

Procès-verbal
Comité d'orientation national en santé et sécurité au travail
Le 27 janvier 2012
159, promenade Cleopatra, Ottawa (Ontario)
Salle de réunion 207

Représentants des employés

IPFPC

Tom Wright (coprésident)
Zeljko Ruzicic
Terry Petrow

AFPC

Bob Kingston (coprésident)
Marlene O'Neil
Raphael Tarasco
Sam Barlin

Secrétariat

Jennifer Corley
Sharon Drolet

Invités

Lynn Burge, gestionnaire des Relations de travail
Gérard Étienne, vice-président des Ressources
humaines

Représentants de l'employeur

Stephen Norman (coprésident)
Coleen Barnes
Debbie Cunningham
Mark Willcox
Nancy Fahey (pour Wendy Bray en matinée
seulement)

Absent

George Shaw

- 1. Mot de bienvenue du président Stephen Norman**
- 2. Signature du compte rendu de la dernière réunion (27 octobre 2011)**
- 3. Examen et approbation de l'ordre du jour**
- 4. Examen des mesures de suivi découlant de la réunion du 27 octobre 2011**

- 4 Menace pour la sécurité (Programme de prévention de la violence et du harcèlement en milieu de travail)**

Le vice-président des Ressources humaines (RH), Gérard Étienne, informe le Comité d'orientation nationale de la santé et de la sécurité au travail (CONSST) qu'il n'a pu approuver la version provisoire de la politique sur le respect en milieu de travail. Il explique que la politique devrait être divisée en deux : une politique sur la violence et une autre sur le harcèlement. Debbie Cunningham indique que la Direction générale des opérations est d'accord pour que la politique soit séparée. Bob Kingston souligne que

M. Étienne aurait dû consulter le CONSST avant de prendre sa décision. Le CONSST fournira un document de justification à M. Étienne qui explique les raisons pour lesquelles les deux politiques ont été regroupées en une seule.

Le Comité national de la santé et de la sécurité au travail (CNSST) s'inquiète du fait qu'une politique qui est conforme au *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail*, Partie XX, doit être finalisée aussi rapidement que possible.

Mesure de suivi : Colleen Barnes rédigera l'ébauche d'un document de justification à présenter à M. Étienne qui explique les raisons pour lesquelles les deux politiques ont été regroupées en une seule.

4 Directive sur la sécurité et la gestion des mesures d'urgence dans un immeuble

Le Groupe de travail était tenu de présenter la première ébauche d'ici le 25 janvier 2012. Debbie Cunningham et le CNSST ont présenté leurs commentaires à la Direction générale de la gestion intégrée (DGGI). Debbie Cunningham estime que la directive était encore trop axée sur l'intervention lors d'incendies d'immeubles. Des directives additionnelles au sujet de l'intention de cette directive sont nécessaires.

Une version révisée fera l'objet d'une discussion à la prochaine réunion, qui se tiendra à la fin janvier ou en février, selon la disponibilité des participants.

Mesure de suivi : La DGGI fera le point sur l'élaboration par le groupe de travail de la « Directive sur la sécurité et la gestion des mesures d'urgence dans un immeuble » à la prochaine réunion.

4 Nominations aux comités de SST

Alors que l'*Avis de nomination – Membre du comité de santé et sécurité* a été transmis par l'entremise de la gouvernance en matière de SST, il n'a pas encore été ajouté à Desktop eForms.

Mesure de suivi : Jennifer Corley fera le point auprès du CONSST d'ici le 6 février 2012 sur le formulaire *Avis de nomination* et le document d'accompagnement qui décrit « Une journée dans la vie » d'un représentant de la SST/membre du Comité de SST.

4 Avis à l'industrie sur le verrouillage et l'étiquetage

La note provisoire décrivant une approche nationale à l'égard des procédures de verrouillage et d'étiquetage a été envoyée au CONSST ainsi qu'aux conseillers en SST des centres opérationnels aux fins de consultation. Ils doivent soumettre leurs commentaires au Secrétariat du CNSST d'ici le 1^{er} mars 2012.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence feront le point à la prochaine réunion.

4 Équipement de protection individuel : Lunettes protectrices avec ordonnance

Lors de la réunion du CONSST d'octobre 2011, il a été convenu que les Services de SST de l'Agence enverraient une note par l'entremise de la gouvernance en matière de SST pour rappeler aux gestionnaires de consulter les « barèmes de distribution » pour l'achat d'équipement de protection individuel (EPI) et, si ces directives ne donnent pas une orientation claire, de discuter avec leur Comité local de SST afin d'obtenir une recommandation. Ce point a fait l'objet d'une discussion avec les conseillers en SST des centres opérationnels lors de la réunion du CNSST du 27 janvier 2012. Les conseillers en SST des centres opérationnels ont demandé que le CNSST fournisse une directive nationale qui favoriserait l'uniformité à l'échelle du pays.

