



**Compte rendu du 2 décembre 2014
Minutes of December 2, 2014**

**Comité consultatif
patronal-syndical de la CFP**

**PSC Labour-Management
Consultation Committee**

Pièce 15150
22, rue Eddy, Gatineau

Room 15150
22 Eddy Street, Gatineau

La CFP favorise l'utilisation des deux langues officielles dans le cadre de ses réunions et encourage les participants à intervenir dans la langue officielle de leur choix.

The PSC promotes the use of both official languages at its meetings and encourages attendees to participate in the official language of their choice.

**Partie patronale /
Management**

**Partie syndicale /
Bargaining Agent**

**Membres présents /
Members in attendance:**

Janelle Wright
(Co-chair / coprésidente)
Christine Donoghue (on behalf of
the President)
Denis Bilodeau
Jacqueline Bogden
Omer Boudreau
Gerry Thom

Bob Kingston
(Co-chair / coprésident)
Fabian Murphy
Michel D'Aoust

**Absences /
Regrets :**

Anne-Marie Robinson
Chantal Butler

Isabelle Petrin

Secrétaire / Secretary:

Lyne Landriault

SGDDI-RDIMS 1119165



1. Mot d'ouverture

Janelle Wright et **Bob Kingston** souhaitent la bienvenue aux membres et remercient les anciennes coprésidentes, Judith Flynn-Bédard et Nancy Rogers, pour leur contribution au cours des dernières années.

2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

3. Approbation du compte rendu de la réunion du 14 avril 2014

Le compte rendu est approuvé.

4. Mise à jour de la présidente

Christine Donoghue, agissant au nom de la présidente, souligne elle aussi la contribution de Judith Flynn-Bédard et de Nancy Rogers comme anciennes coprésidentes du Comité. Elle fait le point sur les activités et les priorités de la CFP. Le rapport annuel de la CFP a été déposé au Parlement le 21 octobre 2014, accompagné du rapport de vérification. En ce qui concerne le système des priorités, M^{me} Donoghue précise que 460 personnes bénéficiant d'un droit de priorité au titre du Système de gestion de l'information sur les priorités (SGIP) ont été nommées depuis le 1^{er} avril 2014, et que le nombre total de personnes inscrites dans le SGIP s'élevait à 2 037 en novembre 2014. Pour ce qui est de la CFP en tant qu'organisation, il ne lui reste qu'une (1) seule situation liée à une priorité de fonctionnaire excédentaire à résoudre.

M^{me} Donoghue mentionne aussi que 76,7 % des employés de la CFP ont répondu au Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux, et que l'organisation est résolue à donner suite aux résultats. En ce qui concerne la gestion du rendement, 92 % des examens de mi-exercice sont complétés, et la CFP continuera de veiller à ce que les examens du rendement se déroulent de façon équitable.

M^{me} Donoghue ajoute que des séances avec les employés ont eu lieu en juin 2014 pour discuter des prochaines étapes prévues dans le plan d'action ministériel en ce qui a trait à Objectif 2020. Des champions ont été trouvés pour les cinq secteurs, et les employés ont bien accueilli l'activité Dans l'œil du dragon, qui a eu lieu en octobre 2014. Bob Kingston a trouvé très intéressant de recourir à cette initiative pour susciter la participation des

1. Opening Remarks

Janelle Wright and **Bob Kingston** welcomed members and thanked the previous co-chairs, Judith Flynn-Bédard and Nancy Rogers for their contribution over the past years.

2. Approval of the Agenda

The agenda was approved.

3. Approval of the April 14, 2014 Minutes

The minutes were approved.

4. Update from the President

Christine Donoghue, acting on behalf of the President, also recognized the contribution of Judith Flynn-Bédard and Nancy Rogers, as the previous co-chairs of the Committee. She provided an update on the PSC's activities and priorities. The PSC's Annual Report was tabled to Parliament on October 21, 2014, along with the Audit Report. As for the Priority System, Ms. Donoghue shared that 460 persons with a priority entitlement in the Priority Information Management System (PIMS) were appointed since April 1, 2014, with a total of 2,037 persons in PIMS as of November 2014. As for the PSC as an organization, only one (1) surplus priority situation remains to be resolved.

