

# **Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)**

## **Réunion du Comité national d'orientation en matière de santé et de sécurité au travail**

Compte rendu de la réunion du 7 mars 2012  
CAPCA, Ottawa (Ontario)

### **Présents**

#### **Représentants des employés**

Glenn Miller, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Milton Dyck, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Michelle Coe, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Jane McDonald, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Mark Grimmett, IPFPC  
Rolfe Antonowitsch, IPFPC

#### **Représentants de la direction**

**Président** : Denis Petitclerc, directeur général associé, Direction des centres des sciences, Direction générale de la recherche  
Denna Dougan, directrice associée, Services intégrés, Gestion des biens et planification des immobilisations, Direction générale de la gestion intégrée (DGGI)  
Catherine Conrad, directrice générale, Planification, politiques et programmes en milieu de travail, Direction générale des ressources humaines (DGRH)  
Terry Dash, directeur technique – Alberta, C.-B. et les territoires, Division de l'adaptation régionale et des changements de pratiques, Direction générales des services agroenvironnementaux (DGSA)

#### **Conseillers techniques**

Kerry Piccolotto, chef d'équipe intérimaire – Programme national de santé et de sécurité au travail (SST), DGRH

#### **Services de secrétariat**

Christine Martel, agente de projets en matière de SST, DGRH

### **Absents**

Gaston Mercier, IPFPC  
Patrick St-Georges, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Ed Coulthard, directeur par intérim, Division de l'adaptation et changement des pratiques régionales, DGSA  
Catherine Walker, directrice, Programmes en milieu de travail, DGRH  
Jim McKendry, directeur, Services intégrés, Gestion des biens et planification des immobilisations, DGGI  
Lynden Hillier, directeur général, Gestion des biens et planification des immobilisations, DGGI

## **1. Approbation du compte rendu et adoption de l'ordre du jour**

- a) Le Comité approuve le compte rendu de la réunion de décembre avec des changements mineurs.

### **Mesure<sup>1</sup>**

- Le compte rendu de la réunion de décembre sera affiché sur le site Web.

## **2. Affaires découlant de la dernière réunion**

### **a) Premiers soins – défibrillateurs externes automatisés (DEA)**

- On discute de la décision initiale au sujet des DEA et on fait le point sur la situation. Des documents liés à la décision sont distribués aux fins d'examen. La présentation sur les DEA donnée par une personne qualifiée est reportée à juin.

### **Mesure**

- Confirmer les détails de la présentation auprès de la personne qualifiée en vue de la réunion de juin.

### **b) Plan de mise en œuvre du Programme de prévention des risques (PPR) 2012-2015**

- Le Comité examine le plan approuvé par les coprésidents.
- On discute de la phase II du programme interne d'ergonomie (milieu autre que le bureau), la norme de formation sur la prévention de la violence en milieu de travail pour les personnes qualifiées enquêtant sur les plaintes de violence et les cours de conduite préventive.

### **Mesure**

- Modifications du format du plan de mise en œuvre du PPR qui seront envoyées par la suite au Comité.

### **c) Comités locaux de SST – mandat et manuel**

- On discute de la version préliminaire du document en notre possession et de ce qui est nécessaire. On confirme que nous avons accès, à titre de référence, au guide du Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail grâce aux services de bibliothèque.

### **Mesure**

- Kerry et Jane continuent l'élaboration d'un mandat normalisé (basé sur les exemples du Conseil national mixte et de l'Agence canadienne d'inspection des aliments) et du guide pour les comités locaux de SST (représentants de SST).

### **d) Stratégie de communication**

- On transmet la version préliminaire au comité aux fins d'examen; les commentaires sont attendus d'ici la fin de mars.
- On discute d'un slogan sur la SST à utiliser dans les communications et les articles promotionnels.

---

<sup>1</sup> À moins d'avis contraire, toutes les mesures de suivi sont la responsabilité de l'unité organisationnelle en matière de SST.

