

COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Commission de la Fonction publique du Canada

Le 21 mai 2009

Compte rendu de la réunion

DIRECTION :

Denis Bilodeau Directeur général, Direction des enquêtes, coprésident
Suzanne Charbonneau Directrice, Direction de la gestion de cas et de la compétence

EMPLOYÉS :

Meraiah Krebs Représentante des employés non représentés, coprésidente
Bob Kington Représentant des employés de l'AFPC

CONSEILLERS TECHNIQUES :

Josée Laverdure Directrice, Finances et Administration
Darren Costain Chef, Services de sécurité
John Douglas Conseiller en communications

SECRÉTAIRE :

Louise Bessette Adjointe exécutive

PERSONNES ABSENTES :

Stuart J. Gagnon Analyste principal
Michel Daoust Représentant des employés de l'IPFPC
Jacques Dupont Représentant des employés de l'ACEP
Stéphane Ferland Chef, Relations de travail

1. Mot de bienvenue :

Meraiah préside la réunion. Il y a deux membres qui représentent les employés et trois représentants de la direction. Stuart J. Gagnon se porte volontaire pour quitter la réunion. John Douglas prévient qu'il doit partir à 14 h.

2. Adoption de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est adopté.

3. Adoption du procès-verbal :

Le procès-verbal de la réunion du 27 novembre 2008 est examiné. Meraiah Krebs dit qu'elle désire faire des commentaires; Louise Bessette recueillera ses commentaires et soumettra à nouveau le procès-verbal pour adoption durant la prochaine réunion. Des mises à jour sont faites par rapport au procès-verbal de la réunion précédente. Melissa Courchesne a suivi la formation en ergonomie. Darren Costain a obtenu auprès de Santé Canada les noms des personnes-ressources nécessaires dans les régions pour la formation en ergonomie. Il préparera une ébauche du courriel qui sera envoyé aux comités régionaux de santé et de sécurité au travail pour savoir si des membres aimeraient suivre une formation en ergonomie. Actuellement, dans les régions, aucun membre n'a été formé pour effectuer des

COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Commission de la Fonction publique du Canada

évaluations ergonomiques préventives. Pendant la Semaine nord-américaine de la santé et de la sécurité au travail, des séances sur le soin du dos et sur l'ergonomie au bureau ont été offertes aux régions par téléconférence. Bob Kingston mentionne que puisque cet événement concernait plus d'un lieu de travail, les renseignements (la formation) auraient dû être approuvés par ce comité.

Le procès-verbal indique que nous devons discuter de la santé mentale durant cette réunion. Bob Kingston veut savoir ce qui est fait à la CFP par rapport au règlement XX (violence en milieu de travail). Il mentionne le fait que de nombreux ministères mettent en place des groupes de travail qui recommanderont des options au comité d'orientation. Meraiah et Darren examineront le règlement XX et le commenteront à notre prochaine réunion.

4. **Ordre du jour :**

- **Formation :** Les membres examinent les trois modules de formation. Darren Costain et Josée Laverdure formulent des commentaires. Darren Costain enverra les documents révisés à l'ensemble des membres d'ici au vendredi 29 mai 2009. Bob indique qu'il nous a envoyé un dossier de présentation sur les inspections. Ces renseignements n'ont pas été reçus à la CFP. Les renseignements ont été téléchargés à partir de la clé USB de Bob pour le groupe des services de sécurité. Darren signale que la formulation utilisée dans les modules d'inspection a été empruntée aux procédures d'inspection rédigées par le comité local de L'Esplanade Laurier. Bob indique que les procédures devraient mentionner que le lieu de travail doit être inspecté tous les mois.

Une fois que les trois modules auront été approuvés par ce comité, Darren voudrait faire une répétition avec trois nouveaux membres des comités locaux de la RCN. Meraiah et Bob pourront également assister à cette répétition. Les vidéoconférences régionales sont actuellement prévues pour la fin juin. Les membres s'accordent sur le fait qu'elles doivent être reportées au mois de septembre. Les membres commenteront les modules révisés d'ici le 15 juin 2009.

Meraiah soulève le problème des outils nécessaires aux comités locaux afin qu'ils puissent réaliser leurs enquêtes. Dans les régions, des caméras numériques sont disponibles, mais elles sont sous clé et les comités n'y ont pas toujours accès. Denis et Meraiah discuteront ensemble pour trouver une solution à ce problème.

Déménagement : Josée Laverdure confirme qu'il n'y a eu aucune avancée depuis la dernière réunion. La demande de propositions pour les bâtiments n'a pas encore été publiée.

- **Grippe A :** Le groupe de travail sur la planification de la continuité des opérations (PCO) a été activé et Richard Charlebois a envoyé un message contenant des renseignements sur la grippe H1N1 (grippe porcine) à l'ensemble des membres de la CFP. Bob signale de nouveau que ce message aurait dû être approuvé par le comité d'orientation avant d'être envoyé étant donné qu'il s'adresse à plus d'un lieu de travail. Denis Bilodeau parlera avec Richard Charlebois afin de s'assurer qu'à l'avenir, les ébauches des

COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Commission de la Fonction publique du Canada

messages seront envoyées aux coprésidents de ce comité aux fins d'approbation. Si aucune réponse n'est reçue dans le délai prévu, le message sera envoyé.

- Politiques de SST : Des exemples ont été fournis aux membres à l'avance. Les membres sont d'accord pour dire que nous devrions envisager d'élaborer un énoncé de politique d'une page étant donné que tout le reste est prévu par le Code. Meraiah Krebs enverra l'énoncé de politique de l'EFPC aux membres le 5 juin 2009. Ce sujet fera l'objet d'une discussion à la prochaine réunion.
- Le point sur les comités locaux : Les membres du comité du 66, rue Slater ont envoyé un courriel dans lequel ils se présentent. Darren transmettra ce message aux membres.

5. Autre

6. Prochaine réunion : Le 17 septembre 2009