

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)

Réunion du Comité national d'orientation en matière de santé et la sécurité au travail

Compte rendu de la réunion du 5-6 juin, 2013
Centre de recherches sur les cultures et les bestiaux,
Charlottetown (l'Île-du-Prince-Édouard)

Participants :

Représentants des employés :

Président : Glenn Miller, magasinier, CRCAI de Harrow (AFPC)
Patrick St-Georges, technicien de la sécurité en laboratoire, CRECO d'Ottawa (AFPC)
Milton Dyck, technicien, CRAPSA de Swift Current (AFPC)
Lloyd Kerry, technicien en recherche, CRCB de Charlottetown (substitut d'AFPC)
Gaston Mercier, chimiste, CRDH de Saint-Jean-sur-Richelieu (IPFPC)
Mark Grimmett, chimiste analyste, CRCB de Charlottetown (IPFPC)

Représentants de la direction :

Caroline Dunn, directrice générale, Ressources humaines, CGI
Alan Parkinson, directeur général, Programme de pâturages communautaires, DGP
John Sharpe, directeur, Planification intégrée et rapport, DGST
Denna Dougan, directrice, Services intégrés, CGI
Ceci O'Flaherty, directrice, Relations de travail, CGI

Conseillers techniques :

Kerry Piccolotto, chef d'équipe intérimaire, Programme national de SST, CGI

Services de secrétariat :

Christine Martel, agente de projet, SST, Programme national de SST, CGI

Invités :

Derek Wynberg, coordonnateur régional adjoint de la SST – Région de l'Atlantique, DGST
Shauna Guillemin, directrice, Valeurs, Éthiques et Résolution des conflits, CGI
Nicolas Auclair, coordonnateur régional de la SST, Région du Québec, DGST
Membres du Comité de santé et de sécurité au travail de Charlottetown

Absents :

Michele Jackson (Coe), adjointe aux approvisionnements et finances, CREL de Lethbridge (AFPC)
Rolfe Antonowitsch, spécialiste de partenariat, RDIRS-Regina (IPFPC)

1. Approbation du compte rendu et adoption de l'ordre du jour

a) Compte rendu

- Le Comité approuve le compte rendu de la réunion de mars.

Mesure de suivi¹

- Le compte rendu de la réunion de mars sera affiché sur le site Web.

2. Affaires découlant de la dernière réunion

a) Premiers soins – défibrillateurs externes automatisés (DEA)

- Les membres du Comité prennent connaissance d'un modèle d'étude de rentabilité.

Mesure de suivi

- Le modèle sera mis à jour en fonction des discussions qui auront eu lieu durant la réunion et distribué de nouveau aux membres du Comité pour rétroaction.
- La version finale du modèle sera soumise à la discussion à la réunion de septembre.

b) Formation sur les véhicules et l'équipement de ferme

- Les membres du Comité prennent connaissance d'un document décrivant les activités de formation qui ont lieu actuellement partout au pays.
- Il y a discussion au sujet de l'équipement et de la formation donnée par le comité de SST local.
- Il ressort d'une autre discussion qu'il y a lieu d'examiner les statistiques sur les accidents impliquant un véhicule de ferme, à l'appui de la justification d'une norme de formation nationale relative à cette question.

Mesure de suivi

- On examinera les statistiques sur les accidents impliquant un véhicule de ferme tirées du Rapport sur les situations comportant des risques.
- On approfondira la recherche sur les programmes qui existent dans les divers programmes ou chez les autres fournisseurs de services externes. On recueillera de plus amples renseignements sur les particularités des activités de formation qui ont lieu dans les régions ou sur les sites et qui pourront servir de références pour notre propre norme de formation.

c) Le point sur l'accident mortel survenu à Dundurn

- Alan Parkinson fait le point sur l'affaire, qui a été portée devant les tribunaux.

Mesure de suivi

- Alan Parkinson fera le point à la réunion de septembre.
- Les membres du Comité examineront toute question qu'ils jugent importante découlant de l'affaire judiciaire et qui pourra avoir des répercussions à l'échelle nationale sur les questions de santé et de sécurité propres au Ministère.

¹ Sauf indication contraire, la responsabilité de prendre toutes les mesures de suivi incombe à l'unité de SST du Ministère.

d) Comités de SST locaux – Manuel

- La présentation de la version révisée du document préliminaire a été reportée à la réunion de septembre pour examen par les membres du Comité.

Mesure de suivi

- La version révisée du document préliminaire sera présentée à la réunion de septembre.

3. Politiques et programmes du Ministère en matière de SST

a) Directive concernant l'utilisation des armes à feu

- Les membres discutent de la possibilité de ramener la directive concernant les armes à feu au stade de la planification pour cette année.
- Les membres du Comité décident que le Programme de pâturages communautaires (PPC) sera exclu de la directive à cause de la nature exceptionnelle de ses activités.
- La directive est en cours d'élaboration et elle contiendra des éclaircissements sur la façon sécuritaire d'utiliser les armes à feu fournies par le Ministère.