#### **Mesure**

- Les commentaires sur la stratégie de communication, y compris les slogans, doivent être fournis d'ici la fin de mars. Le vote sur les slogans aura lieu à la réunion de juin.

#### **e) Modèle de profil du milieu de travail (surveillance médicale de Santé Canada)**

- Mise à jour sur la question de la surveillance médicale en milieu de travail. Ce point pourrait être reporté au nouveau plan de mise en œuvre.

#### **f) Mise à jour sur les politiques, les directives et les lignes directrices**

- On fait le point sur la note d'information à la sous-ministre adjointe (SMA) de la DGRH, concernant la situation et le plan actuels en matière de politiques, de directives et de lignes directrices sur la SST.

#### **Mesure**

- Le directeur général, Planification, politiques et programmes en milieu de travail, DGRH, l'approuvera et la transmettra à la SMA de la DGRH aux fins d'approbation finale.

### **3. Politiques et programmes du Ministère de SST**

#### **a) Programme sur l'équipement de protection individuelle et les vêtements de protection**

- On discute de la version préliminaire du document et des commentaires des Services juridiques.

#### **Mesure**

- Commentaires finaux du Comité à remettre au plus tard le 16 mars 2012.

#### **b) Rapport sur les situations comportant des risques (anciennement « rapport d'accidents »)**

- Le prochain rapport sur les situations comportant des risques sera présenté en juin.

#### **Mesure**

- Continuer d'étudier la possibilité de produire des rapports propres aux sites avec les coordonnateurs régionaux de SST.

#### **c) Rapport sur le taux d'achèvement de la formation de base en SST**

- Le prochain rapport sur les situations comportant des risques sera présenté en juin.
- On fait le point sur l'état du nettoyage des données sur la formation.

#### **Mesure**

- Continuer le nettoyage des données dans PeopleSoft.

#### **4. Comités de SST en milieu de travail**

- Rien de nouveau à signaler.

#### **5. Programmes nationaux complémentaires de sécurité**

##### **a) Programme national du confinement, de la biosécurité et de la sécurité biologique (PNCBSB)**

- On annonce qu'Alain Houde, gestionnaire de recherche au Centre de recherche et de développement sur les aliments de Saint-Hyacinthe, a remplacé Christian Toupin à la présidence du Comité national du confinement, de la biosûreté et de la biosécurité.

##### **b) Programme national de sécurité des laboratoires (PNSL)**

- La version à jour du Manuel de sécurité en laboratoire est maintenant disponible en ligne.
- On discute de l'outil en ligne d'analyse de la sécurité des tâches.
- On discute du logiciel articulé utilisé pour le module d'apprentissage en ligne.

#### **6. Refus de travailler et mesures d'intervention d'urgence**

##### **a) Programme de protection contre les incendies**

- On présente au Comité un document indiquant les centres de recherches qui ont un plan de sécurité en cas d'incendie élaboré et approuvé.
- On discute de la façon d'aborder la situation du CACPA, des sites de la DGSA, et des bureaux régionaux de la DGRH et de la Direction générale des services à l'industrie et aux marchés.
- On discute des dernières inspections de sites de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) et des rapports à ce sujet.

##### **Mesure**

- Denna fournira un rapport à jour et le transmettra au Comité à la réunion de juin.

#### **7. Rapports et directives de RHDC sur la Promesses de conformité volontaire (PCV)**

- Rien de nouveau à signaler.

#### **8. Communications**

- Rien de nouveau à signaler.

#### **9. Affaires nouvelles**

##### **a) Prévention de la violence en milieu de travail**

- On discute de l'incident à Indian Head.
- On discute du rôle de l'équipe des relations de travail (RT) dans le processus et de la différence ou du recoupement entre une enquête des RT et une enquête de SST.
- On discute des budgets et de la prise en charge des coûts des enquêtes et de la médiation ou de la formation.

