

# **Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)**

## **Réunion du Comité national des politiques sur la santé et la sécurité au travail**

Compte rendu de la réunion des 12 et 13 septembre 2012  
CRAP à Summerland (Colombie-Britannique)

### **Participants**

#### **Représentants des employés**

Glenn Miller, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Patrick St-Georges, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Michele Jackson (Coe), Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Milton Dyck, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Fabian Murphy, conseiller technique, Syndicat de l'agriculture, AFPC  
Gaston Mercier, IPFPC  
Rolfe Antonowitsch, IPFPC

#### **Représentants de la direction**

**Président** : Denis Petitclerc, directeur général par intérim, Écozone des plaines à forêts mixtes, DGST  
Scott Aughey, directeur général par intérim, Relations en milieu de travail, DGRH  
Denna Dougan, directrice, Services intégrés, DGS  
Catherine Walker, directrice, Programmes en milieu de travail, DGRH

#### **Conseiller technique**

Kerry Piccolotto, chef d'équipe par intérim, Programme national de SST, DGRH

#### **Services de secrétariat**

Christine Martel, agente de projet SST, Programme national de SST, DGRH

#### **Invités**

Nicolas Auclair, coordonnateur régional de SST pour le Québec  
Rob May, spécialiste principal de la qualité de l'eau/responsable d'un aspect de la qualité de l'eau  
Kareen Stanich, coprésidente représentant les employés du comité de SST du CRAP à Summerland  
Carl Dubeau, membre du comité de SST du CRAP à Summerland

#### **Absents**

Mark Grimmett, IPFPC  
Ed Coulthard, directeur de la R-D, Écozone des Prairies et des plaines boréales DGST  
Lynden Hillier, directeur général, Gestion des biens/planification des immobilisations, DGS

## **1. Approbation du compte rendu et adoption de l'ordre du jour**

### **a) Compte rendu**

- Le comité approuve le compte rendu de la réunion de juin.

#### **Mesure de suivi<sup>1</sup> :**

- Le compte rendu de la réunion de juin sera affiché sur le site Web.

## **2. Affaires découlant de la dernière réunion**

### **a) Premiers soins - défibrillateurs externes automatisés (DEA)**

- L'exposé a été présenté à la réunion de juin. La position actuelle du comité a été brièvement examinée.
- Il a été question des préoccupations concernant l'uniformité (certains sites ont toujours des DEA), pour ce qui est de leur entretien, ainsi que de l'exactitude des renseignements sur le nombre de sites qui ont toujours un DEA en fonctionnement sur place.

#### **Mesure de suivi**

- Suivi auprès des coordonnateurs régionaux pour déterminer les sites qui possèdent actuellement un DEA, l'utilisation et les mesures en place pour assurer l'entretien et la surveillance. À inscrire à l'ordre du jour de la réunion de décembre.
- Nous pourrions prendre en compte les analyses de rentabilisation futures au cas par cas.
- Si des analyses de rentabilisation doivent être effectuées, un modèle sera élaboré au plus tard à la fin de l'exercice pour toute analyse de rentabilisation. L'uniformité sera ainsi garantie et la demande sera traitée du point de vue de l'analyse des risques et des besoins.

### **b) Comités locaux de SST – mandat et manuel**

- Un examen des sujets mis à jour à intégrer au guide du Comité local de SST sera effectué.

#### **Mesure de suivi**

- Il sera demandé aux membres du comité de faire leurs commentaires sur les sujets avant la réunion de décembre.
- Kerry et Jane poursuivront l'élaboration du Manuel.

### **c) Stratégie de communication**

- Les derniers commentaires des membres du comité sont reçus au cours de la réunion.

#### **Mesure de suivi**

- Collaborer avec le Service des communications pour créer un pictogramme qui accompagnera la devise et finaliser le libellé.
- Les modifications finales seront apportées à la stratégie de communication, puis envoyées au SMA de la DGRH pour approbation (prévu le 30 novembre).

---

<sup>1</sup> Sauf indication contraire, toutes les mesures de suivi incombent à l'unité de SST du Ministère.

**d) Personnel qualifié – Norme relative à la formation sur la Politique sur la violence en milieu de travail**

- Le document révisé a fait l'objet d'une discussion au terme de laquelle quelques changements ont été recommandés.

**Mesure de suivi**

- Un document mis à jour sera communiqué aux membres du comité avant la réunion de décembre pour examen final et approbation.
- Début 2013, les coprésidents du comité national de SST communiqueront avec les coprésidents du comité local au sujet de cet outil.

