actes répréhensibles est maintenant sur l'Intracom et que les employés de la CFP bénéficieront toujours de sa protection. Elle indique également qu'elle a donné son aval à la création du Club social de la Commission.

Point 2 - Approbation du compte-rendu de la réunion du 1^{er} juin 2007.

Gerry Thom demande l'approbation du compte rendu. Bob Kingston demande une correction au paragraphe 5 du compte rendu. Il indique que différentes séances de formation sur l'équité sont disponibles à l'Alliance de la fonction publique du Canada et qu'il enverra les renseignements à Donald Lemaire.

L'ordre du jour est approuvé.

Item 3 - Update on the Transformation Project.

Johanne Poulin explained that activities related to the transformation project are going well. Consultation with clients showed significant interest in staffing services, and the PSC intends to position itself to provide quality services.

Carole Beauvais said that a Learning and Development Committee and an Organization Design Implementation Committee have been set up. The new organizational structure will be consistent with the new service delivery model. A limited, but targeted, consultation process has been established, and the draft of new work descriptions has been prepared in consultation with resources and representatives from the target community.

Carole presented the Work Assignment Recording Sheet for the transformation. This document was developed to record changes in the duties of Staffing and Assessment Services Branch employees.

Michel Daoust requested the names of directorate employees for the groups he represents so that he can advise them on this work review process.

Bob Kingston asked to be invited to help develop work descriptions, as had been approved by management at the last meeting. Sylvie Rochon is furthering the request.

Point - 3 Mise à jour sur le projet de la transformation.

Johanne Poulin explique que les activités sur le projet de la transformation vont bon train. La consultation auprès des clients a permis de reconnaître le grand intérêt pour des services de dotation et la CFP entend se positionner pour offrir des services de qualité.

Carole Beauvais mentionne qu'un Comité sur l'apprentissage et le perfectionnement et un Comité sur la mise en oeuvre de la structure organisationnelle ont été établis. La nouvelle structure organisationnelle s'harmonisera au nouveau modèle de prestation de services. Un processus de consultation limité mais ciblé est établi et l'ébauche de nouvelles descriptions de travail sont préparées en consultation avec des personnes ressources et des représentants de la collectivité visée.

Carole présente le formulaire de consignation d'une affectation dans le cadre de la transformation. Ce document a été développé afin de consigner les changements de fonctions des employés de la Direction générale des services de dotation et d'évaluation.

Michel Daoust demande d'obtenir le nom des employés de la direction pour les groupes qu'il représente afin de pouvoir les conseiller dans ce processus de révision du travail.

Bob Kingston demande d'être invité à participer au développement des descriptions de travail tel que consenti par la gestion lors de la dernière rencontre. Sylvie Rochon renchérit cette requête.

Gerry Thom suggested that a meeting be held between union representatives, members of the Organization Design Implementation Committee of the Staffing and Assessment Services Branch, and human resources representatives to discuss the concerns of union representatives and to obtain an update on the work description drafting process. Bob Kingston said that employees could file a grievance over the content of their work description if the consultation is not held. He believed that employees themselves are often in a better position than their supervisor to record their duties. The proposed recording sheet will be modified to achieve the objectives. Johanne Poulin said that Donald Lemaire will make visits in order to answer questions and, as needed, allay employee concerns.

Action: Johanne Poulin

Item 4 - EC Conversion.

Suzanne St. George said that the review of work descriptions for ES and SI employees is finished and the information will be entered in the Canada Public Service Agency's computer system. The Commission has 42 positions in the ES group and 26 in the SI group. There are a few positions that very likely do not correspond to the classification standards of the new EC group. These positions will be reviewed more closely. They involve AS and IS positions. Claude Vézina, CAPE representative, asked to be kept informed of developments, and Bob Kingston, PSAC representative, asked for information about employees who could join his union.

Gerry Thom propose qu'une réunion ait lieu entre les représentants syndicaux et des membres du Comité de mise en oeuvre de la structure organisationnelle de la Direction générale des services de dotation et d'évaluation, ainsi que des représentants des ressources humaines pour discuter des préoccupations des représentants syndicaux et faire le point sur le processus de rédaction des descriptions de travail. Bob Kingston mentionne que les employés pourraient avoir à déposer un grief sur le contenu de leur description de travail si la consultation n'a pas lieu. Il croit que les employés eux-mêmes sont souvent mieux placés que leur superviseur pour consigner leurs tâches. Le formulaire de consignation proposé sera modifié pour atteindre les objectifs visés. Johanne Poulin mentionne que Donald Lemaire fera une tournée afin de répondre aux questions et, au besoin apaiser les inquiétudes des employés.

