

**Syndicat de l'Agriculture  
Réunion du Conseil national  
Les 19, 20 et 21 novembre 2014  
Centre des congrès d'Ottawa (Centre Shaw), Ottawa (Ontario)**

**PROCÈS-VERBAL**

**Participant(e) :**

<b>Exécutif national</b>	<b>Conseil national</b>
Bob Kingston, président national (président de séance) Fabian Murphy, 1 <sup>er</sup> VPEN Rick Cormier, 2 <sup>e</sup> VPEN Milton Dyck, 3 <sup>e</sup> VPEN Barbara Kristjansson, 4 <sup>e</sup> VPEN	Sarah Leonard, VPR - Est de l'Atlantique Don Bouchard, VPR - Ouest de l'Atlantique Jacquelin Carrier, VPR - Est du Québec Mariette Beaudet, VPR - Ouest du Québec Pat St-Georges, VPR - Capitale nationale (21 novembre) Rob MacDonald, VPR – Sud de l'Ontario Eryn Butterfield, VPR - Manitoba, Nord-Ouest de l'Ontario et Nunavut Karen Zoller, VPR - Saskatchewan Randy Olynyk, VPR – Nord de l'Alberta et T.-N.-O. Sherry Hunt, VPR – Sud de l'Alberta Dean Babuin, VPR - Est de la Colombie-Britannique Teri Friday, VPR - Ouest de la Colombie-Britannique et Yukon (absente) Marlene O'Neil, directrice nationale – Droits de la personne

<b>Suppléant(e)s</b>	<b>Personnel</b>
Anthony Paller, VPR suppléant - Ouest de la Colombie-Britannique et Yukon	Larry Budge, agent d'administration Nathalie Cale, secrétaire archiviste Christine Gauthier, assistante administrative Sylvie Rochon, agente des relations de travail Erick Martel, agent de relations de travail Elaine Massie, agente des relations de travail

***Journée 1 – Le 19 novembre 2014  
Séance du matin***

**1. Convocation**

Le président national, Bob Kingston, président des séance, déclare la réunion ouverte à 9 h 05.

## **2. Observations liminaires – Affectations aux comités**

B. Kingston souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes et fait savoir aux membres du Conseil que P. St-Georges et M. Dyck sont absents du fait qu'ils assistent à des réunions de l'équipe de négociation. Il ajoute que le Conseil a été saisi d'un cas de harcèlement à l'ACIA, qui a été remporté la semaine dernière. Il ajoute qu'il y a de nouveaux visages dans la salle, après quoi les présentations sont faites.

## **3. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté, à mains levées, ainsi présenté.

## **4. Heures des séances**

### Journée 1

De 9 h à midi	Points inscrits à l'ordre du jour
De 13 h 30 à 17 h	Points inscrits à l'ordre du jour

### Journée 2

De 9 h à midi	Réunions des comités permanents
De 13 h 30 à 17 h	Réunions des comités permanents

### Journée 3

De 9 h à midi	Points inscrits à l'ordre du jour
De 13 h 30 à 17 h	Points inscrits à l'ordre du jour

**Motion** proposée par R. Cormier, avec l'appui de D. Bouchard : que les heures des séances soient adoptées.

**Motion adoptée – à mains levées**

## **5. Approbation du procès-verbal de la réunion du Conseil des 9, 10 et 11 avril 2014**

**Motion** proposée par K. Zoller, avec l'appui de M. Beaudet : que le procès-verbal de la réunion du Conseil des 9, 10 et 11 avril 2014 soit adopté.

- **Vote consigné #1 - Motion adoptée**

## **6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion précédente – Rapport des suivis**

### #1 – Temps de préparation payé

B. Kingston fait remarquer qu'un comité a été constitué pour s'occuper de la question du temps de préparation non rémunéré du fait que l'ACIA a cessé d'accorder une période de préparation de 15 minutes. Des griefs ont été déposés mais ils n'ont pas été représentés du mieux possible, ce qui a été reconnu également par l'ACIA. Le comité va travailler avec les gestionnaires de l'Agence

pour trouver la meilleure solution à ce problème. Le président fait savoir que par le passé nous avons demandé des noms de personnes, qui siègeraient à ce comité. Le nom de Rob MacDonald avait été avancé, et il avait accepté d'y siéger. R. Cormier et B. Kristjansson ont également accepté d'y participer.

Le(la) candidat(e) idéal(e) à ce comité serait une personne ayant une certaine expérience en tant que superviseur(e) de l'hygiène des viandes. Si vous connaissez des personnes qui seraient intéressées à siéger à ce comité, veuillez nous faire parvenir leurs noms.

## #2 – ACIA – Délais pour la formation à l'obligation de prendre des mesures d'adaptation

B. Kingston fait remarquer que la dernière fois que cette question a été soulevée en ce qui a trait au Programme d'apprentissage mixte (PAM), l'ACIA avait indiqué qu'elle n'avait pas les ressources internes, aussi le PAM avait rédigé une proposition avec l'ACIA. G. Etienne ne les a toujours pas contactés. Cette question a de nouveau été soulevée à la réunion du CCSPN, et G. Etienne y a indiqué que les choses étaient en bonne voie. M. Beudet a voulu savoir si le PAM était autorisé à se servir du programme au niveau régional, ce à quoi B. Kingston précise que cette question a été négociée dans le cadre de la CC et avec l'ACIA. Elle a été mentionnée par écrit auprès des gestionnaires locaux depuis plus de cinq ans maintenant. Le président propose aux membres du Conseil de se renseigner sur cette question au CCSP régionaux et locaux.

