

# **Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)**

## **Réunion du Comité national d'orientation en santé et sécurité au travail**

Compte rendu de la réunion du 26 septembre 2013  
CACPA, Ottawa (Ontario)

### **Participants :**

#### **Représentants des employés**

Glenn Miller, magasinier, CRCAL de Harrow (AFPC)  
Michele Jackson (Coe), adjointe aux approvisionnements et aux finances, CREL de Lethbridge (AFPC)  
Milton Dyck, technicien, CRAPSA de Swift Current (AFPC)  
Jane McDonald, technicienne en spectrométrie de masse, CRAAH de Kentville (suppléante, AFPC)  
Gaston Mercier, chimiste, CRDH de Saint-Jean-sur-Richelieu (IPFPC)  
Mark Grimmett, chimiste analyste, CRCB de Charlottetown (IPFPC)  
Rolfe Antonowitsch, spécialiste de partenariat, RDIRS-Regina (IPFPC)

#### **Représentants de la direction**

Caroline Dunn, directrice générale, Direction des ressources humaines, DGGI  
Alan Parkinson, direction générale, Programme de pâturages communautaires, DGP  
John Sharpe, directeur, Planification intégrée et Établissement de rapports, DGST  
Denna Dougan, directrice, Services intégrés, DGS  
Ceci O'Flaherty, directrice, Relations de travail, DGGI

#### **Conseillers techniques**

Kerry Piccolotto, chef d'équipe intérimaire, Programme national de SST, DGGI

#### **Services de secrétariat**

Christine Martel, agente de projet SST, Programme national de SST, DGGI

#### **Invités**

Shauna Guillemin, directrice, Valeurs, Éthiques et Résolution des conflits, DGGI  
Marc Savard, directeur des opérations, CRECO, DGST, et président du Comité national de sécurité en laboratoire

#### **Absents**

Patrick St-Georges, technicien de la sécurité en laboratoire, CRECO d'Ottawa (AFPC)

## **1. Approbation du compte rendu et adoption de l'ordre du jour**

### **a) Compte rendu**

- Le Comité approuve le compte rendu de la réunion de juin.

#### **Mesure de suivi<sup>1</sup> :**

- Le compte rendu de la réunion de juin sera affiché sur le site Web.

## **2. Affaires découlant de la dernière réunion**

### **a) Premiers soins – défibrillateurs externes automatisés (DEA)**

- Le Comité examine la version révisée du modèle d'étude de rentabilité sur les DEA.
- Les membres du Comité discutent de la baisse du nombre de secouristes volontaires à l'échelle du pays.

#### **Mesures de suivi :**

- Le modèle sera mis à jour en fonction des commentaires formulés pendant la discussion et il sera transmis aux membres du Comité en novembre pour rétroaction finale.
- La version définitive du modèle et du message aux coprésidents des comités locaux de SST doit être envoyée au SMA de la DGGI pour approbation.
- Une fois approuvé, le message sera envoyé à partir de la boîte aux lettres du CNPSST.

### **b) Formation sur les véhicules et l'équipement de ferme**

- Le Comité examine les statistiques et les renseignements recueillis.
- Les membres du Comité discutent de la difficulté de mettre en œuvre une norme nationale vu que les cours ne sont pas toujours offerts partout au pays.

#### **Mesures de suivi :**

- Denna Dougan à revoir les Wintersteigers qui sont utiliser dans les centres de recherche afin de s'assurer que tous les manuels sont en anglais ou en français et que les étiquettes sur les machines sont en anglais ou en français.
- Denna Dougan fera traduire les manuels des Wintersteigers si nécessaire.

### **c) Manuel des comités locaux de SST**

- La version préliminaire d'un document révisé par Nicolas Auclair et Derek Wynberg est présentée aux membres du Comité.
- Des commentaires généraux sont formulés au cours de la réunion, mais les membres du Comité demandent plus de temps pour étudier le document.

#### **Mesures de suivi :**

- Le document doit être envoyé aux membres pour commentaires. Les commentaires doivent être envoyés à Christine Martel au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2013.

---

<sup>1</sup> Sauf indication contraire, la responsabilité de prendre toutes les mesures de suivi incombe à l'unité de SST du Ministère.

- Nicolas Auclair et Derek Wynberg apporteront les révisions, puis présenteront le document révisé au Comité à la réunion de décembre.

**d) Directives concernant l'utilisation des armes à feu**

- Les participants à la réunion discutent des responsabilités civiles et de la nécessité de conscientiser les employés aux risques externes qui peuvent se poser dans les sites locaux.
- La prochaine série de consultations (Services de sécurité ministériels [SSM] et Services juridiques [SJ]) devrait avoir lieu cet automne.
- La version révisée du document sera présentée à la réunion de décembre.

**Mesures de suivi :**

- Ceci O'Flaherty transmettra l'ébauche des directives aux SSM et aux SJ pour commentaires.
- La version révisée du document sera présentée à la réunion de décembre.

**e) Norme de formation sur l'équipement de protection contre les incendies**

- Les membres du Comité examinent l'ébauche d'un document PowerPoint élaboré par Mathieu Poirier.
- Des commentaires généraux sont formulés pendant la réunion.