Suivi : Johanne Poulin

Point 4 - Conversion au Groupe EC.

Suzanne St. George indique que la révision des descriptions de travail des employés des groupes ES et SI est terminée et l'information sera inscrite dans le système informatisé de l'Agence de la fonction publique du Canada. La Commission compte 42 postes du groupe ES et 26 du groupe SI. Il y a quelques postes qui vraisemblablement ne répondent pas au norme de classification du nouveau groupe EC. Ces postes seront étudiés de plus près. Il s'agit de postes des groupes AS et IS. Claude Vézina, représentant de l'ACEP, demande d'être tenu au courant des développements et Bob Kingston, représentant de l'AFPC, demande d'obtenir

Although employees from the groups concerned have already been informed of the conversion, a letter will be sent to each of them shortly. Gerry Thom added that the Agency will review the conversion process to ensure relativity in the public service as a whole.

Action: Suzanne St. George

Item 5 - Health and Safety.

Meraiah Krebs said that she and Bob Kingston have met with Josée Laverdure, Director, Finance and Administration, and Darren Costain, Chief, Security Services, regarding the mandate of the Commission's Occupational Health and Safety Committee. Meraiah had a number of questions about the possible health and safety contraventions of the Labour Code. On October 26, 2007, Yvette Mongeon, Vice President, Investigations, and Denis Bilodeau, Director General, Investigations, met with Josée and Darren to discuss the reorganization of the Policy Committee. Bob Kingston will be the representative for the Agriculture Union, and Denis Bilodeau will send an invitation to all union representatives for the next meeting. Carole Sage will also attend.

Action: Denis Bilodeau.

Item 6 - Employment Equity.

In the absence of the Champion, Suzanne St. George presented the employment equity action plan, which was incorporated into the human resources plan to raise manager

les renseignements en ce qui a trait aux employés qui pourraient se joindre à son syndicat. Quoique les employés des groupes concernés sont déjà informés de la conversion, une correspondance individuelle leur sera acheminée sous peu. Gerry Thom ajoute que l'Agence reverra le processus de conversion afin d'assurer la relativité dans l'ensemble de la fonction publique.

Suivi : Suzanne St. George

Point 5 - Santé et sécurité.

Meraiah Krebs mentionne qu'elle et Bob Kingston ont rencontré Josée Laverdure, directrice des finances et administration, et Darren Costain, chef du service de sécurité, en ce qui a trait au mandat du Comité d'orientation de santé et sécurité de la Commission. Meraiah avait plusieurs questions au sujet des contraventions possibles au Code du travail en matière de santé et sécurité. Le 26 octobre 2007, Yvette Mongeon, vice-présidente des enquêtes et Denis Bilodeau, directeur général des enquêtes ont rencontré Josée et Darren afin de discuter de la réorganisation du Comité d'orientation. Bob Kingston sera le représentant pour le syndicat de l'Agriculture et Denis Bilodeau fera parvenir une invitation à tous les représentants syndicaux pour la prochaine réunion. Carole Sage participera également.

Suivi : Denis Bilodeau

Point 6 - Équité en matière d'emploi.

En l'absence du Champion, Suzanne St. George présente le plan d'action sur l'équité en matière d'emploi. Ce plan a été intégré au plan des ressources humaines afin de

awareness of opportunities for meeting their objective to ensure representativeness. Bob Dawson will send a copy of the document to union representatives shortly. Carole Sage had concerns about the obligation to accommodate persons with disabilities. Suzanne St. George said that employees and managers can obtain guidance and advice on this matter from Human Resources Management. Bob Dawson is responsible for applying the Treasury Board Secretariat *Policy on the Duty to Accommodate Persons with Disabilities in the Federal Public Service*. This policy is currently under review. Suzanne St. George and Gerry Thom acknowledged the need to be more proactive in this regard.

Action: Bob Dawson.

Item 7 - Round Table.

Denis Bilodeau, Investigations Branch representative, said that at the June 1 meeting, Marie Tremblay had mentioned that a transfer of financial resources would be carried out following the Staffing Tribunal training. Denis said that, although part of his branch's responsibilities now come under this Tribunal, this change will not result in job losses.

Dena Palamedes, Audit Branch representative, said that an ES development program would be launched by their sector to ensure a competent workforce. To Carole Sage's question, Dena responded that the program should include training for levels 2, 3, 4 or 5.

sensibiliser les gestionnaires aux opportunités de rencontrer leur objectif afin d'assurer la représentativité. Bob Dawson enverra une copie du document aux représentants syndicaux sous peu. Carole Sage dit avoir des préoccupations concernant l'obligation de prendre des mesures d'adaptation pour les personnes handicapées. Suzanne St. George indique que les employés et les gestionnaires peuvent obtenir des conseils et avis à ce sujet à la gestion des ressources humaines. Bob Dawson est responsable de l'application de la Politique du Secrétariat du Conseil du trésor sur l'obligation de prendre des mesures d'adaptation pour les personnes handicapées dans la fonction publique fédérale. Cette politique est actuellement en cours de révision. Suzanne St. George et Gerry Thom reconnaissent la nécessité d'être davantage proactifs à ce sujet.