## # 3 - Formation harcèlement

Il a été question en ce qui concerne la nouvelle formation sur le harcèlement obligatoire à l'ACIA. Le président a informé le Conseil que cette formation n'est pas la même que la formation obligatoire donnée par le Centre canadien d'hygiène pour les personnes nommées comme une personne compétente. B. Kingston a parlé à G. Etienne et lui a dit que la seule formation qu'ils avaient convenu était la formation pour les gens compétents. Cette nouvelle formation obligatoire n'est pas la même chose.

M. O'Neil a informé qu'il n'y a pas eu une formation conjointe de harcèlement de sensibilisation pour les employés pendant un certain temps et qu'il est temps d'agir sur cette question. Le président a déclaré qu'il devra y avoir des changements à la matière en particulier après la décision du tribunal de la semaine dernière. B. Kristjansson transmis la décision du tribunal par courriel au Conseil. R. Cormier a rappelé au Conseil de transmettre les noms au Bureau national de personnes qui ne sont pas acceptables pour la formation.

## #4 – Réforme de la classification à l'ACIA

M. O'Neil précise qu'elle a rencontré G. Etienne la semaine dernière et que cette question figure sur la liste des choses à faire. Elle est retournée se pencher sur

certaines dossiers et a trouvé des descriptions de travail génériques qui avaient été rejetées. Elle va convoquer une réunion avec G. Etienne dans quelques temps pour reprendre les choses là où elles sont restées, et faire avancer le dossier. B. Kingston se renseignera auprès de l'AFPC pour savoir si elle travaillera avec nous et assurera le suivi avec M. Krebs.

#### #5 – Réunions ÉE

F. Murphy indique qu'il y a eu des consultations périodiques avec tous les groupes et qu'il y a des représentant(e)s syndicaux(ales) à ces comités. Les portes ont été ouvertes pour des comités sur la diversité. Notre problème est de trouver des membres qui siégeront à ces comités sur la diversité, c'est pourquoi nous vous encourageons à vous adresser à vos sections locales pour trouver des personnes disposées à être des représentantes syndicales à ces comités.

Les personnes suivantes sont les représentant(e)s aux comités de l'équité en emploi avec les employeurs indiqués après les noms : M. Dyck – AAC; M. O'Neil – ACIA; F. Fabian – ÉFPC (\*en remplacement d'E. Martel); L. Lavitt – CFP; nom inconnu – MDN, et T. Friday – CCG.

F. Murphy ajoute que ce portefeuille relevait de M. Dyck mais qu'il reviendra dorénavant à B. Kristjansson. Son rôle sera de vérifier qu'il y a des personnes qui siègent aux comités et d'assurer le suivi.

M. O'Neil propose de superviser les noms qui sont avancés pour siéger à ces comités sur la diversité afin de s'assurer qu'il s'agit véritablement de membres du syndicat, et qu'ils savent bien qu'ils vont représenter le syndicat. B. Kingston suggère d'utiliser le même format que pour la santé et la sécurité et que les noms viennent des sections locales du syndicat, d'un(e) VPR ou du bureau national.

#### #6 – Personne compétente

Le président informe les membres du Conseil que ce point a été traité. Si quelqu'un veut être ajouté à la liste, que ces personnes nous le laissent savoir. S. Baker veut une réunion avec G. Etienne et nous pour en discuter.

M. O'Neil propose d'afficher une liste des personnes compétentes quelque part (p. ex. sur le site Web), ce qui serait utile pour les sections locales et les membres. Elle cherche aussi à savoir comment les personnes sont payées pour avoir recours aux services de la personne compétente. B. Kingston a répondu que les employés faisant des enquêtes en milieu de travail avec leur employeur sont considérés au travail; par conséquent, ils ne reçoivent pas d'argent supplémentaire. Ce serait la même chose pour une enquête de santé et de sécurité. Vous êtes au travail et vous êtes payé.

## #7 – Rapports des VPR aux sections locales

Le président indique que nous avons reçu plus de rapports que par le passé, puis il remercie les membres du Conseil de les avoir envoyés. Il explique le but de ces rapports, à savoir qu'ils permettent aux VPR de préciser, lorsqu'ils ou elles s'adressent aux président(e)s des sections locales, les enjeux qu'ils ou elles pourraient avoir au sein de leur section ou région.

Pause du matin à 10 h 15.

Question de privilège – M. Beaudet

M. Beaudet demande que le point #14 de l'ordre du jour – Mobilisation pour l'action politique, soit traité plus tôt. B. Kingston demande au Conseil si quelqu'un s'objecte à cette demande. À mains levées, le Conseil accepte d'avancer ce point à l'ordre du jour et d'en discuter après le point #6.

Serment d'office pour Eryn Butterfield, VPR – Manitoba, Nord-Ouest de Ontario et Nunavut.

Le président remet un Prix de service de l'AFPC aux membres suivants :

25 ans – Fabian Murphy, et  
20 ans – Marlene O'Neil et Rick Cormier.

## #8 – Demandes d'AIPRP

F. Murphy précise qu'il a fait de telles demandes auprès des employeurs, particulièrement durant le PARD, et qu'il avait reçu un grand nombre de renseignements mais que les noms avaient été noircis. Le Syndicat de l'Agriculture s'est adressé à l'AFPC car nous étions d'avis que ces noms ne devraient pas avoir été noircis. B. Kingston s'adressera à l'AFPC pour voir s'il est possible d'entreprendre une contestation juridique. Il propose que le Conseil continue de se servir des demandes d'AIPRP pour poursuivre les pressions.

## #9 – LAT 02 – MDN (postes exclus)

F. Murphy indique que le dossier est toujours en cours. E. Massie fait savoir que l'employeur était disposé à avoir une conversation, et qu'elle contactera la section locale pour mettre au point la soumission écrite qui sera bientôt remise à l'employeur.

## #10 – Manuel de référence d'AAC

En l'absence de M. Dyck, F. Murphy fait savoir que ce manuel sur la SST a été distribué par l'intermédiaire du système SST jusqu'aux sections locales. Pour demander un exemplaire du manuel, il suffit de s'adresser à M. Dyck.