Ms. Donoghue also informed members that 76.7% of PSC employees completed the Public Service Employee Survey and the organization was committed in following up on the results. With regard to Performance Management, 92% of mid-year reviews were completed and the PSC will continue to ensure that performance reviews operate in a fair way.

Ms. Donoghue added that sessions with employees to discuss the next steps within the Departmental Action Plan pertaining to BluePrint 2020 took place in June 2014. Champions were identified for all five areas and the Dragon's Den activity took place in October 2014 and was well received by employees. Bob Kingston found the Dragon's Den initiative for seeking the employee's engagement and innovation to be quite interesting. He added that

employés et faire appel à leur esprit d'innovation. Il ajoute que d'autres ministères pourraient bénéficier de cette initiative.

Mesure de suivi : Les membres seront invités à assister à la prochaine séance de Dans l'œil du dragon en 2015. (BPR : Omer Boudreau)

5. Révision du mandat

Tous les membres examinent et approuvent le mandat du Comité.

Mesure de suivi : Le document approuvé sera communiqué aux membres pour obtenir leur signature, et une invitation officielle sera envoyée à l'Association canadienne des agents financiers en vue de la prochaine réunion du CCPS. (BPR : Rosina Mauro)

6. Équité en matière d'emploi

Michelle Devaney, directrice, Programmes en RH, planification et rapports, informe les membres que Christine Donoghue a été nommée championne de l'équité en matière d'emploi et de la diversité. Des champions ont aussi été nommés pour chacun des groupes visés par l'équité en matière d'emploi. M^{me} Devaney confirme que la CFP procède à la revitalisation du Comité sur l'équité en matière d'emploi et la diversité, et que celui-ci travaillera conjointement avec les agents négociateurs pour répondre aux besoins des employés de la CFP. Le CCPS continuera de recevoir des renseignements à jour sur le travail et les outils de ce comité visant à aider les employés.

7. Mise à jour - Gestion du rendement

Nadine Léveillé, coach en gestion du rendement, fait le point sur la mise en œuvre de la Directive sur la gestion du rendement. Des séances d'information et de formation ont été offertes aux employés et aux gestionnaires sur l'établissement d'objectifs SMART, sur la formulation de rétroaction constructive et sur la façon d'aborder les conversations difficiles. Plusieurs outils sont à la disposition des employés sur Intracom. La CFP est à élaborer sa stratégie de communication pour l'évaluation de fin d'année, et elle planifiera les réunions des comités de révision de manière à assurer la cohérence et l'équité dans la gestion du rendement. Omer Boudreau ajoute que les employés et les gestionnaires sont satisfaits des services de coach en gestion du rendement, qui semblent avoir des effets réels.

other departments could benefit from this initiative.

Action Item: The members will be invited to attend the next Dragon's Den session in 2015. (OPI: Omer Boudreau)

5. Review of Terms of Reference

The Committee's Terms of Reference were reviewed and approved by all members.

Action Item: The approved document will be shared with members for their signature, and a formal invitation will be sent to the Association of Canadian Financial Officers for the next LMCC meeting. (OPI: Rosina Mauro)

6. Employment Equity

Michelle Devaney, Director, HR Programs, Planning and Reporting, informed members that Christine Donoghue was appointed as Champion of Employment Equity and Diversity. Champions were also appointed for each of the Employment Equity groups. Ms. Devaney confirmed that the PSC is revitalizing the Employment Equity and Diversity Committee and that they will be working jointly with the bargaining agents to address the needs of PSC employees. Updates on the Employment Equity and Diversity Committee's work and tools to support employees will continue to be provided to the LMCC.

7. Update - Performance Management

Nadine Léveillé, Performance Management Coach, provided an update on the implementation of the Performance Management Directive. Information and training sessions were offered to employees and managers on setting SMART objectives, providing constructive feedback, and having difficult conversations. A number of tools have been made available to employees on the Intracom. The PSC is currently preparing its communication strategy for the year-end evaluation and will be scheduling the review panel meetings to ensure consistency and fairness in performance management. Omer Boudreau added that the performance management coach services are well received by employees and managers and appear to make a difference.

