

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)

Réunion du Comité national d'orientation en matière de santé et de sécurité au travail

Compte rendu de la réunion du 6 juin 2012
CACPA, Ottawa, Ontario

Présents :

Représentants des employés

Président : Glenn Miller, Syndicat de l'agriculture, AFPC
Milton Dyck, Syndicat de l'agriculture, AFPC
Michele Jackson (Coe), Syndicat de l'agriculture, AFPC
Patrick St-Georges, Syndicat de l'agriculture, AFPC
Mark Grimmett, IPFPC
Rolfe Antonowitsch, IPFPC
Gaston Mercier, IPFPC

Représentants de la direction

Manon Proulx, directrice générale associée par intérim, Direction des centres des sciences, Direction générale de la recherche
Denna Dougan, directrice associée, Services intégrés, Gestion des biens et planification des immobilisations, Direction générale de la gestion intégrée (DGGI)
Terry Dash, directeur technique – Alberta, C.-B. et les territoires, Division de l'adaptation régionale et des changements de pratiques, Direction générales des services agroenvironnementaux (DGSA)

Conseillers techniques

Kerry Piccolotto, chef d'équipe intérimaire – Programme national de santé et de sécurité au travail (SST), DGRH

Services de secrétariat :

Christine Martel, agente de projets en matière de SST, DGRH

Invités :

James Reid, agent spécialisé de formation publique, Service paramédic d'Ottawa
Jan Salsberg, chef d'équipe, Programme du mieux-être et de la gestion intégrée de l'incapacité

Absents :

Denis Petitclerc, directeur général associé, Direction des centres des sciences, DGR
Catherine Conrad, directrice générale, Planification, politiques et programmes en milieu de travail, DGRH
Ed Coulthard, directeur intérimaire, Division régionale de l'adaptation et du changement des pratiques, DGSA
Catherine Walker, directrice, Programmes en milieu de travail, DGRH
Jim McKendry, directeur, Services intégrés, Gestion des biens et des immobilisations, DGGI
Lynden Hillier, directeur général, Gestion des biens et des immobilisations, DGGI

1. Approbation du compte rendu et adoption de l'ordre du jour

- a) Le Comité approuve le compte rendu de la réunion de mars.

Mesure¹ :

- Le compte rendu de la réunion de mars sera affiché sur le site Web.

2. Affaires découlant de la dernière réunion

a) Premiers soins – défibrillateurs externes automatisés (DEA)

- James Reid, agent spécialisé de formation publique au Service paramédic d'Ottawa, fait une présentation sur l'établissement d'un programme de défibrillateurs.

Mesure :

- Le Comité examinera la présentation et les renseignements de base obtenus précédemment avant de valider ou d'actualiser sa position antérieure à l'occasion de la réunion de septembre.

b) Plan de mise en œuvre du Programme de prévention des risques (PPR) 2012-2015

- Le Comité examine le plan à la suite de l'affectation des responsables/coresponsables exécutée à l'occasion de la rencontre en personne des coordonnateurs régionaux de la SST en avril. Le Plan de mise en œuvre du PPR est approuvé.

Mesure :

- Examen des progrès réalisés jusqu'à présent aura lieu à l'occasion de la réunion de mars 2013, afin d'évaluer les travaux terminés et d'examiner les points et les échéanciers à prendre en compte pour l'avenir.

c) Comités locaux de SST – Mandat et manuel

- Le Comité examine la liste des sujets qui seront abordés dans le Manuel de comité local de SST.
- Ce Manuel sera un document « à emporter » du nouveau module de formation à l'intention des comités locaux de SST, actuellement en cours d'élaboration dans le cadre de l'examen du Programme d'apprentissage de base en SST.

Mesure :

- Kerry et Jane poursuivront l'élaboration du Manuel. Le résumé des sujets abordés sera distribué aux membres du Comité aux fins de rétroaction.

d) Stratégie de communications

- Le Comité discute d'une devise pour la SST. On s'entend pour adopter « Arrêtez-vous. Réfléchissez. Agissez. ».

¹ À moins d'indications contraires, l'unité ministérielle de SST est responsable de toutes les mesures de suivi.

Mesure :

- On obtiendra la collaboration du Service des communications pour créer un pictogramme et achever le libellé de la nouvelle devise.
- La Stratégie de communications révisée sera présentée au Comité à l'occasion de la réunion de septembre.

e) Mise à jour sur les politiques, les directives et les lignes directrices

- On fait le point sur la situation courante de la note d'information à la sous-ministre adjointe de la DGRH, dans laquelle on décrit l'état d'avancement et le plan des politiques, directives et lignes directrices en matière de SST.