Mesure de suivi

- La version préliminaire de la directive sera distribuée aux membres du Comité pour examen et commentaires. Ces derniers devront parvenir à Kerry Piccolotto au plus tard le 31 juillet 2013.
- Une version révisée de la directive préliminaire sera présentée aux membres du Comité à la réunion de septembre.

b) Norme de formation sur l'équipement de protection contre les incendies

- Les membres du Comité prennent connaissance d'un premier document préliminaire donnant un aperçu de ce à quoi la norme d'AAC pourrait ressembler. Il s'agirait d'une approche à plusieurs niveaux de l'environnement de travail, y compris une présentation PowerPoint destinée à tous les employés et une formation sur place à l'intention de certains employés dans certains environnements de travail (c.-à-d. les laboratoires).
- Les membres du Comité discutent de la formation sur place et des coûts connexes; il est suggéré d'offrir la formation sur place aux employés qui travaillent dans un environnement à risque plus élevé (c.-à-d. un laboratoire ou un garage); il se peut que les autres employés (c.-à-d. les employés de bureau) requièrent uniquement une formation en ligne.
- La formation ne porte pas sur la lutte contre les incendies, mais sur l'utilisation des extincteurs uniquement pour permettre l'évacuation des lieux.

Mesure de suivi

- On obtiendra de Patrick St-Georges (dans le cas du CRECO) et des coordonnateurs de la SST régionaux les coûts associés à toute formation sur place relative à l'équipement de protection contre les incendies donnée aux centres de recherches ces derniers temps.
- Les détails recueillis sur l'établissement des coûts seront présentés aux membres du Comité à la réunion de septembre.
- Les membres du Comité verront la présentation PowerPoint sur l'équipement de protection contre les incendies à la réunion de septembre.

c) Rapport sur les situations comportant des risques

- La présentation du rapport est reportée à la réunion de septembre pour examen par les membres du Comité.

Mesure de suivi

- Le rapport sera présenté à la réunion de septembre.

d) Rapport sur le taux de participation au Programme d'apprentissage de base en matière de SST

- La présentation du rapport est reportée à la réunion de septembre pour examen par les membres du Comité.

Mesure de suivi

- Le rapport sera présenté à la réunion de septembre.

4. Comités de SST en milieu de travail

- Les coprésidents informent les membres du Comité que c'est avec plaisir qu'ils constatent que les comités de SST locaux envoient leurs comptes rendus à la boîte de réception nohspc-cnosst@agr.gc.ca.
- Il y a discussion au sujet de la nécessité de voir à ce que les mesures de suivi mentionnées dans le compte rendu qui sont en suspens soient prises.

Mesure de suivi

- On obtiendra des comités de SST locaux des renseignements sur les pratiques exemplaires actuelles qui pourraient être mises en commun et incorporées dans le manuel des comités de SST locaux.
- S'assurer que le manuel inclura des outils et des modèles destinés à aider les comités à gérer les mesures de suivi.
- Un rappel sera envoyé à tous les comités de SST locaux concernant l'envoi des comptes rendus à la boîte de réception générique, y compris celui de leur rapport d'activités annuel en mars chaque année.

5. Programmes nationaux de sécurité complémentaires

- Il y a discussion concernant le rétablissement de la présentation de brefs points trimestriels dans le cas de chacun des trois programmes de sécurité complémentaires (Programme national de sécurité en laboratoire, Programme national de sécurité radiologique, Programme de confinement, de biosécurité et de sécurité biologique). Trois des points trimestriels seraient faits verbalement par John Sharpe, représentant de la DGST, et le quatrième serait fait en vis-à-vis par chacun des présidents de comité de sécurité complémentaire (les points en vis-à-vis seraient faits par vidéoconférence durant la réunion de décembre).
- La communication entre les responsables des programmes de sécurité complémentaires et le CNPSST doit être plus constante pour faire en sorte que les membres du Comité soient consultés au sujet des modules de formation élaborés ou des lignes directrices rédigées par le personnel des programmes respectifs.

Mesure de suivi

- Les ordres du jour et les processus seront mis à jour pour faire en sorte que le point soit fait à chacune des réunions.

6. Refus de travailler et mesures d'intervention d'urgence

a) Programme national de protection contre les incendies

- Il n'y a rien de nouveau à rapporter. Denna Dougan présentera un rapport annuel à la réunion de mars 2014.

Mesure de suivi

- Les ordres du jour seront mis à jour de façon à refléter ce qui précède.

7. Rapports et directives de RHDCC sur la Promesse de conformité volontaire (PCV)

- Il n'y a rien de nouveau à rapporter.

8. Communications

a) Promotion du Programme de SST à AAC

- Il y a discussion au sujet de la façon dont les membres du Comité peuvent aider à créer une « culture de la sécurité » et des différentes façons de communiquer de l'information et de faire la promotion du bon travail qui se fait partout au pays.

Mesure de suivi

- On fera des recherches et on recueillera des exemples de bulletins qui sont déjà publiés à certains centres de recherches.
- Une liste d'idées de sujets sera compilée et un plan de communication de bulletins sera ajouté au Plan de communication.
- Le Plan de communication (y compris un slogan) sera présenté aux membres du Comité pour examen à la réunion de septembre.