**Mesure de suivi :**

- Les commentaires seront transmis à Mathieu Poirier pour qu'il mette à jour le document de présentation et l'envoie à la traduction.

**f) Vérification du Programme de SST d'AAC**

- Le Comité estime que les coordonnateurs régionaux de la SST seraient une bonne ressource pour réaliser des vérifications à l'extérieur de leur région, car leur travail serait considéré comme étant impartial et les vérifications pourraient être réalisées par rotation, aux trois ans.
- La partie II de l'outil de vérification, soit le sondage sur les perceptions, est toujours en voie d'élaboration. Jeff Bryant présentera l'ébauche du sondage au Comité à la réunion de décembre.

**Mesures de suivi :**

- Des révisions doivent être apportées à l'outil de vérification, et les documents doivent être traduits.
- Ceci O'Flaherty et John Sharpe discuteront de la possibilité de confier cette responsabilité aux coordonnateurs régionaux de la SST.
- Jeff Bryant présentera le sondage sur les perceptions au Comité à la réunion de décembre.

**g) Politique et règlement XX sur la prévention de la violence en milieu de travail**

- Le Comité discute en détail des modifications qu'il est proposé d'apporter à la politique sur la prévention de la violence en milieu de travail.
- Les modifications doivent être apportées avant les prochaines consultations avec le réseau intégré de résolution des conflits (RIRC), le Comité de consultations

patronales-syndicales sur les ressources humaines (CCPSRH) et les Services juridiques (SJ).

**Mesures de suivi :**

- Les modifications dont il a été discuté pendant la réunion doivent être apportées à la politique révisée.
- Ceci O'Flaherty doit présenter la politique révisée proposée au RIRC, au CCPSRH et aux SJ pour commentaires.

**h) Base de données sur les analyses de la sécurité des tâches (AST)**

- En réponse à la question sur la capacité de la base de données sur les AST, il est indiqué que la base a été conçue pour absorber un grand volume d'entrées. Le fait d'avoir de multiples AST pour des appareils semblables ne suscite aucune inquiétude. La base de données a été conçue pour renfermer une AST pour chacune des pièces d'équipement d'un site local, car il peut y avoir des risques propres au site en question.
- Un coordonnateur régional de la SST peut aussi générer des rapports sur le nombre d'AST d'un site local donné.

**i) Formation sur le Système général harmonisé (SGH) et le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)**

- Un courriel a été envoyé aux coprésidents de tous les comités locaux de SST pour les informer des nouveaux symboles du SGH que les fournisseurs utilisent déjà et que nos employés voient déjà peut-être.
- La DP pour une norme de formation nationale relative au SIMDUT qui traitera notamment du passage au SGH est toujours en voie d'élaboration. John Sharpe aimerait établir un contrat pluriannuel avec un fournisseur qui peut répondre à nos besoins.

**Mesure de suivi :**

- John Sharpe continuera de travailler à la DP.

**j) Trousse d'initiation à la sécurité en laboratoire**

- Marc Savard et les membres du Comité discutent de la trousse d'initiation à la sécurité en laboratoire, y compris les deux normes.
- Les membres du Comité recommandent que la formation prévue pour le début d'octobre à Kentville et à Nappan soit considérée comme une formation pilote, et ils indiquent que des commentaires seront transmis à Marc Savard pour la révision de la trousse d'initiation.
- Les membres du Comité demandent plus de temps pour fournir des commentaires à Marc Savard pour étude.

**Mesures de suivi :**

- La trousse d'orientation sera transmise aux membres du Comité pour commentaires. Les commentaires doivent être envoyés à Christine Martel au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2013.
- Marc Savard fera le point sur la trousse à la réunion de décembre durant son compte rendu annuel sur les activités du Comité.

**3. Politiques et programmes du Ministère en matière de SST**

**b) Rapport sur les situations comportant des risques**

- Christine Martel présente le rapport aux membres du Comité pour discussion. Les dossiers dans PeopleSoft sur les situations comportant des risques ont été plutôt constants au cours des dernières années (2009-2012), et la tendance semble se maintenir pour 2013. D'après ces dossiers, la majorité des blessures sont liées aux champs/pâturages ou à l'entretien, ce qui ne surprend pas dans l'optique du travail accompli au Ministère. Les dossiers font également ressortir qu'environ 20 % des blessures signalées sont invalidantes (c.-à-d. perte de temps de travail).

**Mesure de suivi :**

- Le prochain rapport sera présenté à la réunion de décembre.

**c) Rapport sur le taux de participation au Programme d'apprentissage de base en matière de SST**

- Christine Martel présente le rapport aux membres du Comité pour discussion.
- Selon le rapport, environ 72 % des employés ont suivi la formation sur les rôles et responsabilités en matière de SST; cependant, seulement 42 % ont suivi la formation sur le Programme de prévention des risques. Les deux cours sont obligatoires et, pour s'assurer que tous les employés les suivent bel et bien tous les deux conformément au *Code canadien du travail*, le Comité envisage de les fondre en un seul cours lors de la révision des cours obligatoires en matière de SST.