#### #11 – Perte de salaire pour les membres des sections locales qui assistent à des réunions locales

L. Budge fait savoir qu'une lettre détaille la procédure à suivre, que celle-ci étant en cours de traduction et qu'elle sera envoyée d'ici peu.

#### #12 – Le point sur les employeurs – ACIA

R. Cormier enverra la présentation en PowerPoint sur le projet pilote d'évaluation des risques qui a eu lieu au Québec et en Ontario. Il ajoute qu'il n'en avait qu'une copie papier et que par conséquent il va la numériser pour l'envoyer aux membres du Conseil.

#### #13 – Le point sur les employeurs – ACIA

Le président fait savoir que les gestionnaires ont discuté entre eux de la nouvelle convention collective mais que cela devra se faire conjointement pour s'assurer que l'employeur et le syndicat interprètent et comprennent cette nouvelle convention collective comme il se doit. R. Cormier, B. Kristjansson, F. Murphy et B. Kingston assisteront à la réunion avec l'ACIA.

#### #14 – Rapport du Comité des Statuts et des Règlements

Cette question sera abordée après les rapports des comités.

#### #15 – Rapport du Comité des questions générales – Règlement 15A, Partie 6

Cette question sera abordée après les rapports des comités.

#### #16 – Comité des Statuts et des Règlements – Structure du Conseil national

Cette question sera abordée après les rapports des comités.

### **14. Action politique**

#### Mobilisation de l'AFPC au Québec

M. Beudet fait savoir aux membres du Conseil qu'aujourd'hui est le 19 du mois, et que depuis mars 2014 le 19 de chaque mois les membres, à leur travail, sortent pendant 19 minutes. Elle explique que cela se fait en collaboration avec l'AFPC-Québec et d'autres syndicats. Il s'agit d'une démonstration de solidarité des membres, qui permet d'envoyer un message bien plus fort que si l'Exécutif d'une section locale s'y prenait indépendamment. Les membres portent des t-shirts (qu'elle-même et J. Carrier portent à la réunion du Conseil) pour rappeler aux membres que les syndicats veulent les aider, mais que les membres doivent aussi se manifester. Elle se demande s'il y a eu une telle action politique en dehors du Québec.

Le président fait savoir qu'il y a des rapports au Conseil national d'administration de l'AFPC selon lesquels des activités et/ou événements ont eu lieu, mais pas de la même manière qu'au Québec.

S. Leonard précise qu'à Terre-Neuve les membres de l'AFPC ont organisé des manifestations à l'heure du déjeuner pendant 19 minutes le 19 de chaque mois. L'idéal serait qu'un plus grand nombre de membres y participent, mais il y a toutefois un mouvement en place.

S. Hunt ajoute que depuis le 19 de ce mois-ci, des autocollants sur les congés de maladie sont placés sur des pastilles contre la toux et que celles-ci sont distribuées. Il ne s'agit que d'un début.

Le président rappelle aux membres du Conseil que s'ils n'ont encore rien fait, ils pourraient bien commencer à réfléchir à cette façon d'agir. Toutes les activités dans la région de l'AFPC sont couvertes par le Syndicat de l'Agriculture qui s'attend à ce que les membres du Conseil y participent pleinement dans leur région.

#### Action politique – Généralités

F. Murphy a rencontré Jim Thompson à propos de l'action politique. L'UCET et le SEAC ont été contactés pour entreprendre une action politique conjointe avec nous. Nous avons examiné des moyens d'élaborer une campagne d'action politique en vue de la prochaine élection de 2015. Une réunion a été fixée un peu plus tard ce mois-ci pour mettre au point le plan d'action. Nous essayons de mettre les choses en place. Nous allons aussi souligner les préoccupations que nous causent les compressions dans les domaines de la salubrité des aliments, de la sécurité des chemins de fer et des transports aériens, ainsi que les coupures chez les anciens combattants ou encore à l'inspection des aliments, afin d'inverser les dommages qui ont déjà eu lieu.

#### ***Séance de l'après-midi***

F. Murphy assume la présidence.

#### **15. Appel d'une mesure disciplinaire – Cecil Parsons**

Le confrère Cecil Parsons se joint à la réunion du Conseil national par téléconférence pour faire appel de la recommandation de mesure disciplinaire avancée par le Comité d'enquête, et de la décision de l'Exécutif national.

Les membres du Conseil ont la possibilité de poser des questions au confrère Parsons.

**Motion** proposée par R. Cormier, avec l'appui de R. Olynyk : que la recommandation du comité et la décision de l'Exécutif national soient acceptées.

- **Vote consigné #2 - Motion adoptée à l'unanimité**

## **7. Comité des finances et des communications**

Voir le rapport du Comité.

## **8. Bureau national**

F. Murphy précise que tout se passe bien au bureau national, et qu'il y a eu des mouvements de personnel au cours des dernières années. Sylvie Rochon était partie au bureau régional et Elaine Massie avait pris un congé personnel. Erick Martel les a remplacé toutes les deux en tant qu'agent des relations de travail. En outre, Nancy Milosevic a eu la possibilité de travailler à la section G&A de l'AFPC. Une affiche pour une expression d'intérêt en vue de combler le poste de Nancy a été envoyée. Nous avons reçu des demandes et cherché à savoir si les candidat(e)s répondaient aux conditions du poste. Pat St-Georges a été choisi pour remplacer Nancy Milosevic pour une période de 11 semaines. Nancy devait revenir au bureau au début du mois de novembre, mais elle a demandé un congé annuel et reviendra au cours de la nouvelle année. À compter de janvier, nous aurons un effectif d'ART au complet, de nouveau.