### **Mesure**

- Rédiger un rapport sur les leçons apprises après l'incident afin d'améliorer le processus.

### **b) Modernisation des hottes d'aspiration**

- On discute des instances à aviser en cas de mise à niveau de pièces d'équipement qui pourrait avoir des répercussions sur les processus de SST.
- On prend la décision d'aviser les comités de SST locaux pour les cas de mise à niveau à l'échelle locale. Si des modifications sont apportées à une norme nationale, le Comité d'orientation doit être consulté.

### **c) SIMDUT/SGH/logiciel sur les fiches signalétiques**

- Le Comité discute des solutions possibles pour la formation sur le SIMDUT à l'échelle nationale. On discute de deux solutions : l'élaboration d'une formation à l'interne et l'adoption d'une formation nationale en ligne sur le SIMDUT à l'échelle du Ministère. Certains facteurs ont entraîné un examen de la situation, soit la compatibilité en raison de la mise à niveau à Windows 7, le manque de licences pour les logiciels utilisés actuellement dans certains centres et le début de la mise en place du SGH aux États-Unis.

### **Mesure**

- On préparera une demande de propositions pour une application de formation en ligne bilingue sur le SIMDUT. On demande à Jane-Anne Dugas d'entreprendre la rédaction de la demande de propositions, en consultation avec les coordonnateurs de SST régionaux, la DGSI et l'équipe ministérielle de SST.

### **d) Formation d'appoint pour les cours de santé et de sécurité**

- Ce sujet fait partie de l'examen de la formation de base sur la SST et le cadre de travail communiqués au Comité d'orientation aux fins d'examen et de commentaires.

### **e) Formation sur l'analyse de la sécurité des tâches**

- On discute du nombre de séances de formation qui sont offertes dans certaines régions sur l'analyse de la sécurité des tâches.

### **Mesure**

- Un rapport de formation propre à l'analyse de la sécurité des tâches (OHS500) doit être rédigé.
- Des données sur la formation sur l'analyse de la sécurité des tâches (OHS 500) doivent être comprises dans les prochains rapports d'achèvement du programme de formation de base sur la SST.

### **f) Conduite préventive**

- On présente un courriel de 2004 sur l'historique du cours en élaboration.
- On informe le Comité qu'il ne reste qu'un an au contrat en cours.
- On discute de la formation pour les employés (y compris les étudiants) qui utilisent les véhicules du parc automobile et d'autres pièces d'équipement dans le cadre de leur emploi.

### **Mesure**

- Réaliser une analyse de rentabilisation de notre situation actuelle et élaborer un plan d'action pour la formation sur les véhicules du parc, les machines agricoles et d'autres pièces d'équipement.
- Examiner les statistiques sur les accidents.

### **g) Bulletin sur la SST**

- On discute de la distribution d'un bulletin sur la SST à tout le personnel après chaque réunion. Il s'agirait d'un bulletin d'une page sur un sujet en particulier envoyé au nom des coprésidents du Comité.

### **Mesure**

- Rédiger un article d'une page sur la sécurité et les étudiants.

### **h) Comités de SST locaux**

- On discute des comités provinciaux et régionaux pour la DGSA et les surveillants de pâturage.

### **Mesure**

- On discute avec le gestionnaire du Programme de pâturages communautaires pour avoir plus de détails.

### **i) Questions linguistiques**

- On discute des exigences linguistiques pour les travailleurs invités dans nos lieux de travail et de l'exigence visant à s'assurer que les documents sur la sécurité ne sont pas rédigés en langues étrangères.

### **Mesure**

- Denis enverra de nouveau le message sur les examens linguistiques pour les travailleurs invités.
- On présente au Comité une copie du message.

### ***Prochaines réunions***

- Le 6 juin 2012 – Ottawa (Ontario) (1 journée).
- Les 12 et 13 septembre 2012 – endroit à déterminer (possibilité d'une réunion dans l'Ouest, en Alberta ou en Colombie-Britannique).