Mesure de suivi : Craig Houghton élaborera une note provisoire qui sera soumise à l'examen des coprésidents du CNSST.

POINTS PERMANENTS

5 Programme d'aide aux employés

Debbie Cunningham indique que les membres du CNSST qui se sont récemment réunis afin de discuter du Programme d'aide aux employés (PAE) aimeraient utiliser les Opérations de l'Ontario comme exemple de pratiques exemplaires pour faire connaître les services du PAE aux employés. On discute d'initiatives telles que « Pleins feux sur le mieux-être » et un « Réseau du mieux-être en milieu de travail ».

On s'inquiète du fait que l'information recueillie dans les rapports fournis par Shepell FGI n'était pas très efficace pour surveiller les tendances, etc.

Mesures de suivi

- **Colleen Barnes** demandera à Shepell de lui fournir le sondage qu'il utilise pour recueillir des renseignements, puis l'examinera;
- les **RH** seront tenus d'utiliser l'exposé du PAE de juillet 2010 (n° 2413709 du SGDDI) comme modèle pour les prochaines réunions du CNSST;
- **Debbie Cunningham** élaborera des pratiques exemplaires provisoires à utiliser à l'échelle nationale pour faire connaître les services du PAE.

6 Programme de services de santé

Les Services de SST de l'Agence font le point sur le Programme de services de santé. Bob Kingston indique qu'il faut rappeler aux gestionnaires le type d'information qu'il est possible de demander sur un certificat médical. Les Services de SST de l'Agence confirment que cela figure déjà dans l'information des services de santé sur *Merlin*.

Mesure de suivi : Le CNSST avisera les gestionnaires et les employés de consulter la page des services de santé sur *Merlin* lorsqu'ils ont besoin d'obtenir de l'information, car cette page est mise à jour régulièrement.

5 Gouvernance en matière de SST (structure des comités en milieu de travail)

On examine le mandat des comités régionaux de SST de l'Ontario. Aucune préoccupation n'est soulevée.

On convient d'examiner le mandat des comités régionaux de SST de l'Ontario avant la prochaine réunion du CONSST.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence feront le point à la prochaine réunion.

5 Résumé des données de l'ACIA en matière de SST à l'échelle nationale

Marlene O'Neill et Pam Tapley ont élaboré une liste de vérification qu'utiliseront les comités de SST pour examiner les rapports d'enquête de situation comportant des risques (RESR). Pam Tapley devait présenter la liste de vérification aux conseillers en SST aux fins de commentaires.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence fourniront à Marlene O'Neill les commentaires des conseillers en SST des centres opérationnels puis feront le point à la prochaine réunion du CONSST.

5 Formations obligatoires de l'ACIA en matière de SST

Formation en ligne sur l'inspection des lieux de travail et formation en ligne sur le rapport d'enquête de situation comportant des risques (RESR)

Le Sous-comité de la formation rencontrera l'équipe de l'apprentissage en ligne afin de lui fournir le matériel du module de formation.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence organiseront la réunion du Sous-comité de formation.

Formation en ligne sur le SIMDUT

La mise en œuvre complète au sein de l'Agence sera retardée en raison d'un problème de bilinguisme avec certains des écrans d'instructions. Le CONSST travaille avec KnowledgeWare pour résoudre le problème.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence enverront le communiqué sur la formation en ligne sur le SIMDUT d'ici la fin février 2012.

Formation en ligne sur le Programme de prévention des risques (PPR) dans *MonDossier@ACIA*

Le taux de participation des gestionnaires et des superviseurs à la formation en ligne a atteint 72,0 %, soit le même que pour l'ensemble des employés de l'Agence.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence feront le point à la prochaine réunion.

5 Directive sur les employés qui travaillent seuls

La directive **provisoire** sera traduite, puis envoyée à l'équipe de SST ainsi qu'aux membres du CONSST aux fins d'examen pour une période de six semaines.

Mesure de suivi : Stephen Norman enverra la directive aux fins d'examen, regroupera les commentaires, puis organisera une téléconférence afin de discuter des problèmes et de les résoudre.

5 Enquête sur la qualité de l'air intérieur

La réunion portant sur les leçons apprises prévue pour le 9 novembre 2011 a eu lieu. Le rapport et le résumé des leçons apprises de Tedd Nathanson ont été présentés aux coprésidents du CNSST le 18 janvier 2012 afin qu'ils les examinent. Les coprésidents ont indiqué que la communication et la confiance entre les membres représentant les employés et ceux représentant l'employeur du Comité local de SST demeurent faibles.

Mesure de suivi : Les Services de SST de l'Agence demanderont aux membres du Comité local d'examiner le document provisoire intitulé « Une journée dans la vie d'un représentant de la SST/membre du Comité de SST », puis de **fournir leurs commentaires**.