Au cours de son affectation au bureau national, Pat St-Georges a été chargé des dossiers sur l'examen EG à AAC. L'employeur était désireux de travailler avec nous, et nous avons maintenant toute une série de dates prévues pour des auditions de griefs à l'ACIA. En outre, il reste 19 dossiers à propos desquels Pat St-Georges était d'avis qu'il pourrait s'en occuper en travaillant deux jours par semaine sur une période de deux mois.

M. O'Neil en a parlé au dernier congrès, et il y a eu des discussions au sujet de la réception d'une liste de griefs et aussi de la question de faire avancer les choses. Elle conseille de se renseigner auprès du Comité pour voir ce qu'il reste au dernier palier et préparer un plan pour faire avancer ces griefs.

F. Murphy ajoute qu'il existe une politique du premier arrivé, premier servi, au bureau, sauf pour les griefs prioritaires, par exemple sur l'obligation de prendre des mesures d'adaptation et la cessation d'emploi. Il précise par ailleurs que les agentes des relations de travail ne participent plus aux colloques régionaux et ne siègent plus aux comités de la SST en tant que conseillères afin qu'elles puissent continuer de travailler sur les dossiers des griefs. Il indique que Nathalie Cale et Christine Gauthier, assistantes administratives, ont été chargées d'ajouter les renseignements sur la base de données des griefs et de chercher les renseignements manquants pour qu'ils soient ajoutés aux dossiers et ce, afin d'aider les agentes des relations de travail.

## **10. Fonds de justice sociale du Syndicat de l'Agriculture**

F. Murphy précise au Conseil qu'il cherche des membres pour siéger à ce comité qui examine les demandes de fonds et décide si les critères répondent au mandat du FJS. Le comité se réunit généralement par téléconférence et/ou par courriel selon les nécessités. Il comprend cinq membres, soit F. Murphy,

L. Budge et trois autres membres. S. Hunt, M. Beaudet et T. Friday avancent leurs noms pour faire partie de ce comité, et sont choisis par acclamation.

F. Murphy précise que nous n'avons pas reçu beaucoup de demandes de fonds mais que depuis le dernier congrès nous en avons eu deux. Ces demandes seront examinées par le comité et accompagnées de recommandations au Conseil. Pour une liste des fonds approuvés, allez sur le site Web du Syndicat de l'Agriculture.

### **13. Congrès de 2014 – suivi**

F. Murphy précise qu'un certain nombre de résolutions ont été proposées au congrès et que toutes ont été envoyées à l'AFPC pour être incluses au prochain Congrès de l'Alliance qui aura lieu à Québec.

F. Murphy ajoute que le poste budgétaire du Congrès a été modifié pour devenir une réserve financée. Après le Congrès de 2014, il y avait toujours plus de 500 000 \$ dans la réserve, et nous attendions 70 000 \$ supplémentaires à la fin de l'année. Il précise qu'en raison du lieu central du Congrès de 2014 et des faibles coûts de l'hôtel, la réserve financée est en bonne posture en vue du Congrès de 2017.

R. MacDonald cherche à savoir qui a pris la décision selon laquelle un membre de la famille ne pourrait accompagner les délégué(e)s au dernier congrès, ce à quoi F. Murphy précise que le Conseil avait pris cette décision pour faire des économies, il y a un an et demi, en raison de la perte de membres et du PARD. Il ajoute que l'Exécutif s'est penché sur la question la semaine dernière et discuté de la possibilité de réinclure dans les dépenses les frais de déplacement d'un membre de la famille. Cette question est ouverte à discussion. D. Babuin ajoute que la décision a permis de faire d'énormes économies et que les membres ont probablement fortement apprécié cet aspect des choses. L. Budge indique aux membres du Conseil que des discussions ont eu lieu au Comité des finances pour faire une recommandation sur cette question.

***La séance est levée à 16 h 55.***

### ***Journée 2 – Le 20 novembre 2014***

Réunions des comités permanents

### ***Journée 3 – Le 21 novembre 2014***

***Séance du matin***

## **12. Rapports des comités permanents**

### **Rapport du Comité des Statuts et de l'éducatoir**

Eryn Butterfield procède à la lecture du rapport du comité (voir ci-joint).

À propos des modifications aux Statuts, il est entendu que le Conseil ratifiera les modifications à la prochaine réunion lorsque le libellé en français et en anglais sera remis.

**Motion : que le rapport soit adopté dans son intégralité.**

- **Vote consigné #3 – Motion adoptée à l’unanimité**

**Rapport du Comité des questions générales et des droits de la personne**

Marlene O’Neil procède à la lecture du rapport du comité (voir ci-joint).

À propos de la situation des résolutions au congrès, Bob fait remarquer qu’aucune affaire non conclue n’a été renvoyée au Conseil.

**Motion : que le rapport soit adopté dans son intégralité.**

- **Vote consigné #4 – Motion adoptée à l’unanimité**

**Rapport du Comité des finances et des communications**

Don Bouchard procède à la lecture du rapport du comité (voir ci-joint).

À propos de la discussion sur la politique sur les billets d’avion, le Conseil a décidé d’avoir une téléconférence pour examiner la liste des mesures d’économie qui a été approuvée en juin 2013. Cet appel aura lieu dès que possible et avant la prochaine réunion d’avril.

**Motion : que le rapport soit adopté dans son intégralité**

- **Vote consigné #5 – Motion adoptée à l’unanimité**

***Séance de l’après-midi***

**Rapport du Comité de la négociation collective et de la santé et sécurité**

Rob MacDonald procède à la lecture du rapport du comité (voir ci-joint).

Chris Aylward, vice-président national de l’AFPC et membre du CEA responsable du portefeuille de la Conférence sur la négociation, fait le point sur la situation.