**e) Outil en ligne sur l'analyse de la sécurité des tâches**

- Nicolas Auclair, coordonnateur régional de la SST pour la région du Québec, présente la nouvelle base de données et l'outil en ligne sur l'analyse de la sécurité des tâches qu'il a créés.

**Mesure de suivi**

- Les membres feront leurs commentaires sur l'outil à Nicolas au plus tard le 30 septembre.
- Vérifier les exigences linguistiques pour la base de données de l'analyse de la sécurité des tâches avec l'unité des LO de la DGRH.

**f) Écoconduite préventive**

- Le contrat actuel d'écoconduite préventive expire le 31 mars 2013. Cependant, la DGSI a confirmé qu'elle continuera de considérer le cours comme obligatoire.
- Une modification a été apportée quant à la fréquence de l'exigence : un employé ne devra suivre le cours qu'une fois au cours de son emploi. L'exigence de renouvellement de cinq ans n'existera plus.

**Mesure de suivi**

- Une mise à jour sur les modifications sera communiquée par la DGSI à la direction et aux employés par un article dans nouvelles@l'ouvrage.

**g) Formation sur les véhicules et l'équipement de ferme**

- Les participants discutent de la formation sur les véhicules et l'équipement de ferme, au-delà de ce que couvre le cours en ligne sur l'écoconduite préventive, y compris ce à quoi pourrait ressembler cette formation, compte tenu de l'analyse de la sécurité des tâches et des pratiques de travail sécuritaires (PTS), et de la formation des instructeurs par rapport à la formation technique externe.
- Le registre des risques et dangers sera mis à jour pour inclure la formation sur les véhicules et l'équipement de ferme avant la prochaine réunion.

**Mesure de suivi**

- Le plan de mise en œuvre du PPR sera mis à jour d'ici la fin de l'exercice (comme d'habitude) et ce sujet sera ajouté.

**h) SIMDUT/SGH/logiciel de gestion des fiches signalétiques**

- Une recommandation est faite d'utiliser la formation en ligne du CCHST/Santé Canada, car elle est gratuite et offerte dans les deux langues officielles.

### **Mesure de suivi**

- Gaston Mercier sollicite une approbation du Comité national de sécurité en laboratoire. Une mise à jour sera fournie à la prochaine réunion.
- L'état actuel de la DP pour le logiciel KnowledgeWare sera examiné par Denis Petitclerc. Le processus sera annulé si la formation en ligne du CCHST/Santé Canada peut remplacer ce que nous avons actuellement. Denis fera une mise à jour à la réunion de décembre.

### **3. Politiques et programmes du Ministère en matière de SST**

#### **a) Révisions à la politique sur les employés travaillant seuls**

- Discussion au sujet de la première série de révisions du comité.

### **Mesure de suivi**

- Le document sera envoyé de nouveau aux membres du comité avant la réunion de décembre pour obtenir leurs commentaires.

#### **b) Mise à jour sur le Service d'ergonomie interne**

- Discussion sur le lancement de nouveaux services, annoncé au cours de l'été.
- Examen des pages Web consacrées aux nouveaux principes d'ergonomie, y compris les sous-pages pour chaque service.

#### **c) Mise à jour sur les politiques, les directives et les programmes**

- La discussion a eu lieu, et un rapport sur la situation a été partagé sur divers documents. La politique globale des politiques de SST et la directive sur l'utilisation sécuritaire des appareils télématiques dans les véhicules ont été approuvées par le SMA de la DGRH. Elles seront affichées en ligne et communiquées par Nouvelles@l'ouvrage début octobre. Les prochains documents à approuver seront le matériel de protection individuelle et les espaces clos.

### **Mesure de suivi**

- Une fois que les documents sur le MPI et les espaces clos auront été approuvés par le SMA de la DGRH, des préparations seront effectuées pour la traduction, l'affichage sur le site Web et la communication à tous les employés.

#### **d) Rapport sur les situations comportant des risques**

- Examen des rapports sur les accidents (n'a pas pu être présenté à la réunion de juin).

### **Mesure de suivi**

- Le rapport sera élargi pour montrer davantage d'information sur les enquêtes et les accidents examinés par les comités locaux.
- Le rapport sera élargi pour comprendre toutes les données enregistrées dans le système, pas simplement celles relatives aux blessures.
- Le prochain rapport est prévu pour la réunion de décembre.