Mesure :

- Après l'approbation de la sous-ministre adjointe de la DGRH, on prendra les mesures nécessaires pour assurer la traduction, la publication sur le site Web et la communication des détails à tous les employés.

f) SIMDUT / SGH / Logiciel de gestion des fiches signalétiques

- On discute de la situation actuelle du processus d'obtention de nouveaux logiciels axés sur le Web pour le Ministère.
- Les membres du Comité discutent également de la possibilité d'obtenir un accès au Système général harmonisé et d'offrir la formation nécessaire dans un délai raisonnable, puisque les principaux fournisseurs de produits chimiques ont déjà adopté le nouveau système.

Mesure :

- Denis fera le point sur la situation de la demande de propositions à l'occasion de la réunion de septembre.

g) Formation sur l'analyse de la sécurité des tâches

- On présente brièvement l'outil en ligne d'analyse de la sécurité des tâches.

Mesure :

- On fera une présentation plus détaillée de la version finale de l'outil en ligne d'AST à la réunion de septembre.
- On ajoutera un lien vers l'outil sur le site Web de la SST.
- On s'assurera de mentionner l'outil dans le nouveau matériel de formation pour les comités locaux de SST qui est actuellement en cours d'élaboration.

h) Écoconduite préventive

- Il reste encore à mener une analyse approfondie des statistiques sur les accidents, tout particulièrement les accidents de véhicules automobiles, dans le cadre de l'analyse de rentabilisation.
- On discute des options qui permettraient d'évaluer les capacités de conduite automobile réelles des employés (y compris les étudiants) qui utilisent les véhicules du parc automobile et d'autres pièces d'équipement dans le cadre de leur emploi.
- Le marché actuel des cours d'écoconduite préventive doit prendre fin le 31 mars 2013, toutefois des contraintes financières incitent à mettre fin au marché plus rapidement.

Mesure :

- Denna examinera les statistiques sur les accidents (Kerry fournira les renseignements disponibles sur les accidents et les blessures au moyen de PeopleSoft).
- Denna élaborera l'ébauche d'une analyse de rentabilisation au sujet de la situation actuelle ainsi qu'un ou plusieurs plans d'action recommandés pour la formation sur les véhicules du parc automobile, les équipements de ferme et les autres pièces d'équipement.
- On évaluera les options de formation offertes par des fournisseurs externes, par exemple les associations provinciales pour la sécurité à la ferme.

3. Politiques et programmes du ministère en matière de SST

a) Programme sur l'équipement de protection individuelle et les vêtements de protection

- Le Comité examine les versions finales des documents relatifs au Programme sur l'équipement de protection individuelle et les vêtements de protection; les recommandations seront envoyées à la sous-ministre adjointe de la DGRH pour approbation.

Mesure :

- On préparera la note d'information à l'intention de la sous-ministre adjointe de la DGRH.

b) Rapport sur les situations comportant des risques (anciennement « rapport d'accidents »)

- Il n'a pas été possible de présenter le Rapport sur les situations comportant des risques à la réunion de juin. Le rapport sera envoyé aux membres du Comité avant la prochaine réunion.

Mesure :

- Le rapport sera envoyé aux membres du Comité avant la prochaine réunion.

c) Rapport sur le taux d'achèvement de la formation de base en SST

- Il n'a pas été possible de présenter le Rapport sur le taux d'achèvement des programmes d'apprentissage de base en SST à la réunion de juin. Le rapport sera envoyé aux membres du Comité avant la prochaine réunion.
- On fait le point sur les statistiques relatives au nouveau module d'apprentissage en ligne « Prévention de la violence en milieu de travail » qui a été lancé en mars.
- On discute des modifications apportées aux codes de cours de la formation de base en SST, et du bien-fondé de ventiler les données des rapports sur la formation en fonction des différents sites.

Mesure :

- Le rapport sera envoyé aux membres du Comité avant la prochaine réunion.
- Lorsque les rapports prenant en compte les sites de formation spécifiques seront disponibles, on demandera aux gestionnaires responsables de s'assurer que les employés qui doivent encore recevoir cette formation s'inscrivent aux cours.

4. Comités de SST en milieu de travail

- Rien de nouveau à signaler.