**Motion : que le rapport soit adopté dans son intégralité**

- **Vote consigné #6 – Motion adoptée à l’unanimité**

**11. Le point sur la négociation collective**

**Scrutin électronique à l’ACIA**

M. Beudet fait allusion à la grande frustration causée par le processus électronique et ajoute que les membres veulent savoir si la prochaine fois le vote se fera par les voies électroniques également. Elle veut aussi savoir combien il y avait de votants comparativement au vote en personne. B. Kingston invite

C. Aylward à la conversation. C. Aylward précise que les chiffres sont à peu près les mêmes. L'aspect intéressant est le nombre de membres qui avaient obtenu un numéro d'identification personnel (NIP) mais qui n'ont pas voté parce qu'ils ne voulaient pas passer par un webinaire. Par ailleurs, il s'agissait d'un projet pilote qui fera l'objet d'un rapport lors du Congrès de l'AFPC de 2015 ou de 2018. À l'avenir, l'Alliance ne sait pas si elle procédera de la sorte. Dominic Lavoie supervisait le projet, et C. Aylward propose que le Syndicat de l'Agriculture l'invite à la prochaine réunion du Conseil pour donner un rapport sur la question.

### Équipe de négociation

M. Dyck et P. St-Georges proposent, du fait que les AGA des sections vont bientôt arriver, de faire connaître les dates des réunions aux bureaux régionaux et/ou aux représentant(e)s de l'Alliance. L'AFPC est en mesure de coordonner les membres des équipes de négociation pour qu'ils viennent s'adresser aux AGA et parler des négociations. Les membres de l'équipe de négociation se rendront disponibles pour se rendre aux AGA des sections locales parce qu'ils veulent y rencontrer les membres.

Le président ajoute que les bureaux régionaux vont les contacter à propos de la mobilisation, et propose aux membres du Conseil de participer à ces activités. Il ajoute que cela fait partie des fonctions des VPR et que leurs sections locales s'attendent à leur participation. Il précise que l'Élément prendra à sa charge les coûts de la participation à de telles fonctions.

### ***Pause à 15 h***

## **9. Le point sur les employeurs**

### ACIA

#### Postes de travail les fins de semaine - CCSPN

M. Beudet fait savoir qu'un comité consultatif devrait être en place du fait qu'un grand nombre de membres demandent à travailler au nouveau poste de fin de semaine. On lui a fait savoir à la réunion du CCSP régional que la question serait discutée au niveau national. B. Kingston prévient que les détails n'ont pas encore été mis au point et que les postes de fin de semaine ne seront pas ajoutés sans discussion. Il y a eu des problèmes avec les nouveaux postes de fin de semaine. Il fait savoir qu'aux réunions avec l'employeur au niveau national on n'a pas eu de chiffres précis sur ce que cela signifie au niveau local. Il propose aux membres du Conseil d'encourager les sections à inscrire ces questions à l'ordre du jour de leurs réunions. Dans le cas des postes de travail il y a des problèmes liés à la santé et à la sécurité, par exemple parce que les employé(e)s sont éloigné(e)s de leurs familles. Au niveau local, il est obligatoire d'avoir des consultations sur le contrôle permanent des nouveaux postes. Il ajoute qu'en cas de problèmes pour faire ajouter ces questions aux ordres du jour, il faut le laisser savoir à notre bureau qui s'en occupera au niveau national.

Par ailleurs, B. Kingston indique que les réunions suivantes ont eu lieu : CCSP OFP, CCSP RH, et CCSPN, et qu'un problème a été soulevé à propos de l'utilisation des cartes de crédit des employeurs à des fins personnelles et des conséquences que cela pourrait avoir à travers le pays. Une autre réunion du CCSP sera prévue d'ici quelques semaines.

M. O'Neil précise qu'environ 23 personnes touchées par le PARD n'ont toujours pas d'emploi ni de poste. B. Kingston et M. O'Neil examineront la liste pour voir qui y figure encore.

On fait savoir qu'il y a toujours des questions en suspens concernant le salaire. B. Kingston prévient le Conseil que G. Etienne a une équipe en place pour régler ces questions. Veuillez lui faire parvenir les problèmes, avec une copie à B. Kingston.

### AAC

M. Dyck fait savoir que nous sommes sur le point de terminer les derniers griefs EG, ce qui devrait se passer dans peu de temps et nous permettre ainsi de traiter les griefs GL pour les régler également. Il ajoute qu'AAC examine actuellement quelques groupes de classification, par exemple les assistant(e)s de recherche, les gestionnaires de recherche et les stations de recherche. Il y avait des écarts avec les AS-01 et AS-02, aussi essaie-t-on de s'assurer que tout le monde se trouve au même niveau. Cette question est en cours.

Pour ce qui est des groupes d'équité, M. Dyck précise que les groupes sur l'inclusivité et la diversité se réunissent périodiquement. Il y a eu des problèmes par le passé du fait que le syndicat était exclu de ces réunions. Dorénavant, les membres y assistent régulièrement en tant que représentants du syndicat et ont été invités à faire en sorte qu'il y ait une plus forte représentation syndicale aux comités.

M. Dyck ajoute qu'il y a également plusieurs réunions entre le syndicat et la direction, par exemple Direction générale des ressources humaines, Direction générale de la science et de la technologie, et un Comité sur le réaménagement des effectifs (pour les pâturages communautaires). Une discussion cherche à savoir s'il est nécessaire d'avoir des réunions d'autres directions générales, après quoi il est décidé que les autres directions générales pourraient être incluses dans le CCSP national. Si vous pensez qu'il est nécessaire que d'autres directions générales aient leurs propres réunions, veuillez le laisser savoir à M. Dyck.

Les travaux du Comité du réaménagement des effectifs pour les pâturages communautaires sont en cours. Les membres du Manitoba ont appris que le calendrier avait été avancé et que le tout sera fini à la fin de l'année 2015 plutôt que 2017. En Saskatchewan, on leur a dit qu'il s'agissait de la fin de l'année 2017.