9. Affaires nouvelles

a) Outil de vérification du Programme de SST d'AAC

- Les membres du Comité prennent connaissance d'un document présenté comme modèle de référence qui pourrait être utilisé dans la partie I de l'outil de vérification du Programme de SST d'AAC et décrivant les éléments requis pour respecter les exigences du Code canadien du travail (CCT), Partie II et du *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail* (RCSST). La partie II de l'outil de vérification consistera en un sondage sur les perceptions et elle sera élaborée avec l'aide de Jeff Bryant, coordonnateur régional de la SST pour le nord de l'Alberta et la Colombie-Britannique.

Mesure de suivi

- Le modèle de document relatif à la partie I sera remis aux membres du Comité pour examen et rétroaction. Les commentaires devront parvenir à Kerry Piccolotto au plus tard le 31 juillet 2013.

b) Politique et règlement XX sur la prévention de la violence en milieu de travail

- Les membres du Comité prennent connaissance d'un document concernant les modifications qu'il est proposé d'apporter à la politique d'AAC.
- Les membres discutent des modifications proposées et de l'opportunité de jeter un coup d'œil au module de formation. Celui-ci sera examiné à la suite de la révision de la politique.

Mesure de suivi

- Le document révisé contenant les modifications proposées sera communiqué aux membres du Comité pour examen et rétroaction. Les commentaires devront parvenir à Kerry Piccolotto au plus tard le 31 juillet 2013.

c) Rapport annuel sur le Programme d'aide aux employés (PAE)

- Shauna Guillemain présente le rapport annuel 2012-2013 sur le PAE.
- Les membres du Comité recommandent d'examiner la possibilité de demander à des représentants du PAE de revenir aux sites touchés une ou deux semaines après que les annonces ministérielles de transition aient eu lieu. Les plans de soutien doivent inclure le plus grand nombre possible de sites touchés, même les petits emplacements.
- L'équipe de gestion du bien-être et de l'intégration des invalidités œuvre au processus relatif au prochain contrat du PAE, car le contrat en vigueur avec Homewood Human Solutions en est à sa dernière année.

d) Mise à jour de la base de données sur les analyses de la sécurité des tâches (AST)

- Nicolas Auclair fait la démonstration de la base de données sur les AST, qui a été mise à jour. Il souligne les récentes améliorations apportées à la base.
- Les participants discutent de la gestion du volume des AST contenues dans la base de données et de la possibilité d'y incorporer d'autres correctifs.
- Les participants reconnaissent que l'AST (dans ce nouveau format) incorpore nos méthodes de travail sécuritaires et qu'il n'y a par conséquent pas lieu d'en ajouter.

Mesure de suivi

- Suivi auprès de Nicolas Auclair au sujet de problèmes de capacité possibles ou d'autres moyens de gérer les AST semblables.

e) Visite du Centre de recherches de Charlottetown et de la ferme expérimentale de Harrington

- Mark Grimmett et d'autres membres du personnel local organisent la visite du Centre de recherches et de la ferme expérimentale par les membres du Comité pour que ceux-ci puissent voir la façon dont les questions de santé et de sécurité sont traitées aux sites; ils expliquent aussi la nature des travaux de recherche en cours.

f) Formation sur le Système général harmonisé (SGH) et le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)

- Les participants discutent de la possibilité de mettre en place une mesure provisoire traitant du passage du SIMDUT au SGH, car nous recevons certaines matières de divers fournisseurs qui utilisent déjà le format d'étiquette du SGH.
- Les participants discutent aussi du fait que nous sommes encore légalement tenus de fournir une formation sur le SIMDUT, car le SGH n'a toujours pas été légalement adopté au Canada.

Mesure de suivi

- John Sharpe poursuivra la préparation de la DP concernant une norme de formation nationale relative au SIMDUT, qui comprendra aussi le passage au SGH.
- John Sharpe et Gaston Mercier rechercheront les renseignements disponibles (p. ex., les présentations et les affiches de formation) qui pourraient être mis en commun partout au pays, dans les deux langues, pour aider à informer les gens des nouveaux symboles utilisés en vertu du SGH.

g) Trousse d'initiation à la sécurité en laboratoire

- Les membres du Comité sont informés qu'une trousse d'initiation à la sécurité en laboratoire a été remise au directeur des Opérations (DO); la trousse doit servir à initier les employés aux pratiques exemplaires en matière de sécurité en laboratoire.
- Les participants discutent du mode de prestation de la formation.

Mesure de suivi

- Les coprésidents demanderont au président du Comité sur la sécurité en laboratoire de partager les documents liés à cette question avec les membres du Comité pour examen et rétroaction.

Prochaines rencontres

- Le 19 septembre 2013, à Ottawa (Ontario) (**ÉVÉNEMENT N° 00488**)
- Le 19 décembre 2013, par vidéoconférence
- Le 20 mars 2014, à Ottawa (Ontario) (**ÉVÉNEMENT N° 00489**)