5. Programmes nationaux complémentaires de sécurité

a) Programme national du confinement, de la biosécurité et de la sécurité biologique (PNCBSB)

- Une mise à jour sur le PNCBSB est présentée au Comité.

b) Programme national de sécurité des laboratoires (PNSL)

- Une mise à jour sur le PNSL est présentée au Comité.

c) Programme national de radioprotection (PNRP)

- Une mise à jour sur le PNRP est présentée au Comité.

Mesure :

- L'information sur les emplacements des sites d'incident sera transmise au Comité avant la prochaine réunion.

6. Refus de travailler et mesures d'intervention d'urgence

a) Programme de protection contre les incendies

- Denna présente un sommaire des inspections de sécurité-incendie au Comité. Le document présente les lacunes qui ont été découvertes à l'occasion des inspections de RHDCC et des inspections de sécurité-incendie, explique quelles mesures correctives ont été prises et précise le résultat de ces mesures à l'heure actuelle. Ce rapport englobe les Centres de recherche, et on travaille encore maintenant à y ajouter des sites. Le Comité cherche à savoir s'il existe un document similaire pour les sites de la DGSA.
- On discute de l'installation de nouveaux panneaux indicateurs de sorties de secours sur certains sites. On soulève plusieurs préoccupations : si les nouveaux panneaux satisfont aux exigences législatives, sur quels sites spécifiques ils seront installés, et si les employés ont été informés de ce changement.
- On discute également des essais de pression sur les têtes de sprinkleurs et les boyaux souples, ainsi que de la formation sur l'utilisation des extincteurs d'incendie.

Mesure :

- Denna obtiendra davantage d'information sur les nouveaux panneaux indicateurs de sorties de secours en cours d'installation, afin de répondre aux questions soulevées.

7. Rapports et directives de RHDCC sur la Promesses de conformité volontaire (PCV)

- Rien de nouveau à signaler.

8. Communications

Mesure :

- On organisera une réunion entre les coprésidents du Comité d'orientation et Catherine Conrad afin de discuter des communications du Comité d'orientation.

9. Affaires nouvelles

a) Prévention de la violence en milieu de travail – Examen après incident

- On discute de l'incident qui a eu lieu à Indian Head.

Mesure :

- On rédigera un rapport sur les leçons apprises après l'incident et on en discutera à l'occasion de la réunion de septembre.

b) Personnes compétentes – Norme de formation sur la politique sur la prévention de la violence au travail

- On présente une ébauche du document au Comité.
- On discute de la définition de « personne compétente », notamment les connaissances requises et les différences entre une enquête et l'établissement des faits au cours du processus de prévention de la violence au travail. On discute également des coûts associés à l'utilisation de ressources externes et on cherche à déterminer qui paierait ces coûts.

Mesure :

- Un document actualisé sera distribué aux membres du Comité avant la réunion de septembre.

c) Accident mortel à Dundurn (DGSA)

- On présente au Comité une mise à jour sur la progression de l'enquête.

d) Rapport annuel sur le PAE

- Le rapport annuel de 2011-2012 est présenté au Comité d'orientation.
- On discute de la confidentialité dans le contexte des renseignements demandés lorsqu'une personne s'inscrit à des services en ligne (apprentissage en ligne, outils interactifs, évaluations de la santé et du bien-être, ressources documentaires).

Mesure :

- Jan discutera avec le fournisseur des services de PAE au sujet de l'utilisation des renseignements et sur leurs répercussions sur nos statistiques.

e) Port du casque pour VUTT/VTT

- Le Comité examine les différences en matière de port et d'utilisation de casques pour la conduite de VUTT ou de VTT.
- Le Comité conclut que la décision d'exiger ou non le port du casque doit être prise au niveau local, au cas par cas, en utilisant une analyse de la sécurité des tâches et une analyse des risques liés aux tâches. La décision doit être prise après consultation du manuel du fabricant et des règlements ou lois provinciaux et municipaux qui s'appliquent.

f) Directive sur les pesticides – Suivi des applications de pesticides

- On discute de la Directive sur les pesticides du CNM, et tout particulièrement de l'exigence visant la tenue et la rétention des dossiers.
- On examine un exemple d'outil de suivi qui est mis à la disposition de tous les sites qui ont besoin d'un tel outil.

Prochaine réunion

- 12-13 septembre 2012 – Summerland, C.-B.