

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)

Réunion du Comité d'orientation national en matière de santé et de sécurité au travail

Compte rendu de la réunion du 8 décembre 2010
CACPA, Ottawa (Ontario)

Présents

Représentants des employés

Président : Gaston Mercier, IPFPC
Delmar Holmstrom, IPFPC
Glenn Miller, Syndicat de l'agriculture, AFPC
Fabian Murphy, Syndicat de l'agriculture, AFPC
Michelle Coe, Syndicat de l'agriculture, AFPC
Darrell-Lee McKenzie, Syndicat de l'agriculture, AFPC

Représentants de la direction

Denis Petitclerc, directeur général associé, Direction des centres des sciences, DGR
Catherine Conrad, directrice générale, Planification, politiques et programmes en milieu de travail, DGRH
Sherman Nelson, conseiller spécial, DGSA
Jim McKendry, directeur, Services intégrés, Gestion des biens et des immobilisations, DGGI
Denna Dougan, directrice adjointe, Services intégrés, Gestion des biens et des immobilisations, DGGI
Catherine Walker, directrice, Programmes nationaux et renseignements stratégiques, DGRH

Conseillers techniques

Bob Neilson, chef d'équipe, Santé et sécurité au travail, DGRH
Kerry Piccolotto, coordonnateur national de la formation, SST, DGRH

Services de secrétariat

Christine Martel, agente de projet, SST, DGRH

Invités

Christian Toupin, directeur de recherche, CDRA et président, Comité national sur la biosécurité, la sécurité biologique et le confinement (CNBSBC)
Marc Savard, directeur de recherche, CRECO et président, Comité national de la sécurité en laboratoire (CNSL)
Jan Salsberg, chef d'équipe, Programmes en milieu de travail, DGRH
Mark Scriver, conseiller en ressources humaines, DGRH

Absents

Lynden Hillier, DG, Gestion des biens et des immobilisations, DGGI

1. Approbation du compte rendu et adoption de l'ordre du jour

- Le Comité approuve le compte rendu moyennant quelques modifications mineures.

Mesure¹ :

- Des corrections doivent être apportées et les comptes rendus seront affichés sur le site Web.

2. Affaires découlant de la dernière réunion

a) Article de nouvelles@l'ouvrage

- L'article de nouvelles@l'ouvrage est reporté après l'approbation et la finalisation du programme ergonomique.

Mesure :

- Finaliser le programme ergonomique.
- Préparer une note d'information à l'intention de la sous-ministre adjointe (SMA) de la Direction générale des ressources humaines (DGRH).
- Préparer l'ébauche du message pour nouvelles@l'ouvrage après l'approbation du programme ergonomique.

b) Premiers soins

- Les avantages et les risques associés aux défibrillateurs externes automatisés (DEA) font l'objet d'un examen.
- Les DEA actuellement en service (9) doivent être entretenus en vertu des normes à être définies par le Comité d'orientation national en matière de santé et de sécurité au travail (SST); lorsque le remplacement de ces dispositifs viendra à échéance, il n'aura pas notre appui.

Mesure :

- Préparer une note d'information à l'intention des SMA de la DGRH et la DGGI accompagnée de la recommandation du Comité d'orientation.
- Préparer l'ébauche du communiqué à l'intention des comités locaux de SST des sites qui ont des DEA et diffuser un communiqué général à l'intention des tous les comités locaux de SST.
- Obtenir l'assistance des coordonnateurs régionaux de SST pour les messages et leur participation aux activités de suivi auprès des comités locaux de SST.

c) Programme d'orientation sur la SST

- Le Centre de services aux employés (CSE) intégrera la présentation d'orientation de SST (SST130) au programme d'orientation d'une journée des employés d'AAC au début de 2011, après que le communiqué aura été envoyé aux comités locaux de SST.

¹ À moins d'indications contraires, les mesures à prendre incombent à l'unité ministérielle de SST.

Mesure :

- Rédiger et envoyer l'ébauche du message à tous les coprésidents des Comités Locaux de SST des coprésidents du Comité d'orientation national en matière de SST.

d) Site Web

- Le nouveau format du site intranet AgriSource a fait l'objet d'un examen. Le comité d'orientation recommande que les raccourcis de SST et PAE soient rétablis sur la page principale de menu principal.
- Le Comité d'orientation recommande également que les mises à jour du site Web de SST soient transmises aux comités locaux de SST.
- La normalisation de la présentation des documents sur le site Web est en cours.