**Mesure de suivi :**

- Le prochain rapport sera présenté à la réunion de décembre.

**4. Comités de SST en milieu de travail**

- Il n'y a rien de nouveau à signaler.

**5. Le point sur les programmes nationaux de sécurité**

- Marc Savard fait le point sur les activités du comité de santé en laboratoire.
- John Sharpe fait le point sur les activités du comité de confinement, de biosécurité et de sécurité biologique.
- John Sharpe fait le point sur les activités du comité de sécurité radiologique.

**Mesure de suivi :**

- Les trois présidents des comités nationaux de sécurité présenteront leur rapport annuel à la réunion de décembre du Comité.

**6. Refus de travailler/Mesure d'intervention d'urgence**

- Il n'y a rien de nouveau à signaler.

**7. Rapports et directives de RHDCC sur la Promesses de conformité volontaire (PCV)**

**a) PCV – Ferme de recherches de Scott (Saskatchewan)**

- Les membres du Comité examinent la PCV. Il est mentionné que l'incident a pris plus d'un an à traiter et que rien n'indique qu'un représentant de la SST a été présent.
- Denna Dougan a rappelé les procédures de signalement et de consignation des situations comportant des risques à son groupe de la Gestion des Services intégrés. John Sharpe en fera de même auprès des directeurs des opérations, tout comme les coprésidents du CNPSST pourraient le faire auprès des coprésidents de tous les comités locaux de SST et des représentants de la SST.

**Mesures de suivi :**

4. Un représentant de la direction de la Ferme de recherches de Scott communiquera avec RHDCC au sujet de la présence du représentant de la SST.
5. La réponse à la PCV sera présentée au Comité.
6. John Sharpe rappellera aux directeurs des opérations les procédures de signalement et de consignation des situations comportant des risques.
7. Un courriel de rappel sera envoyé aux coprésidents des comités locaux de SST et aux représentants de la SST pour le compte des coprésidents du CNPSST.

**8. Communications**

**a) Plan de communications en matière de SST**

- Christine Martel présente aux membres du Comité l'ébauche du plan de communications en matière de SST.
- Les membres du Comité discutent des changements recommandés.

**Mesures de suivi :**

- Les changements recommandés seront apportés au plan de communications en matière de SST, ils seront ensuite présentés à la DGCC pour révision, puis approuvés.
- Une demande doit être renvoyée aux Services de publication et de création de la DGCC (nouveaux modèles pour la SST, devise et bannières).

**9. Cas de violence au travail**

**a) Présentation sur les cas de violence au travail en instance**

- Un résumé des types de cas de violence au travail en instance est présenté aux membres du Comité.

**10. Affaires nouvelles**

**a) Programme national de protection contre les chutes**

- L'ébauche d'un document sur le programme de protection contre les chutes est présentée et fait l'objet d'une discussion. Le document vise à aider les sites locaux à mettre en œuvre un tel programme.
- Prochaines étapes : consultation des coordonnateurs régionaux de la SST, puis des Services juridiques.

**Mesure de suivi :**

- L'ébauche du document sur le programme sera transmise aux membres du Comité pour commentaires. Les commentaires doivent être envoyés à Christine Martel au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2013.

- L'ébauche du document sur le programme sera transmise aux coordonnateurs régionaux de la SST une fois reçus les commentaires des membres du Comité.
- L'ébauche du document sur le programme sera transmise aux Services juridiques une fois reçus les commentaires des coordonnateurs régionaux de la SST.

**b) Le point sur le renouvellement du contrat du PAE**

- Shauna Guillemain fait le point sur l'avancement du renouvellement du contrat du PAE.
- La Commission de révision des marchés publics a approuvé la proposition, et l'offre sera affichée sur le site Web des achats et des ventes du gouvernement du Canada.
- L'énoncé de travail est très semblable à celui d'avant. Un des changements apportés est l'ajout au nouveau contrat d'une définition du terme « membre de la famille ».
- Shauna Guillemain demande aux membres du Comité de formuler des commentaires sur l'échelle de cotation à utiliser s'il faut évaluer des soumissions équivalentes pour ce qui est de respecter des exigences et les limites financières établies.

**Mesure de suivi :**

- La demande de commentaires sur l'échelle de cotation sera envoyée aux membres du Comité.

**c) Norme Z1001 de la CSA sur la formation en matière de santé et de sécurité au travail**

- Les membres du Comité discutent de la norme de la CSA sur la formation en matière de SST.
- Il est recommandé de s'appuyer sur cette norme à titre de pratique exemplaire au moment de la révision de nos cours de formation existants.

**Mesure de suivi :**

- Le coût rattaché à la mise en œuvre des recommandations de la norme doit être examiné et pris en considération.

**d) Modification des règlements sur les comités de santé et de sécurité au travail et sur les représentants**

- Les membres du Comité discutent des modifications aux règlements.

**Mesure de suivi :**

- Les incidences sur le Comité seront présentées à la réunion de décembre.

***Prochaines réunions***

- Le 19 décembre 2013 – par vidéoconférence
- Le 20 mars 2014 – Ottawa (Ontario) (**ÉVÉNEMENT N° 00489**)