#### **e) Rapport sur le taux de participation au Programme d'apprentissage de base en matière de SST**

- Il a été question du taux de participation au Programme d'apprentissage de base en matière de SST. Une mise à jour sera fournie sur les statistiques de la formation pour le nouveau module d'apprentissage en ligne relatif à la prévention de la violence en milieu de travail, qui sera lancé en mars.

#### **Mesure de suivi**

- Le prochain rapport est prévu pour la réunion de décembre.
- La compilation des statistiques est en cours et devrait être terminée à la fin de l'exercice.
- Les rapports sur la formation des endroits précis et les rapports des directions générales seront discutés. À examiner une fois que les données seront valides et sembleront plus exactes.

#### **4. Comités de SST en milieu de travail**

- Il n'y a rien de nouveau à rapporter.

#### **5. Programmes nationaux de sécurité**

##### **a) Programme national du confinement, de la biosécurité et de la sécurité biologique (PNCBSB)**

- Des unités de vérification seront établies pour chacun des centres. Des agents responsables de la biosécurité et des agents responsables du confinement fourniront tous les renseignements de vérification et les documents de référence nécessaires. Les membres du Comité national du confinement, de la biosûreté et de la biosécurité (CNCBB) analyseront les documents pour chaque centre et soumettront leurs commentaires et les mesures requises à chaque agent responsable.
- Le mandat de trois ans de la plupart des membres actuels du CNCBB arrive à échéance. La structure de rapport du CNCBB dans la nouvelle organisation de la Direction générale des sciences et de la technologie doit être déterminée. La DGST procèdera alors à la nomination de nouveaux membres.

##### **b) Programme national de sécurité des laboratoires (PNSL)**

- Le comité de sécurité en laboratoire a terminé le Manuel de sécurité en laboratoire et le programme qui est disponible en ligne.
- Un module de formation en ligne de base en matière de sécurité en laboratoire a été élaboré. Il garantira que tous les employés qui travaillent dans les laboratoires reçoivent une formation de base en matière de sécurité en laboratoire. Une formation sur place en plus de la formation de base sur la sécurité en laboratoire sera toujours nécessaire, car le travail effectué dans chaque laboratoire est différent.
- À la prochaine réunion du comité de sécurité en laboratoire, prévue le 2 octobre 2012, il devra être question du SIMDUT et des modifications apportées au Système général harmonisé (SGH).

##### **c) Programme national de radioprotection (PNRP)**

#### **Mesure de suivi**

- Une mise à jour sur le PNRP sera fournie avec le rapport annuel par le CNSL et le CNCBB, à la réunion de décembre.

#### **6. Refus de travailler et mesures d'intervention d'urgence**

**a) Programme national de protection contre les incendies**

- Denna Dougan fait une mise à jour sur les panneaux indicateurs de sorties de secours. Le Groupe des services environnementaux, qui a initié le projet pour respecter les exigences législatives ignorait l'exigence de faire participer les comités locaux de SST. Ils sont maintenant au courant du processus.
- Préoccupations soulevées au sujet des essais d'équipement de lutte contre les incendies. Les exigences relatives aux essais d'équipement de lutte contre les incendies comprennent les tuyaux, qui n'ont certainement pas été testés dans la majorité des sites.

**Mesure de suivi**

- Le processus des essais d'équipement de lutte contre les incendies sera examiné par la DGSI pour faire en sorte qu'AAC respecte les exigences. Mise à jour à fournir à la réunion de décembre.

**7. Rapports et directives de RHDC sur la Promesse de conformité volontaire (PCV)**

- Il n'y a rien de nouveau à rapporter.

**8. Communications**

**a) Interface avec le comité local de santé et de sécurité en milieu de travail**

- Les membres du comité local de SST de Summerland ont été invités à participer à la réunion de septembre. Ils ont saisi cette occasion quand leur horaire leur permettait.
- Il a été question de l'importance d'établir un lien efficace entre les comités locaux et le Comité d'orientation en matière de santé et de sécurité au travail (SST) pour mieux appuyer les programmes et les initiatives en matière de SST à l'échelle du Ministère.

**Mesure de suivi**

- Nous avons étudié la possibilité de créer une boîte de réception générique pour le Comité national d'orientation en SST pour faciliter la connexion. Une mise à jour sera fournie à la réunion de décembre.