Mesure de suivi : Le matériel de formation sur la rétroaction et les conversations difficiles sera diffusé aux membres. (BPR : Nadine Léveillé)

8. Procédure et paliers de griefs en relations de travail

Janelle Wright présente aux membres le document Procédure et paliers de griefs en relations de travail, pour obtenir leurs commentaires. **Michel D'Aoust** propose de souligner, dans la procédure, le fait que les employés ne sont pas obligés d'utiliser le formulaire du SCT pour présenter leur grief, et il recommande aussi que la CFP se penche sur le nombre de paliers de griefs.

Mesure de suivi : La procédure achevée sera diffusée aux membres. (BPR : Rosina Mauro)

9. Valeurs et éthiques

Denis Bilodeau, champion des valeurs et de l'éthique, fait le point sur le rapport d'étape pour 2014-2015 concernant le Plan d'action sur les valeurs et l'éthique 2012-2015. Il mentionne que 90 % des employés ont suivi la formation obligatoire d'une journée sur le Système de gestion informelle des conflits (SGIC), et que les séances sur la prévention du harcèlement en milieu de travail présentées dans le cadre du Programme d'apprentissage mixte (PAM) ont été offertes aux employés en juin 2014.

M. Bilodeau précise que, grâce aux efforts accrus consacrés à la promotion du SGIC, l'utilisation de ce service a augmenté, passant de huit (8) à 16 employés de 2013-2014 à 2014-2015.

M. Bilodeau souligne aussi la décision de la CFP de désigner tous les postes de cadres de direction (EX) et les postes équivalents ainsi que les postes du groupe Psychologie (PS) comme étant à risque de conflits d'intérêts pour l'après-mandat, en raison de l'accès à des renseignements délicats non publics ou de la délégation de pouvoirs en matière de finances. Avant de quitter leurs fonctions et pendant une période d'un an, les employés occupant ces postes désignés doivent signaler toutes les offres d'emploi sérieuses ou les propositions d'activité à l'extérieur de la fonction publique qui risquent de les placer dans une situation de conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel au regard de leur emploi dans la fonction publique. Ces exigences seront communiquées aux titulaires de ces postes désignés.

Action Item: The feedback and difficult conversation training material will be shared with members. (OPI: Nadine Léveillé)

8. Labour Relations Grievance Procedure and Levels

Janelle Wright presented the PSC's Labour Relations Grievance Procedure and Levels document to members for their comments. **Michel D'Aoust** proposed that the fact that employees are not obligated to use the TBS form to present their grievance should be highlighted in the procedure, and he also recommended that the PSC reviews the number of grievance levels.

Action Item: The finalized procedures will be shared with members. (OPI: Rosina Mauro)

9. Values and Ethics

Denis Bilodeau, Champion of Values and Ethics, presented an update on the 2014-2015 progress report on the 2012-2015 Values and Ethics Action Plan. He shared that 90% of employees followed the mandatory informal conflict management system (ICMS) one-day training, and that the Joint Learning Program (JLP) prevention of harassment in the workplace sessions were delivered to employees in June 2014.

Mr. Bilodeau stated that due to increased efforts in publicizing ICMS, there is an increase in the use of this service from eight (8) employees in 2013-2014 to 16 in 2014-2015.

Mr. Bilodeau also underlined the PSC decision to designate all executive (EX) and equivalent positions and psychology (PS) positions at-risk for post-employment conflicts of interest, by reason of access to sensitive non-public information and/or financial delegation. Before leaving office and during one-year after, the employees in these designated positions are to report all firm offers of employment or proposed activity outside the public service that could place them in a real, apparent or potential conflict of interest with their public service employment. The above requirements will be communicated to employees who occupy these designated positions.

M. Bilodeau mentionne que la CFP continuera de faire un suivi concernant la formation obligatoire sur les valeurs et l'éthique, qui a été retardée pendant une bonne partie de 2014 en raison de la nouvelle version d'Internet Explorer à la CFP. Les séances de formation du PAM sur la santé mentale en milieu de travail seront aussi proposées aux employés de la région de la capitale nationale (RCN) en mars 2015. **Bob Kingston** recommande que le comité local de santé et de sécurité au travail (SST) discute de cette formation.

Mesure de suivi : Le comité local de SST discutera de la formation sur la santé mentale en milieu de travail. (BPR : Rosina Mauro)

10. Mise à jour du comité local

Gerry Thom fait le point sur les activités du comité consultatif patronal-syndical local de Montréal. Les discussions du comité ont porté principalement sur l'amélioration du moral des employés et sur la sensibilisation aux questions touchant la santé mentale en milieu de travail. La direction a prévu des réunions plus régulières avec le personnel afin de s'attaquer aux problèmes plus tôt et offre aux employés de Montréal des occasions d'acquérir une expérience diversifiée.

