

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)
Comité national de consultation patronale-syndicale (CNCPS)
Procès-verbal du 11 décembre 2018

Présents :

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)

| | |
|-------------------|--|
| Chris Forbes | Sous-Ministre |
| Annette Gibbons | Sous-ministre déléguée |
| Lisa Foss | Secrétaire générale |
| Christine Walker | SMA, Direction générale de la gestion intégrée |
| Brian Gray | SMA, Direction générale des sciences et de la technologie |
| Michel Lessard | DPI, Direction générale des systèmes d'information |
| Jane Taylor | SMA, Direction générale des programmes |
| Gilles Saindon | SMA délégué, Direction générale des sciences et de la technologie |
| Andrew Goldstein | Directeur général, Direction des Ressources humaines, DGGI |
| Kathleen Donohue | Directrice générale, Direction générale des affaires internationales |
| Matt Parry | Directeur général, Direction générale des politiques stratégiques |
| Kimberly Saunders | Directrice générale, Bureau de la vérification et de l'évaluation |
| Aaron Fowler | Directeur général, Direction générale des services à l'industrie et aux marchés |
| Nathalie Gour | Directrice générale par intérim, Services des communications, DGAP |
| Nathalie Leblanc | Directrice administrative, Relations en milieu de travail et classification, DGGI |
| Nickie Felts | Directrice des relations en milieu de travail par intérim, DGGI |
| Krista Levesque | Coordinatrice, Relations syndicales-patronales, Relations en milieu de travail, DGGI |
| Kayla MacCullough | Étudiante, Relations en milieu de travail, DGGI |

Syndicat de l'agriculture (AFPC)

| | |
|--------------------|--|
| Fabian Murphy | Président national |
| Milton Dyck | Premier vice-président exécutif national par intérim |
| Patrick St-Georges | Troisième vice-président exécutif national |
| Randy Olynyk | Quatrième vice-président exécutif national |

Institut professionnel de la fonction publique du Canada (IPFPC)

| | |
|-----------------------|--|
| Catherine Keir | Présidente, Équipe nationale de consultation patronale-syndicale d'AAC |
| Jean-Francois Prigent | Agent des relations de travail |
| Tim MacKay | Délégué syndical |

Association canadienne des agents financiers (ACAF)

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Danielle Viel | Conseillère en relations de travail |
|---------------|-------------------------------------|

Association canadienne des employés professionnels (ACEP)

| | |
|---------------|---|
| Patricia Hoy | Vice-présidente, AAC – RCN (section locale 507) |
| Bertrand Myre | Agent des relations de travail |

Absents :

| | |
|-----------------|---|
| Carole Bidal | Directrice exécutive et avocate générale principale, Services juridiques, AAC et ACIA |
| Paul Cameron | Gestionnaire adjoint des affaires, FIOE |
| Greg Phillips | Président, ACEP |
| Steven Jurgutis | Sous-ministre adjoint par intérim |

**1. Introduction et
mot d'ouverture
C. Forbes**

Le sous-ministre (SM) souhaite la bienvenue à tous les participants et fait le point sur les changements apportés à l'équipe de la haute direction d'AAC depuis la dernière réunion. M. Dyck (AFPC) et C. Keir (IPFPC) font également le point sur les changements apportés à leurs équipes de direction. C. Keir annonce qu'elle se retirerait de ses fonctions au sein du syndicat.

Chris Forbes présente une mise à jour des priorités ministérielles :

- La politique alimentaire deviendra une priorité pour la réunion de juin et fera l'objet d'un investissement de 70 millions de dollars.
- Une période de réflexion a eu lieu et a été consacrée à la culture en milieu de travail ainsi qu'à la définition de caractéristiques de leadership efficace.

Une brève mise à jour est donnée sur le système de paye de Phénix. On souligne que AAC demeure profondément préoccupée par les répercussions que cette situation a eues sur ses employés et reconnaît le soutien offert par le syndicat à ses membres. Phénix continuera d'être l'une de nos principales priorités. Il faut reconnaître que, même s'il y a eu des améliorations, le nombre d'arriérés provisoires demeure trop élevé. Le ministère continuera d'investir dans la capacité à aider les employés aux prises avec des problèmes de paye.

L'équipe de la paye d'AAC a commencé à rendre visite aux centres régionaux et la nouvelle équipe mixte de paye a réussi à traiter des nouvelles mesures de paye dans 90 % des cas conformément aux normes de service.

La confirmation que des mesures d'assurance de la qualité sont en place pour garantir l'exactitude des calculs reste une préoccupation des partenaires syndicaux. Christine Walker confirme que les équipes mixtes de paye font un examen complet du dossier lors de l'exécution d'une mesure de paye afin que les calculs définitifs soient exacts. La réduction de l'arriéré est la priorité numéro un et l'équipe de transfert de la paye est la première personne-ressource en ce qui concerne les problèmes de paye.