**9. Affaires nouvelles**

**a) Prévention de la violence en milieu de travail – Examen après incident**

- Il est question de l'incident qui a eu lieu à Indian Head. Il a été question des liens entre la SST du ministère, les relations de travail et les services de sécurité ministériels. Une question a été soulevée quant au besoin d'avoir davantage de directives quant au processus.

**Mesure de suivi**

- L'organigramme de l'enquête sur la prévention de la violence en milieu de travail sera examiné. Il sera tenu compte de l'élaboration d'un ajout de soutien sur les différents processus et leurs liens. Mise à jour à fournir à la réunion de décembre.

**b) Accident mortel à Dundurn (DGSA)**

- Les membres du comité ont eu une mise à jour sur la progression de l'enquête, y compris une copie de la direction qui a été remise, le 12 septembre 2012, à la direction du programme des pâturages communautaires.

### **Mesure de suivi**

- La réponse qui a été donnée à la direction sera communiquée aux membres du comité avant la réunion de décembre.

### **c) Rapport annuel sur l'eau potable**

- Rob May présente le rapport annuel aux membres du comité.

### **d) Examen de la matrice du registre sur les risques et les dangers mise à jour**

- Discussion sur la version actuelle du document. Quelques mises à jour ont été déterminées. Il est demandé de partager ce document ou une version semblable avec les comités locaux en milieu de travail et de l'afficher en ligne. Cela permettrait de déterminer les programmes actuellement en place et les risques qu'ils couvrent.

### **Mesure de suivi**

- Mise à jour du document pour refléter les révisions discutées. La version finale sera examinée à la réunion de décembre.
- Affichage en ligne et envoi, par les coprésidents du comité national des politiques sur la SST, aux coprésidents des comités locaux de SST, du document une fois qu'il aura été révisé et approuvé à la réunion de décembre.

### **e) Registre des bâtiments isolés à l'amiante**

- Il a été suggéré d'établir une liste des bâtiments isolés à l'amiante et de la partager avec les comités locaux de SST concernés.

### **Mesure de suivi**

- Denna Dougan examinera les rapports annuels sur les immeubles pour déterminer si l'amiante a déjà été indiqué sur les rapports ou s'il peut être ajouté.

### **f) Évaluations de l'aptitude à l'emploi**

- Il est discuté du processus d'évaluation de l'aptitude à l'emploi et du besoin de se concentrer sur l'analyse de la sécurité des tâches, contrairement aux anciens formulaires et processus de Santé Canada.
- Il est toujours question de la meilleure façon de régler les problèmes de santé mentale.

### **Mesure de suivi**

- Examiner la trousse d'évaluation de l'aptitude au travail et de la façon d'inclure l'analyse de la sécurité des tâches.
- Scott Aughey discutera du processus avec le directeur des relations de travail.

### **g) Inventaire des produits chimiques**

- Gaston Mercier fait une mise à jour sur le nombre qui est actuellement dans le système.
- L'étape I (inventaire des laboratoires) est maintenant terminée; il est maintenant question de ce que doit comprendre l'étape II. Le système a de bonnes capacités et pourrait être utilisé au-delà de la recherche.

- Il est question de l'endroit d'où il relève du plan national (lié à présent au PNSL). Devrait-il relever de la nouvelle Direction générale des sciences et de la technologie, surtout s'il couvre d'autres biens, y compris ceux de la DGSI?

#### **Mesure de suivi**

- Denis soulèvera ce point au niveau de l'organisation, sous la nouvelle Direction générale des sciences et de la technologie.

#### **h) Coprésident représentant l'employeur**

- Denis Petitclerc annonce qu'il démissionne de son poste de coprésident représentant de l'employeur. Caroline Dunn, directrice générale des Relations en milieu de travail, de la DGRH a été nommée nouvelle coprésidente représentant l'employeur. Un nouveau représentant de la Direction générale des sciences et de la technologie devra aussi être nommé.
- Les membres du comité remercient Denis de son leadership et de son engagement envers ce forum, et l'ensemble du programme de santé et de sécurité au travail.

#### **Mesure de suivi**

- La liste de diffusion et de distribution des personnes-ressources en ligne sera mise à jour.

#### **i) Tour du site Summerland**

- Une visite complète des installations du site a été effectuée (sur le terrain et dans l'édifice). Elle portait sur de nombreux programmes différents et sur la recherche effectuée dans les installations de Summerland.

#### **Prochaine réunion**

- Le 5 décembre 2012 - Ottawa (Ontario) (CACPA)