Il précise que le système d'évaluation des employé(e)s suscite quelques problèmes. Il n'y a pas encore eu de réaction défavorable, mais cela pourrait bien se produire au printemps. B. Kingston conseille aux membres de faire attention à cette question en ce qui a trait à tous les employeurs, car elle préoccupe tout le monde. Ce nouveau système semble évaluer les membres sur le nombre de tâches qu'ils exécutent et non pas la qualité du travail. Cette question a été inscrite à la récente réunion du CCSP, mais pour le moment aucune action n'a été prise.

### CCG

B. Kingston précise que T. Friday et lui ont siégé à la dernière réunion du CCSP à laquelle le mandat a été examiné. Il semble que les choses se soient stabilisées pour le moment car il y avait une menace au niveau de l'inspection de sortie. B. Kingston signale avoir été contacté par un reporter au sujet de plaintes à propos de grains envoyés outre-mer mais qui avaient été expédiés en retard en raison de la dissolution de la Commission du blé.

### MDN

B. Kingston fait savoir que chez cet employeur, les gestionnaires changent du jour au lendemain et qu'il y a beaucoup de problèmes d'interprétation. Il a été demandé au chef du personnel d'intervenir dans certains cas, mais nous ne devrions pas en arriver là. Cet employeur ne semble pas avoir d'autres plans relativement à des exercices dans le cadre du PARD dont il ne nous a pas fait part, c'est pourquoi les membres sont préoccupés. Ce ministère a déclaré que les choses sont stables. La difficulté a été de connaître les relations hiérarchiques au sein du MDN. Nous sommes enfin parvenus à régler certains problèmes.

### ÉFPC

B. Kingston fait savoir qu'avec F. Murphy il s'est occupé de l'École, et ajoute que celle-ci subit des transformations et qu'elle procédera davantage à l'apprentissage en ligne plutôt qu'à l'apprentissage en salle de classe, ce qui pourrait avoir des répercussions sur la façon dont elle fonctionne. On lui a toutefois fait savoir qu'il n'y aurait aucune répercussion sur le nombre d'employé(e)s. Des discussions sont en cours avec cet employeur pour savoir qui suivra l'apprentissage. Des consultations ont lieu périodiquement.

### CFP

B. Kingston indique que les choses se sont stabilisées et que la dernière réunion du CCSP a été bonne. Il est facile de consulter cet employeur qui fait preuve de transparence et d'ouverture. Il ajoute que l'employeur a procédé à des consolidations dans les régions, soit en regroupant le tout en quatre bureaux : Vancouver, Montréal, Toronto et Halifax. Chacun de ces bureaux a sa spécialisation. Ce modèle a été adopté du fait que les spécialisations sont le reflet d'importants pourcentages de son mandat au point où cela lui a assuré une certaine sécurité aux endroits où ils travaillent. Si vous êtes au courant de situations où des postes n'ont pas été remplacés, veuillez nous les signaler.

## **16. Rôles et responsabilités des VPR**

M. Beaudet indique avoir reçu un manuel des VPR lorsqu'elle a commencé son premier mandat. Maintenant qu'il n'y a plus de directeurs et directrices, elle se demande si les rôles et responsabilités des VPR vont changer et s'il y aura un nouveau manuel. Le président précise que rien n'a changé en ce qui a trait aux fonctions des VPR et que le Comité des Statuts et des Règlements révisera le manuel pour en retirer les références aux directeurs et directrices. La version révisée sera distribuée à tous les membres du Conseil.

## **17. Qualité de membre à vie attribuée à Raphael Tarasco et Denis Sicard**

Le président fait savoir que l'AFPC a une procédure en place en ce qui a trait à l'attribution de la qualité de membre à vie mais qu'à l'heure actuelle il n'en est pas de même pour le Syndicat de l'Agriculture. Il ajoute qu'il faudrait des critères pour attribuer la qualité de membre à vie à quelqu'un, et que par conséquent une procédure devrait être mise en place. Il demande à l'organisme qui a avancé les noms de préparer des justifications pour les distribuer aux membres du Conseil avant de pouvoir prendre une décision. Cette question sera abordée à une prochaine réunion ou téléconférence du Conseil.

## **18. Modifications à la CRTEFP (voir Elaine)**

Le président fait savoir que Sylvie Rochon et Nancy Milosevic, agentes des relations de travail, ont participé à une réunion avec la Section de la représentation de l'Alliance qui les a mis au courant des modifications à la CRTEFP. Le bureau national a envoyé un courriel sur cette question au Conseil. Elaine Massie présente les modifications concernant les griefs et l'arbitrage. Le président ajoute que ces renseignements se trouvent sur les sites de l'AFPC et du CRTEFP.

## **20. Prochaine réunion du Conseil**

Le président fait savoir que la prochaine réunion aura lieu au Delta de Québec du mercredi 22 avril au samedi 25 avril 2015. Les membres sont invités à voyager le mardi 21 avril 2015. Des renseignements complémentaires seront envoyés aux membres du Conseil à l'approche de la date de la réunion.

**Motion** proposée par M. Dyck, avec l'appui de R. MacDonald : que la séance soit levée.

### **Motion adoptée – à mains levées**

Le président lève la séance à 17 h 10.

Procès-verbal présenté respectueusement par Nathalie Cale (secrétaire archiviste).

## **Comité des Statuts et de l'Éducation**

### **Réunion du 20 novembre 2014**

Composition du comité : Rick Cormier, Eryn Butterfield, Randy Olynyk, et Sarah Leonard

Le Comité s'est réuni au bureau national du Syndicat de l'Agriculture pour examiner les Statuts et Règlements et y apporter des modifications en fonction des résolutions adoptées au congrès et des décisions prises à la dernière réunion du Conseil.