Mesure :

- Effectuer la coordination avec la DGRH et la DGSI suivant les besoins afin de rétablir les raccourcis de SST et PAE sur la page principale.
- Envoyer aux comités locaux de SST et à tout le personnel les messages concernant le lien du site Web et l'adresse électronique générique de SST.
- Afficher sur le site Web des exemples de procédures normalisées d'exploitation et d'analyse de la sécurité des tâches (AST) du module de formation SST500, après la validation de la traduction.

e) Budget

- Le sommaire des coûts associés aux réunions trimestrielles du Comité d'orientation national en matière de SST est passé en revue. Le rapport doit être transmis au comité d'orientation.
- Une discussion à propos de l'incidence de la limite imposée aux frais de déplacement sur, entre autres, la capacité des coordonnateurs régionaux de SST d'exécuter le programme d'apprentissage de base en SST (formation prévue par la loi).

Mesure :

- Transmettre le rapport des coûts annuels au Comité d'orientation.
- Demander le numéro d'ordre interne (OI) au service des Finances pour effectuer le suivi centralisé des coûts associés au Comité d'orientation national en matière de SST à compter du 1^{er} avril 2011.
- Finaliser les projets de budget avant la réunion du mois de mars.

f) Plan de mise en œuvre du PPR

- Les programmes de SST devant être élaborés pour 2011 (programmes relatifs aux espaces clos, à l'équipement de protection individuel, la protection des voies respiratoires) sont passés en revue.
- La mise à jour du plan de mise en œuvre du PPR et les documents concernant les risques et dangers doivent être prêts aux fins d'examen à la réunion de mars.

Mesure :

- Réaliser la mise à jour et apporter les modifications au plan de mise en œuvre du PPR.

- Obtenir la validation du Comité d'orientation à la réunion de mars.

g) Processus opérationnel d'examen et d'approbation

Mesure :

- Apporter des modifications et publier le document sur le disque partagé.

h) Ergonomie

- Les commentaires des séances pilotes qui ont été données dans la région de la capitale nationale ont fait l'objet d'un examen.

Mesure :

- Afficher l'information relative à l'ergonomie sur le site Web.
- Présenter le cadre de déploiement national à la prochaine réunion.

i) Prévention de la violence en milieu de travail

- La rétroaction sur les consultations auprès des Relations de travail et des Services de sécurité a fait l'objet d'un examen.
- La mise au point du module d'apprentissage en ligne est en cours.

Mesure :

- Fixer une téléconférence avec le Comité d'orientation en vue d'examiner le document de prévention de la violence en milieu de travail et le synopsis du module d'apprentissage en ligne connexe avant la prochaine réunion.
- Le module d'apprentissage en ligne devrait être lancé au début du prochain exercice financier.

j) Politique sur l'exposition professionnelle au soleil, à la lumière et à des taux élevés d'humidité

- La mise à jour de la politique est approuvée et affichée sur le site Web.

k) Message du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT)

- Une note d'information est remise à la SMA de la DGRH. La recherche et la collecte des renseignements nécessaires sont en cours afin de satisfaire aux nouvelles exigences du SCT relatives à la production de rapports sur la SST.

Mesure :

- Transmettre au SCT les renseignements nécessaires d'ici le 31 mars 2011.

l) Dates des réunions de l'année 2011

- La discussion concernant les budgets de voyage peut avoir une incidence sur la décision de tenir la prochaine réunion trimestrielle en mars, en personne ou par voie de vidéoconférence, ou de la reporter en avril.

Mesure :

- Envoyer les planificateurs pour les dates de réunions de 2011.
- Examiner les possibilités lors de la réunion du 9 mars.

3. Politiques et programmes ministériels en matière de SST

a) Lignes directrices d'AAC à l'intention des entrepreneurs et des personnes admises sur les lieux de travail

- Une discussion s'ensuit à savoir si la partie « sécurité des entrepreneurs » du document doit être distincte du document des lignes directrices. Il est recommandé de passer en revue les politiques et lignes directrices à l'intention des entrepreneurs qui ont été élaborées pour le site de Kentville, en Nouvelle-Écosse (exigences en matière de SST face aux entrepreneurs).
- Le Comité d'orientation recommande des « Lignes directrices pour les personnes ayant accès au milieu de travail », accompagnées d'un paragraphe traitant des divers aspects juridiques de chaque situation.
- Un outil d'évaluation du risque à considérer pour les lignes directrices à l'intention des entrepreneurs et les Lignes directrices pour les personnes ayant accès au milieu de travail.

