

COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Commission de la Fonction publique du Canada

Le 17 septembre 2009

Compte rendu de la réunion

DIRECTION :

Stuart J. Gagnon Analyste principal
Suzanne Charbonneau Directrice, Direction de la gestion de cas et de la compétence

EMPLOYÉS :

Meraiah Krebs Représentante des employés non représentés, coprésidente
Bob Kingston Représentant des employés de l'AFPC

CONSEILLERS TECHNIQUES :

Josée Laverdure Directrice, Finances et Administration
Melissa Courchesne Chef, services de la sécurité p.i.
Stéphane Ferland Chef, Relations de travail

SECRÉTAIRE :

Louise Bessette Adjointe exécutive

PERSONNES ABSENTES :

Denis Bilodeau Directeur général, Direction des enquêtes, coprésident
Chantal Gagné Conseillère en communications
Michel Daoust Représentant des employés de l'IPFPC
Bertrand Myre Représentant des employés de l'ACEP

1. Mot de bienvenue :

Suzanne Charbonneau préside la réunion; elle remplace Denis Bilodeau.

2. Adoption de l'ordre du jour :

L'ordre du jour est adopté.

3. Adoption du procès-verbal :

Les membres examinent le procès-verbal et discutent de points particuliers pour lesquels il faut prendre des mesures. Le procès-verbal de la réunion du 19 février 2009 sera de nouveau soumis à la prochaine réunion aux fins de signature. Meraiah et Melissa examineront le règlement XX et le commenteront durant notre prochaine réunion. Meraiah et Melissa travailleront également sur une ébauche d'énoncé de politique en matière de SST pour la prochaine réunion.

4. Ordre du jour :

- Grippe H1N1 : Josée Laverdure présente une version préliminaire du document PowerPoint sur la grippe pandémique et distribue l'annexe B du plan de continuité des opérations de la CFP à titre d'information.

COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Commission de la Fonction publique du Canada

Une maquette du site intranet destiné à informer les employés de la CFP sur la grippe H1N1 est distribuée à la réunion. Meraiah a peur que les employés ne soient inondés de renseignements déjà disponibles sur différents sites Web. Josée Laverdure enverra un document de la sécurité publique à Stéphane Ferland sur les droits du gestionnaire (dans le contexte de la grippe H1N1, par ex., refus de travailler). Josée Laverdure préparera une ébauche de courriel pour les employés au sujet des mesures préventives. Les membres discutent de l'utilité d'envoyer un message aux titulaires de comptes sur le SRFP afin de les prévenir que s'ils se présentent malades à une séance de test, on leur en refusera l'entrée. Melissa tiendra les membres du comité au courant par courriel de l'évolution du contenu du site Web. Une ébauche de stratégie de communication sera portée à la connaissance des membres une fois qu'elle sera disponible.

- Plan d'intervention de la CFP en cas de pandémie : Les membres révisent et approuvent le plan d'intervention de la CFP en cas de pandémie. Le rôle du comité d'orientation sera ajouté. Les membres suggèrent d'envoyer une liste de vérification détaillée des rôles et des responsabilités aux employés. Les commentaires sur la liste de vérification doivent être envoyés à Josée Laverdure.
 - PPR : La liste des risques connus est distribuée aux membres à titre d'information. Bob Kingston dit que nous devrions fournir des liens vers les règlements qui s'appliquent aux « catégories de risques et description ». Cette liste va être envoyée à la traduction.
 - Norme du PPR : Meraiah suggère de modifier le libellé expliquant de quelle manière nous avons déterminé les risques. Celui-ci doit montrer que le groupe de travail a examiné des rapports d'accident et les descriptions de travail. La révision sera faite et le document sera envoyé à la traduction.
 - Ergonomie : Josée demande aux membres de lui envoyer des commentaires par courriel sur la présentation PowerPoint distribuée pendant la réunion.
 - Déménagement : Le processus de demande de devis s'est achevé le 11 septembre 2009. Trois devis ont été reçus.
 - Le point sur les comités locaux : Actuellement, il n'y a pas de comité local à Vancouver. Meraiah a parlé du problème avec le président de l'AFPC locale. Josée Laverdure communiquera avec le directeur régional pour en discuter.
5. **Autre** : Santé Canada n'offrira plus son soutien pour les questions liées à l'ergonomie ni pour les inspections à partir du 31 octobre 2009. Les services de sécurité indiqueront aux régions durant leur formation qu'elles devront faire appel aux services d'un professionnel de la santé pour les évaluations ergonomiques.

**COMITÉ D'ORIENTATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU
TRAVAIL**

Commission de la Fonction publique du Canada

Un conseiller a été embauché pour effectuer une analyse de carence pour le programme de SST de la CFP (CRG – article 10)

- 6. Prochaine réunion :** Le 19 novembre 2009