## **STATUTS**

Titre 3 – sociétariat

Article 5 – nombre de membres à vie augmenté de 10 à 25

Titre 6

Article 1 – supprimer les références aux directeurs et directrices

Article 3 alinéa 2 – retirer l'alinéa 2 et renuméroter le reste

Article 7 alinéa 1 – diminuer de deux à un le nombre de réunions nationales

Modifier les jours de la réunion

Titre 7

Article 2 – erreur typographique (version anglaise)

Titre 8

Article 5 alinéa 1 – modification d'ordre administratif (directeurs et directrices appropriés)

Titre 9

Article 1 alinéa 7 – une par an, sauf l'année du congrès (où il y en aurait deux)

Nota : il faudrait soulever la question du changement du nombre pour la majorité (de 12 à 9)

Article 4 alinéa 10 – supprimer les références aux directeurs et directrices

Article 4 alinéa 11 – libellé (pluriel)

Article 5 alinéa 4 – changement au libellé – fin de la phrase après sections locales

Article 5 alinéa 6 – modifications au libellé (droits de la personne)

Article 5 alinéa 7 – supprimer et renuméroter

Titre 10

Article 6 – modifications au libellé (suppression des deux directeurs ou directrices)

## **RÈGLEMENTS**

1, section 1 (b) : supprimé et modification de la désignation littérale

- 1, section 1 (c) : libellé additionnel
- 1, section 3 (k) – modification au libellé (suppression des directeurs ou directrices)
- 1 (b) supprimé
- 4, section 3 (b) : ajustement aux régions pour tenir compte des modifications apportées au congrès, et suppression de deux VPR et trois directeurs ou directrices
- 4, section 3 (c) : supprimé et changement à la désignation littérale
- 4, section 4 (b) : supprimé
- 7, section 1 – ajout de (b) changement au délai
- 9, section 1 – ajout de (b) changement au délai
- 12, section 2 – supprimé et renuméroté
- 12, section 9 – ajouté (l'Exécutif national examinerait toutes les demandes à des fins d'approbation. Les candidat(e)s devraient contacter le bureau national pour obtenir les critères.)
- 13, suppression de l'assistance financière aux petites sections locales (du fait que le poste budgétaire a été supprimé) et renumérotation
- 15 (a) partie 6, qui est maintenant 14 (a) 6 – diminution du nombre de réunions par cycle

Mise à jour des tables des matières pour tenir compte des changements.

Début de la révision/mise à jour du Manuel : des changements sont en cours et des décisions devront être prises par le Conseil. Le Manuel une fois au point sera distribué.

Mise à jour de la nouvelle présentation en PowerPoint sur l'orientation des membres (deux modifications mineures : nombre de VPR et directeurs ou directrices dans l'organigramme)

## **Éducation**

Le comité a eu une brève discussion sur des séances de formation possibles à la réunion du Conseil de Québec.

Nous avons décidé de renvoyer la question au Conseil pour plus de renseignements sur ce type de formation.

Formation sur les enquêtes internes – Dès que Fabian aura terminé la séance de formation des formateurs ou formatrices, le Comité recommandera que l'Élément de l'Agriculture forme davantage ses propres membres dans chaque région. Bob Kingston propose que Fabian donne une formation sur les enquêtes à tous les colloques régionaux.

Nous encourageons par ailleurs les membres du Conseil national à assister à la formation au leadership que donnera l'Alliance en janvier 2015.

Rapport présenté respectueusement par Rick Cormier, avec l'appui d'Eryn Butterfield.

**Réunion du Conseil national  
19-21 novembre 2014**

**Rapport du Comité des questions générales et des DP**

**Participant(e)s :**

Barb Kristjansson, présidente, 4<sup>e</sup> vice-présidente exécutive nationale  
Marlene O'Neil, directrice nationale des DP  
Sherry Hunt, VPR – Sud de l'Alberta  
Dean Babuin, VPR – Est de la C.-B.

**Discussion :**

- Le point sur les résolutions du Congrès de 2014; motion à renvoyer au Conseil à des fins de délibération. En cours.
  
- La Journée nationale de l'enfant et la Journée de commémoration des transgenres sont célébrées aujourd'hui.
  
- Modifications au Règlement 15A Partie 6 : le Comité des DP se réunira en personne à deux reprises et les autres réunions se tiendront par télé/vidéoconférence au cours d'un cycle de trois ans.
  
- Discussion sur la possibilité d'élire des représentant(e)s régionaux(ales) des DP au Congrès de la même manière que les VPR sont élu(e)s. Ce point sera inscrit à l'ordre du jour du Comité des DP.
  
- Comités de l'équité en emploi pour l'employeur, et nomination des membres du syndicat à ces comités.
  
- Examen du mandat et du plan d'action du Comité des DP.
  
- Marlene élaborera un guide simple à l'intention des représentant(e)s régionaux(ales) des DP.
  
- Congrès de 2014 : Sunshine House a été l'organisme de charité choisi; le montant du don du Syndicat de l'Agriculture s'est élevé à 9 570,70 \$. L'organisme a été extrêmement satisfait. Nous avons placé une plaque commémorative sur la façade de l'édifice.

Motion d'acceptation du rapport présentée par Barb Kristjansson, avec l'appui de Dean Babuin

## **Rapport du Comité des finances et des communications**

Le 20 novembre 2014

Participant(e)s :

Fabian Murphy, 1<sup>er</sup> VPEN, président de séance

Don Bouchard, VPR - Ouest de l'Atlantique, secrétaire archiviste et coprésident

Antony Paller, VPR suppléant, Ouest de C.-B. et Yukon

Karen Zoller, VPR de la Saskatchewan

Larry Budge, personnel

### Communications

Le nouveau site Web a été lancé et conçu de façon à ce que l'Élément y ait accès pour y apporter lui-même les changements nécessaires. L'un des grands avantages du nouveau site est la facilité avec laquelle le personnel peut y entrer pour faire des modifications sans avoir à passer par une tierce partie.