Mesure :

- Rédiger une nouvelle ébauche pour la réunion de mars.

b) Politique sur les téléphones cellulaires

- Recommandation visant à supprimer les références périmées.

Mesure :

- Obtenir une rétroaction du Comité d'ici le 3 janvier 2011.
- Apporter des modifications en fonction des commentaires reçus et suivre le processus opérationnel aux fins d'examen subséquent et d'approbation.

c) Politique sur la SST

- Une discussion sur la cohérence de la terminologie a lieu au cours de laquelle il est convenu d'utiliser « Comité d'orientation national en matière de SST ». Ce changement doit être pris en compte dans tous les documents sur le site Web.

Mesure :

- Obtenir d'autres commentaires de la part du Comité d'ici le 3 janvier 2011.
- Apporter des modifications. Envoyer les documents au Comité pour examen final; suivre le processus opérationnel aux fins d'approbation.

d) Mandat

- Une discussion est tenue sur des modifications éventuelles à apporter au document.

Mesure :

- Obtenir une rétroaction du Comité d'ici le 3 janvier 2011.
- Apporter des modifications. Envoyer le document au Comité pour examen final; suivre le processus opérationnel aux fins d'approbation.

e) Rapport sur les données relatives aux accidents

- Mark Scriver présente le rapport sur les données relatives aux accidents. Il est noté que la lacune cernée lors de la dernière réunion (enquêtes) s'est améliorée

grâce aux travaux d'examen et de vérification effectués par les coordonnateurs régionaux de SST.

- Le besoin d'associer ces données à d'autres données de gestion de l'incapacité est mis en évidence (p. ex. coûts de l'indemnisation des accidents du travail) pour effectuer le suivi des données intégré et la gestion de cas, tel qu'il est prévu dans Projet de gestion de l'incapacité (PGI).
- Une discussion traite de la meilleure façon de transmettre les Rapports sur les données relatives aux accidents, une fois les données vérifiées. Cela pourrait comprendre les données au Conseil de gestion du Ministère, les données contenues dans le tableau de bord de la DGRH à tous les directeurs généraux, les données aux coprésidents des Comités locaux de SST et les coordonnateurs régionaux de SST.

Mesure :

- Continuer de faire le suivi de la vérification des données auprès des coordonnateurs régionaux de SST.
- Rédiger le message à publier dans nouvelles@l'ouvrage sur la procédure des rapports sur les données relatives aux accidents.
- Établir le rapport annuel pour la réunion de mars.
- Utiliser ÉTDN (STND) pour représenter le groupe professionnel étudiant afin de ne pas confondre avec le groupe professionnel Secrétariat, sténographie et dactylographie (ST).
- Explorer la valeur pratique des demandes des membres du Comité :
 - avoir une liste d'exemples d'environnements de travail afin de clarifier la différence entre un environnement contrôlé et un environnement naturel
 - représenter ce qui est déjà en place et le processus à établir
 - avoir en main des données relatives aux accidents pour la réunion de la gestion de la DGR
 - avoir une distribution détaillée des blessures des étudiants.

4. Programmes nationaux de formation en SST

a) Rapport sur la formation en SST

- Le rapport sur les programmes d'apprentissage de base en SST est présenté par Mark Scriver. Des progrès soutenus sont notés concernant la formation en matière de rôles et responsabilités (SST301, SST302 et SST313). Nous devrions commencer à modifier l'optique vers la formation en matière de prévention des risques (SST501) et d'analyse de la sécurité des tâches (SST500) dans les sites à risque élevé. Le prochain rapport doit inclure des données sur la formation AST.
- Une discussion a eu lieu concernant la nécessité d'une formation de remise à jour pour les superviseurs et les membres des Comités locaux de SST et la possibilité d'élaborer des cours d'apprentissage en ligne pour les employés.
- Denis doit fournir les données au directeur de recherche et demande qu'un horaire de cours soit élaboré pour aider les directeurs de recherche à encourager les employés du site à s'inscrire.