En ce qui concerne la santé mentale en milieu de travail, M. Thom mentionne que trois employés du bureau de Montréal participeront à la séance de formation du PAM sur la santé mentale en milieu de travail, présentée par le Service administratif des tribunaux judiciaires.

Mesure de suivi : Le représentant local de la SST à Montréal participera aux discussions concernant la santé mentale en milieu de travail. (BPR : Line Vallières)

11. Tour de table

Janelle Wright mentionne que, pour aider les employés à améliorer ou à conserver leurs compétences en langue seconde, la CFP a deux professeurs de langue professionnels (français et anglais) qui donneront des cours de groupe dans le cadre du programme de formation linguistique non statutaire par la loi aux employés de la RCN à compter de janvier 2015. Les employés des bureaux régionaux continueront d'avoir accès à de la formation linguistique par l'entremise d'ententes de service permanentes avec des fournisseurs. Les séances seront établies en fonction des besoins des participants, et comprendront des volets d'expression orale, d'expression écrite et de

Mr. Bilodeau mentioned that the PSC will continue to follow-up on the mandatory values and ethics training, which was delayed for a good portion of 2014 due to the PSC's newer version of Internet Explorer. The JLP mental health in the workplace session will also be provided to employees in the National Capital Region (NCR) in March 2015. **Bob Kingston** recommended that this training be discussed at the local occupational health and safety (OHS) committee.

Action Item: The training on mental health in the workplace to be discussed at local OHS committee. (OPI: Rosina Mauro)

10. Local Committee Update

Gerry Thom provided an update on the Montreal local union-management committee. The committee's discussions were focused on increasing employee morale and on raising awareness on mental health in the workplace. Management has put in place more regular meetings with staff in order to address issues at an earlier stage and is providing opportunities for Montreal employees to gain various work experience.

With respect to mental health in the workplace, Mr. Thom mentioned that three employees in the Montreal office will be participating at the JLP mental health in the workplace session being hosted by the Courts Administration Service.

Action Item: The local OHS representative in Montreal will be included in discussions concerning mental health in the workplace. (OPI: Line Vallières)

11. Round Table

Janelle Wright shared that in order to help employees to improve and maintain their second language skills, the PSC has two professional language teachers (English and French) that will be providing non-statutory group language training beginning in January 2015 to NCR employees. Regional office employees will continue to have access to language training through ongoing service agreements with providers. Sessions will be based on the needs of the participants and will include oral, written and reading elements.

lecture.

Omer Boudreau souligne les difficultés qu'a la CFP à déplacer le tableau d'affichage syndical dans un endroit plus visible. **Fabian Murphy** propose comme solution de simplement faire connaître l'emplacement des tableaux d'affichage syndicaux sur le babillard électronique.

Mesure de suivi : Les représentants syndicaux locaux seront consultés pour savoir si la solution proposée ci-dessus leur convient. (BPR : Rosina Mauro)

12. Mot de la fin

Janelle Wright et **Bob Kingston** remercient tous les membres de leur présence. La prochaine réunion aura lieu en juin 2015.

Signé à Gatineau, le ____ du mois de _____, dans l'année _____.

Janelle Wright
Directrice générale, Direction de la gestion des ressources humaines, Commission de la fonction publique /
Director General, Human Resources Management Directorate, Public Service Commission

Omer Boudreau raised the challenges that the PSC is facing in moving the union bulletin board to a more visible location. A solution offered by **Fabian Murphy** is to simply promote the location of the union bulletin boards on the electronic board.

Action Item: The local union representatives will be consulted to see if the above-noted solution could resolve the issue. (OPI: Rosina Mauro)

12. Closing Remarks

Janelle Wright and **Bob Kingston** thanked all members for their presence. The next meeting will be held in June 2015.

Signed at Gatineau, this ____ day of _____, in the year _____.

Bob Kingston
Président national, Syndicat de l'agriculture, Alliance de la fonction publique du Canada /
National President, Agriculture Union, Public Service Alliance of Canada