Il y a encore un mois, il y avait un lien pour aller de l'ancien site au nouveau site. Les nouveaux articles sont affichés sur le site de façon périodique, et à l'heure actuelle il y a trois nouveaux articles.

Nos membres peuvent faire directement des dons par l'intermédiaire de notre site, par exemple dans le cadre de la dernière campagne de l'AFPC sur les congés de maladie. Par ailleurs, les coordonnées des sections locales, des dirigeant(e)s, du bureau national et des comités seront mises à jour à l'interne dès que nous serons au courant des modifications nécessaires.

Nous avons reçu des commentaires positifs pour le moment et il semble bien que les membres apprécient la nouvelle allure du site. Les membres du Conseil sont encouragés à passer le site au peigne fin et à aviser Fabian ou Larry de tout changement qu'il convient d'y apporter.

### Finances

L'état sommaire des revenus et des dépenses a été examiné et analysé. À la date d'aujourd'hui, nous sommes sur la bonne voie et espérons en arriver à un petit excédent principalement en raison des mesures d'économie mises en œuvre en juin 2013. Nous avons par ailleurs réalisé de grosses économies lors du congrès de cette année. Dans l'ensemble, nos finances sont en bon état et avec le nouveau budget adopté au dernier congrès, nous devrions avoir une bonne assise financière pour les trois prochaines années.

Point à reconsidérer

Le Comité discute par ailleurs de la possibilité de remettre en vigueur la politique sur la subvention des frais de billets d'avion pour un(e) conjoint(e) ou membre à charge de la famille pour assister aux réunions du Conseil ou à d'autres événements du Syndicat qui nécessitent un séjour de trois nuits. Le Comité est d'avis que nous sommes dans une bonne position financière et qu'il sera facile de remettre en vigueur cette politique.

Indemnité de voyage

Les nouvelles indemnités de voyage ont été mises à jour et incluses dans le rapport, pour ce qui est du taux par kilomètre. Vous pouvez cliquer sur le lien sur le tableau des demandes de remboursement de frais remis par Larry Budge, ce qui vous dirigera vers le site du CNM où vous y trouverez les taux par kilomètre à jour pour votre région.

1) Hébergement privé : 50 \$

2) Repas :

Petit-déjeuner : 15,75 \$

Déjeuner : 16,35 \$

Dîner : 42,20 \$

Faux-frais : 17,30 \$

Total 91,60 \$

Nombre de membres : 7 352

Nombre de cotisant(e)s Rand : 790

Adoption du rapport : Motion proposée par Fabian Murphy, avec l'appui de Don Bouchard.

**Rapport du Comité de la négociation collective et de la santé et de la sécurité au travail**  
**21 novembre 2014**

Participant(e)s :

Milton Dyck – 3<sup>e</sup> vice-président national  
Marianne Beaudet – VPR - Ouest du Québec  
Jacquelin Carrier - VPR - Est du Québec  
Rob Macdonald - VPR – Sud de l’Ontario

Ordre du jour

Présentations  
Négociation  
Information sur le site Web  
Discussion du rôle du Comité pour les trois prochaines années  
Questions liées à la SST devant être abordées

Le point sur la négociation

Les unités de négociation du Conseil du Trésor ont rencontré pour la troisième fois l’employeur. Ces unités se réunissent et négocient simultanément. Les dates des séances de négociation sont fixées comme suit : 13-15 janvier; 24-26 mars, et 16-18 juin 2015.

La conférence sur la négociation de l’ACIA aura lieu les 24 et 25 janvier. On fait remarquer qu’il n’y a pas eu de demande de points à négocier de la part de l’AFPC.

Les principaux enjeux pour la négociation sont la mobilisation de nos membres contre les propositions de diminution des prestations de congés de maladie.

Information sur le site Web

Les renseignements sur la composition des comités nationaux de la SST devront être mis à jour sur notre site.

Discussion sur le rôle du Comité au cours des trois prochaines années

Le Comité préparera un bulletin sur la santé et la sécurité en fonction des préoccupations soulevées par nos membres.

Questions liées à la SST devant être abordées

- Modifications au Code du travail résultant du Projet de loi C4 – Plaintes vexatoires, droit de refuser du travail
- Violence sur les lieux de travail : décision du 13 novembre 2014, CF 1066 2014
- Connexion entre les comités locaux de la SST et les comités de niveau supérieur
- La santé mentale au travail
- Obligation de prendre des mesures d’adaptation

Adoption du rapport : motion proposées par Milton Dyck, avec l’appui de Marianne Beaudet

**National Council  
Conseil national**

November 2014/  
Novembre 2014

**Recorded Votes/Votes consignés**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Babuin, Dean</b>	3	1	1	1	1	1
<b>Beaudet, Mariette</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Bouchard, Don</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Butterfield, Eryn</b>	3	1	1	1	1	1
<b>Carrier, Jacquelin</b>	3	1	1	1	1	1
<b>Cormier, Rick</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Dyck, Milton</b>	4	4	1	1	1	1
<b>Hunt, Sherry</b>	3	1	1	1	1	1
<b>Kristjansson, Barb</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Leonard, Sarah</b>	3	1	1	1	1	1
<b>MacDonald, Rob</b>	3	1	1	1	1	1
<b>Murphy, Fabian</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Olynyk, Randy</b>	3	1	1	1	1	1
<b>O'Neil, Marlene</b>	3	1	1	1	1	1
<b>Paller, Antony</b>	3	1	1	1	1	1
<b>St-Georges, Pat</b>	4	4	4	4	1	1
<b>Zoller, Karen</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Kingston, Bob</b>	1	4	1	1	1	1

1 = yes/pour    2 = no/contre    3 = abstain/abstention  
4 = absent(e)