Mesure :

- Examiner le module SST 301 à inscrire à l'ordre du jour de la réunion de mars.

- Procéder à une évaluation des besoins pour déterminer l'applicabilité des séminaires en ligne (afin de cibler tous les membres nouveaux ou existants des comités locaux de SST).
- Explorer l'option des possibilités d'apprentissage en ligne (y compris les cours de mise à jour).
- Collaborer avec les coordonnateurs régionaux de SST afin d'établir un horaire de formation à l'intention des directeurs de recherche pour les encourager à compléter la formation obligatoire en SST.
- Ajouter les données sur la formation AST (SST 500) au prochain rapport sur le programme d'apprentissage en SST (réunion de mars).

5. Comités locaux de SST

Mesure :

- Mettre à jour la liste des coprésidents des Comités locaux de SST en collaboration avec les coordonnateurs régionaux de SST.

6. Programme national de sécurité en laboratoire

a) Programme national du confinement, de la biosûreté et de la biosécurité (PNCBB)

- Une mise à jour sur le PNCBB est présentée au Comité par Christian Toupin.

Mesure :

- Transmettre les procédures normalisées d'exploitation du PNCBB au Comité.

b) Programme national de sécurité en laboratoire (PNSL)

- Marc Savard présente une mise à jour sur le PSL au Comité.
- Une discussion porte sur la formation pour l'Équipe d'intervention en cas d'urgence chimique et le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT). Un objectif vise l'installation des cognitiels dans tous les sites en 2011.
- L'interface et la relation de la personne ressource de la sécurité en laboratoire et des Comités locaux de SST font l'objet d'une discussion.

Mesure :

- Transmettre le procès-verbal de la réunion du Comité national sur la sécurité en laboratoire (CNSL) au Comité d'orientation.
- Rédiger l'ébauche d'un message à l'intention des Comités locaux de SST concernant les personnes-ressources de la sécurité en laboratoire. Denis Petitclerc et Marc Savard s'occuperont de la rédaction et transmettront l'ébauche au Comité d'orientation avant sa diffusion.
- Élaborer la présentation sur la formation en matière de sécurité en laboratoire et transmettre au Comité d'orientation et au CNSL.

7. Refus de travailler et mesures d'intervention en cas d'urgence

a) Programme sur la protection contre les incendies

- Une mise à jour sur la norme et le programme sur la protection contre les incendies est présentée. RHDCC doit faire rapport au SCT en janvier.

8. Rapports et orientations de RHDCC sur la Promesse de conformité volontaire (PCV)

- Une mise à jour est présentée sur l'état de la PCV signalée au cours de la dernière réunion. Aucune mesure de suivi n'est nécessaire en ce moment.

9. Communications

a) Plan de communication

- Une discussion s'ensuit sur le plan de communication actuel. Des modifications doivent y être apportées.

Mesure :

- Transmettre la révision du plan de communication au Comité aux fins d'examen final.

b) Programme d'aide aux employés (PAE)

- Jan Salsberg remet le rapport de mi-exercice et effectue une présentation au Comité.
- Le Comité est invité à consulter la section de la santé et du mieux-être du site Web [Solutions humaines](#) pour voir l'éventail des services et programmes offerts par le fournisseur de services.
- Le Comité souhaite que les données soient transmises aux Comités locaux de SST et aux coordonnateurs régionaux de SST.

Mesure :

- Transmettre la mise à jour du matériel de promotion.

10. Équipement de protection individuelle – DGSA

- Sherman Nelson procède à la mise à jour. L'équipe de gestion foncière procède à une révision. Il est à noter que certaines questions ont été soulevées au sujet des exigences relatives aux employés occasionnels et politiques secondaires préexistantes.

11. Table ronde et affaires nouvelles

a) Changements apportés au Conseil national mixte

- Une discussion porte sur les changements qui prendront effet le 1^{er} janvier 2011.

Mesure :

- Procéder à la finalisation de l'examen et l'évaluation des changements; à discuter avec le SCT en janvier.
- Envoyer le lien aux membres du Comité.
- Ajouter à l'ordre du jour de la réunion de mars.

12. Prochaine réunion

- Le 9 mars 2011 à Ottawa.