Suivi : Bob Dawson

Point 7 - Tour de table.

Denis Bilodeau, représentant de la Direction générale des enquêtes indique qu'à la réunion du 1^{er} juin, Marie Tremblay avait mentionné qu'un transfert de ressources financières serait effectué suite à la formation du Tribunal de la dotation. Denis indique que quoiqu'une partie des responsabilités de sa direction appartient maintenant à ce Tribunal, ce changement ne résultera pas à des pertes d'emplois.

Dena Palamedes, représentante de la Direction générale de la vérification, indique qu'un programme de développement du groupe ES serait entrepris par leur secteur afin d'assurer une main-d'oeuvre

Sue Christian, Policy Branch representative, said that the PSC, in cooperation with the Canada Public Service Agency, is currently offering collective staffing information sessions to departments.

Claude Vézina, Canadian Association of Professional Employees representative, suggested to management that it be more cautious in sharing survey results so that no employee can be identified by his or her answers.

Suzanne St. George said that statutory language training has been offered to a number of employees. Three instructors are available, two in French and one in English. The training is still also available in the regions. Training was taken by 102 employees and 10 people attained the targeted objectives. With regard to the EX talent management initiative, Suzanne said that 28 employees had coaching sessions.

Gerry Thom said that staff relations training will be offered to managers and supervisors. Debbie Cooper said that she would like to see the course plan so that she could make suggestions. Francine Séguin will provide follow-up. Gerry added that the Commission finds the 2006-2007 staffing performance profile satisfactory. Communications will require particular attention. He said that a working group will be put together to work on the Code of Conduct; union representatives will be invited. Évelyne

compétente. À la question de Carole Sage, Dena répond que le programme devrait inclure la formation pour les niveaux 2, 3, 4 ou même 5.

Sue Christian, représentante de la Direction générale des politiques mentionne que la CFP, en collaboration avec l'Agence de la fonction publique fédérale, offre présentement aux ministères des séances d'information sur la dotation collective.

Claude Vézina, représentant de l'Association canadienne des employés professionnels, suggère à la gestion d'être prudent lors du partage des résultats du sondage afin qu'aucun employé ne puisse être identifié par ses réponses.

Suzanne St. George indique que la formation linguistique statutaire a été offerte à plusieurs employés; 3 professeurs sont disponibles, 2 en français et 1 en anglais. La formation est également toujours disponible en région. 102 employés ont profité de la formation et 10 personnes ont atteint les objectifs visés. En ce qui concerne l'initiative de la gestion de talents des EX, Suzanne mentionne que 28 employés ont bénéficié de séances de coaching.

Gerry Thom mentionne qu'une formation en relations de travail sera offerte aux gestionnaires et aux superviseurs. Debbie Cooper dit qu'elle aimerait voir le plan du cours afin d'offrir des suggestions. Le suivi sera assuré par Francine Séguin. Gerry ajoute que le profil de rendement en matière de dotation pour l'année 2006/2007 est satisfaisant selon la Commission. L'élément en communication demandera une attention particulière. Il indique qu'un groupe de travail sera formé pour travailler sur le Code

Girard, Senior Official, Values and Ethics, will manage this file. The PSC Forum will begin on November 15, 2008 and will be held in the National Capital Region. The list of dates in the regions will be sent to representatives.

de conduite et les représentants syndicaux seront invités. Évelyne Girard, agente principale en matière de valeurs et d'éthique, mènera ce dossier. Le Forum de la CFP débutera le 15 novembre prochain et se tiendra d'abord dans la Région de la capitale nationale. La liste des dates en régions sera envoyée aux représentants.

The meeting is adjourned.

La réunion est ajournée.

The date of the next meeting will be provided shortly.

La date de la prochaine réunion sera communiquée sous peu.

SIGNED AT OTTAWA, THIS _____ DAY
OF _____

SIGNÉ À OTTAWA, LE _____ DU MOIS
DE _____

Gerry Thom, Director General
Human Resources Management Directorate
Public Service Commission /
Directeur général
Direction de la gestion des ressources
humaines
Commission de la fonction publique

Meraiah Krebs, National Director
Agriculture Union, PSAC, PSC /
Directrice nationale, syndicat de
l'Agriculture, AFPC, CFP