5 Essai des nouveaux casques de sécurité conformes à la norme CSA – Type 2

Un nouveau casque de sécurité conforme à la norme CSA de type 2 a été mis à l'essai à l'établissement 14.

Mesure de suivi : Les Opérations feront le point à la prochaine réunion.

5 Suivi : Programme de SST de l'ACIA

Le 10 janvier 2012, le président a approuvé la Politique. Le vice-président des RH enverra un communiqué, qui est en cours d'élaboration, afin de souligner l'importance que l'Agence accorde à la SST.

On recommande au vice-président des RH qu'un exposé soit présenté au Comité de la haute direction (CHD) conformément aux mesures de suivi découlant de la retraite qui s'est tenue le 27 juillet 2011 sur le Programme de SST. Le vice-président convient que la présentation d'un exposé serait appropriée et opportune. Les coprésidents du CNSST présenteront l'exposé en question. Le vice-président fixera la date de l'exposé de concert avec le CHD dès que possible.

6. AFFAIRES NOUVELLES

6 Sécurité des véhicules hybrides et risque d'électrocution

Une préoccupation est soulevée à propos du fait que certains véhicules hybrides présentent un risque d'électrocution si l'employé tente de réparer un véhicule ou

d'utiliser une batterie d'appoint pour le faire démarrer. On discute de la disponibilité de la formation d'orientation destinée aux conducteurs de véhicules hybrides.

Mesure de suivi : La DGGI élaborera une proposition pour mettre en garde les conducteurs à l'égard de ce risque et les aviser de ne pas jouer sous le capot.

6 Conduite préventive

Un récent article de presse a révélé que l'ACIA était le deuxième ministère/organisme du gouvernement fédéral en importance, après la GRC, pour le nombre d'accidents. D'autres renseignements sont requis pour mettre ces statistiques en perspective, notamment le nombre de véhicules de l'ACIA en circulation comparativement aux autres ministères fédéraux mentionnés dans ce rapport. On discute également de la disponibilité de la formation sur la conduite préventive. Dans certains cas, la formation est requise après un accident, mais elle n'est pas préventive.

Un rapport/une analyse des causes des accidents, des lieux, etc. sera présenté au CONSST dès que possible; il/elle fera également l'objet d'une discussion à la prochaine réunion des coprésidents du CNSST.

Mesure de suivi : La DGGI fournira une analyse de ce dossier, laquelle comprendra notamment :

- les résultats de toute analyse qui pourrait avoir été réalisée;
- le nombre d'heures pendant lesquelles les véhicules de l'ACIA en circulation comparativement aux autres ministères gouvernementaux;
- les différences entre les secteurs et les régions, entre les régions urbaines et rurales, ainsi que les différences saisonnières dont tiennent compte les statistiques sur les accidents;
- la proportion de conducteurs qui suivent une formation sur la conduite préventive offerte par leur centre opérationnel et leur direction générale;
- la disponibilité et l'efficacité des formations sur la conduite préventive.

7 TÉLÉCONFÉRENCE AVEC LES CONSEILLERS EN SST DES CENTRES OPÉRATIONNELS

Présents : Suzanne Nadeau (Centre opérationnel de l'Atlantique), Irma Adriazola (Centre opérationnel du Québec), Eli Lakkis (Administration centrale), Owen Bale (Opérations), Craig Houghton (Centre opérationnel de l'Ontario), Paul Langan (Laboratoires) et Tara Garratt (Centre opérationnel de l'Ouest).

Voici les discussions qui se sont déroulées au cours de cette téléconférence :

- **Inspections du lieu de travail dans les établissements d'une tierce partie**

Le CONSST précise que les inspections du lieu de travail sont nécessaires uniquement dans les endroits placés sous l'autorité de l'Agence. Les représentants de la SST/les membres du Comité de SST ne sont pas tenus d'inspecter l'établissement entier, uniquement les endroits placés sous l'autorité de l'Agence.

Le point sur la version provisoire de la politique sur le respect en milieu de travail

On explique aux conseillers en SST que le vice-président des RH a décidé que la politique provisoire sur le respect en milieu de travail doit être divisée en deux.

▪ **Note au sujet des barèmes de distribution**

Les conseillères en SST des centres opérationnels demandent que le CNSST fournisse une directive nationale qui favoriserait l'uniformité à l'échelle du pays.

Mesure de suivi : Craig Houghton élaborera une note provisoire qui sera soumise à l'examen des coprésidents du CNSST.

TOUR DE TABLE

Rien à signaler.

La prochaine réunion se tiendra le 10 mai 2012.

Date : _____

Coprésident
représentant des employés

Date : _____

Coprésident
représentant des employés

Date : _____

Coprésident
représentant de l'employeur

Bob Kingston (AFPC)

Tom Wright (IPFPC)

Stephen Norman (ACIA)