MESURE DE SUIVI

Préparer une liste des activités principales à exercer et des personnes-ressources principales pour les employés et les gestionnaires afin d'éviter les retards de paye.

2. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal

C. Forbes

L'ordre du jour de la réunion est approuvé. Le procès-verbal de la réunion du 7 juin 2018 est approuvé. C. Forbes s'engage à ce que le procès-verbal soit publié aux fins d'examen dans un délai d'un mois après la réunion. M. Dyck réitère à ce sujet qu'il serait utile d'avoir un procès-verbal à examiner avant la prochaine réunion prévue.

MESURE DE SUIVI

S'assurer que le procès-verbal de la réunion soit publié et distribué aux participants dans le mois qui suit celle-ci.

**DG des RH,
DGGI**

3. Mesures de suivi découlant de la réunion du CNCPS le 7 juin 2018

C. Forbes fait le point sur les deux mesures de suivi découlant de la réunion précédente.

- Le procès-verbal de la réunion du 7 juin 2018 a été distribué aux syndicats le 7 juillet 2018 et a été publié sur la page Relations de travail dans AgriSource le 17 juillet 2018.
- Le ministère s'assurera de la mise en place de services d'interprétation pour le prochain CNCPS.

4. Plans et priorités d'AAC pour l'exercice 2018-2019

**i) Direction générale des politiques stratégiques
M. Parry**

M. Parry donne un aperçu des principales priorités de la DGPS, soulignant l'intérêt soutenu à l'égard de la collaboration avec d'autres ministères pour élaborer la politique alimentaire et de faire de cette collaboration une priorité constante. Il fait remarquer que la politique alimentaire pour le Canada sera la première de sa catégorie.

M. Parry mentionne aussi qu'ils continuent à appuyer des groupes sous-représentés dans le secteur agricole canadien et à travailler avec ceux-ci dans l'espoir d'accroître les possibilités pour les membres de ces groupes.

Plusieurs membres du syndicat font part à M. Parry de la préoccupation qui entourait l'investissement dans le domaine de l'obtention végétale et de la politique à suivre. Ils étaient préoccupés par les droits d'obtentions végétales, car beaucoup de leurs membres pourraient être touchés par cela. Le sous-ministre explique qu'il ne s'agit pas de prendre des décisions pour le moment, car nous sommes en train de recueillir des renseignements uniquement.

**Aucun suivi
nécessaire**

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>ii) Direction générale de la science et de la technologie (DGST) G. Saindon</p> | <p>G. Saindon présente les plans et les priorités de la DGST, en soulignant que la priorité depuis septembre est la création d'un groupe de travail chargé d'apporter des changements au modèle de la Politique sur l'intégrité scientifique pour son service. La DGST a consulté de nombreux services au sein d'AAC et a demandé la rétroaction de l'IPFPC et de l'AFPC. La Politique est présentée et un plan de communication interne est en place pour le 31 décembre 2018. Les membres du syndicat déclarent ne pas avoir été consultés autant qu'ils l'auraient souhaité. G. Saindon prend connaissance des commentaires et remercie le syndicat de les avoir formulés.</p> | <p>Aucun suivi nécessaire</p> |
| <p>iii) Direction générale des services à l'industrie et aux marchés (DGSIM) A. Fowler</p> | <p>A. Fowler explique sommairement la raison pour laquelle la principale priorité de la DGSIM demeure l'amélioration de la compétitivité de l'agriculture au pays et à l'étranger. Plus précisément :</p> <ul style="list-style-type: none"> * L'Accord Canada-États-Unis-Mexique * Le PTPGP * Le MERCOSUR et les négociations avec l'Alliance pacifique <p>La participation des employés est toujours une priorité. La DGSIM élabore en ce moment un cadre de gestion du personnel cadrant avec la stratégie des ressources humaines d'AAC.</p> | <p>Aucun suivi nécessaire</p> |
| <p>iv) Direction générale des affaires internationales (DGAI) K. Donohue</p> | <p>K. Donohue présente un aperçu des priorités de la DGAI pour 2018-2019. Les enjeux liés au personnel demeurent l'une des principales priorités. En juillet 2018, on a appris que les directions générales de la santé animale et de la protection des végétaux de l'ACIA fusionneront avec la Direction générale des affaires internes pour former la DGAI. La direction générale de l'ACIA mène son activité depuis le 1^{er} octobre 2018.</p> <p>Un plan de relève pour la direction générale est en cours d'élaboration et, pour la prochaine année, l'objectif est de réaliser un « guide à l'intention des futurs délégués commerciaux/spécialistes techniques à l'étranger ».</p> | <p>Aucun suivi nécessaire</p> |
| <p>v) Direction générale des programmes (DGP) J. Taylor</p> | <p>Au cours de l'année, la DGP a continué de s'occuper des priorités propres à la direction générale, regroupées selon les catégories suivantes : programmes, services et ressources humaines.</p> <p>J. Taylor aborde les points traités au cours de la période de</p> | |

réflexion, notamment celui du déménagement des espaces de travail et du regroupement des équipes. La réaction des employés a été mitigée, mais les équipes collaborent mieux à présent. La DPRA déménagera dans de nouveaux locaux en 2020.

Le syndicat a plusieurs questions au sujet de *Milieu de travail 2.0.* et du télétravail. J. Taylor fait remarquer qu'une équipe se penche actuellement sur les pratiques internes et les considérations liées aux modalités de travail flexibles. Le syndicat se dit préoccupé quant à sa participation à ces discussions.

**Aucun suivi
nécessaire**

**vi) Direction générale
des systèmes
d'information
(DGSi) M. Lessard**

M. Lessard donne un aperçu des priorités de la DGSi pour cette année, qui, précise-t-il, a été très éprouvante pour la direction générale en raison de la migration de sites Web vers Canada.ca et de mises à jour de Windows 10. Il indique que la migration est maintenant terminée et que les mises à jour pour Windows 10/Office 2016 le sont presque. M. Lessard mentionne que la direction générale cherche des moyens pour qu'à l'avenir ces opérations aient lieu en même temps.

**Aucun suivi
nécessaire**

**vii) Bureau de la
vérification et
de l'évaluation
(BVE) K. Saunders**

Les syndicats remercient l'équipe de la DGSi pour le travail accompli. L'AFPC mentionne que certains de ses appareils présentent des problèmes et formule des commentaires sur l'accès Wi-Fi. La DGSi examine actuellement les points techniques qui ont été soulevés et pris en note.

K. Saunders donne des précisions sur les priorités du BVE. Le bureau travaille de concert avec les employés pour mettre en œuvre plusieurs priorités. Il a créé un poste qui sera chargé d'offrir une formation en français aux employés dont la cote est inférieure à la cote « A » de la CFP. Les employés ont des commentaires positifs. Le BVE constate également des changements au sein du personnel et est fier d'annoncer qu'ils sont en grande partie attribuables aux promotions obtenues dans le cadre du Programme de perfectionnement des EC. R. Olynyk demande si le comité de SST y a participé. K. Saunders répond que non, mais ajoute qu'il participera à l'avenir.

**Aucun suivi
nécessaire**

**viii) Direction
générale des affaires
publiques
(DGAP) S. Jurgutis
N. Gour**

N. Gour formule des commentaires sur les priorités de sa direction générale et indique que la DGAP est, depuis le 30 novembre 2018, en voie de réaliser toutes les priorités de la direction générale. Cependant, le projet de loi C-58 attend l'approbation du comité sénatorial et des mesures sont prises pour respecter ses dispositions. L'un des points saillants a été la tenue, le 16 octobre 2018, d'une séance de réflexion du personnel. Les employés ont formulé des commentaires positifs. P. St-George de l'AFPC mentionne qu'il a constaté des incohérences dans les caviardages de l'AIPRP. N. Gour n'est pas en mesure de commenter, le point n'ayant pas été soulevé avant la réunion. Elle s'engage à le porter à

**Aucun suivi
nécessaire**

l'attention de la direction générale.

**ix) Direction générale
de la gestion
intégrée (DGGI)
C. Walker**

C. Walker donne un aperçu des priorités de la direction générale. Il s'agit de priorités particulières liées à la santé mentale, au harcèlement et à la violence en milieu de travail, ainsi qu'au système de paye Phénix. Elle indique que la santé mentale demeure une priorité à l'échelle du gouvernement et que, même si les résultats du SAFF font état d'une baisse des niveaux de stress, il faut poursuivre les efforts visant à réduire la stigmatisation et à accroître la sensibilisation à la santé mentale et au mieux-être en milieu de travail. C. Walker ajoute que le SAFF est déjà terminé et que les résultats du sondage seront communiqués au Ministère en janvier 2019 et aux unités organisationnelles en février.

**Aucun suivi
nécessaire**

C. Walker aborde les principales initiatives entourant la mise à jour prioritaire de la classification. Les syndicats souhaiteraient y participer à l'avenir.

**5. Problèmes de
performance en
matière de TI, points
reportés (DGSI)**

M. Lessard fait le point sur les activités récentes et en cours pour améliorer la performance. La DGSI s'emploie à offrir aux employés de meilleurs services de réseau et un accès plus convivial aux fichiers de bureau. De plus, elle reçoit de SPC un rapport mensuel sur le réseau qui facilitera les prochaines mises à niveau d'AAC. De plus, la DGSI collabore avec SPC à l'installation d'une nouvelle capacité de mémoire dans plusieurs centres de recherche d'AAC. D'autres mises à jour suivront.

**Aucun suivi
nécessaire**