

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)

Réunion du Comité national d'orientation en matière de santé et de sécurité au travail (CNOSST)

Compte rendu de la réunion du 15 juin 2016
Complexe de l'Administration centrale du portefeuille de l'Agriculture d'Ottawa (Ontario)

Participants :

Représentants des employés :

Milton Dyck, technicien, CRDSC (AFPC)
Dean Babuin, technicien de recherche, ARDC (AFPC)
Mariette Beaudet, assistante de recherche, CRDSC (AFPC)
Dale Woloshin, analyste principal de la TI/BCP, Sécurité et architecture de la TI, ISB
Gaston Mercier, chimiste, SJRRDC (IPFPC)
Jane McDonald, technicienne de spectrométrie de masse, CRDK (AFPC)
Blair English (remplaçant), Spécialiste en agronomie et en agroforesterie, santé environnementale, CRDB (IPFPC)
Matthew McBurney (remplaçant), modelleur de données géomatiques, géomatique, (IPFPC)

Représentants de l'employeur :

Président : Matt Shea, directeur général, Direction des ressources humaines, DGGI
Alan Parkinson, directeur général, Programme de pâturages communautaires, DGP
Ling Lee, conseillère stratégique, Direction des partenariats et de la planification, STB
Denna Dougan, directrice, Services intégrés, DGSI
Roxanne Savage, directrice par intérim, Programmes en milieu de travail, Direction des ressources humaines, DGGI

Conseillers techniques :

Sami Reaz, chef du Programme national de SST, DGGI

Secrétaire :

Ashley Eades, assistante administrative, Programmes du mieux-être en milieu de travail, DGGI

Invités :

Bob Kingston, président national, Syndicate Agriculture Union, et coprésident du Comité technique du Groupe de travail mixte sur la santé mentale

Mark Scriver, conseiller en ressources humaines, Programmes du mieux-être en milieu de travail, Direction des ressources humaines, DGGI

Jenna Mainville, conseillère en ressources humaines, Programmes du mieux-être en milieu de travail, Direction des ressources humaines, DGGI

Mathieu Poirier, coordonnateur régional RCN de la SST, Programmes du mieux-être en milieu de travail, Direction des ressources humaines, DGGI

Jessica Beaucaire, étudiante, SST, Direction des ressources humaines, DGGI

Jonathan Elston, conseiller en résolution de conflits, Programmes du mieux-être en milieu de travail, Direction des ressources humaines, DGGI

Absents :

John Sharpe, directeur, Planification intégrée et établissement de rapports, DGST

Rolfe Antonowitsch, biologiste, Gestion des parcours, Régina (IPFPC)

Christine Martel, agente de projet, SST, Programme national de SST, CGI

1. Approbation de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est accepté avec deux ajouts aux varia.
 - j) Structure du comité de SST local à Winnipeg.**
 - k) Les propositions du syndicat pour la nomination d'employés aux comités de SST et les fonctions de gestion par rapport aux fonctions de supervision, en ce qui concerne les nominations aux comités de SST locaux.**
- Le compte rendu de mars a été approuvé après y avoir apporté de légères modifications.
- On a signalé que ce serait la dernière réunion avec Gaston Mercier en tant que représentant des employés (et plus ancien membre du comité) et Gaston a été remercié pour ses longues années de service et pour son travail avec le Comité national d'orientation en matière de santé et de sécurité au travail (CNOSST).

2. Affaires découlant du compte rendu

- Le registre des mesures de suivi a été examiné et une brève discussion a eu lieu.

3. Politiques et programmes du Ministère en matière de SST

a) Procédures pour la résolution d'une plainte relative à la violence au travail – Le point sur le groupe de travail

M. Poirier a présenté une mise à jour du groupe de travail. Cette mise à jour comprenait une discussion sur le modèle de plainte qui permettra d'aider les employés pendant le processus et une mise à jour du processus de violence. Il a été confirmé que R. Savage remplacera J. Silva dans l'équipe de travail.

Mesures :

- M. Poirier devra fournir au comité un nouveau processus de mise à jour pour approbation.
- L'équipe de travail poursuivra son travail sur le processus pendant l'été et fera le point lors de la réunion de septembre du CNOSST.

4. Communications à venir en matière de santé et sécurité au travail**Mesures :**

- L'outil d'AST vous sera communiqué une fois qu'il aura été approuvé.
- Le programme d'ergonomie sera communiqué une fois qu'il aura été approuvé.
- Le compte rendu de la réunion du CNOSST de juin sera affiché en ligne une fois qu'il aura été approuvé.

5. Le point sur les programmes nationaux de sécurité**a) Le point sur le Comité national du confinement, de la biosûreté et de la biosécurité (CNCBB)**

- Le CNCBB a tenu une seule vidéoconférence depuis mars. Le point sur le CNCBB comprend :
 - Une liste des organismes prioritaires pour lesquels des évaluations des risques ont été envoyées à l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC) pour examen;
 - Les formulaires mis à jour ont été affichés dans le catalogue de formulaire;
 - Une évaluation des risques au niveau du genre pour le *Pythium* est en cours afin de permettre une classification RG1 pour toutes les espèces de *Pythium* à l'exception de *insidiosum*;
 - Les agents de biosécurité et les agents de bioconfinement ont exprimé la nécessité d'une rencontre en personne avec le CNCBB pour favoriser l'établissement de relations;
 - Le prochain rapport trimestriel au Comité des cadres de la direction générale sera présenté d'ici la fin juin 2016;
 - Une demande d'autorisation pourrait être nécessaire pour obtenir un contrat de prestation de services CART (transcription en temps réel d'accès à la communication) afin de permettre aux agents de biosécurité malentendants de participer aux téléconférences. Le financement pour ces services est actuellement discuté entre le CNCBB et différents centres de recherche et développement.
- Les agents de biosécurité et les agents de bioconfinement ont tenu régulièrement des réunions du comité, dont une téléconférence en février. Voici les points saillants de ces réunions :
 - Une conversation sur la préparation des évaluations des risques, dont un modèle à présenter à l'ASPC;
 - Des mises à jour sur la reclassification des organismes;
 - Deux incidents ont été rapportés suivant les procédures établies à l'interne;

- Une discussion s'est tenue sur les règlements qui s'appliquent aux activités de recherche d'AAC, dont les OGM;
- La Réponse et plan d'action de la direction (RPAD) concernant la vérification (laboratoires) sont terminés. Toutes les mesures ont été mises en œuvre et le rapport de statut final a été présenté pour approbation par le sous-ministre adjoint (SMA) le 19 mai 2016;
- Un nouveau cycle d'évaluations de la conformité sera préparé une fois que les licences auront été délivrées, et on apporte certaines clarifications concernant des champignons pathogènes des plantes;
- Une discussion a eu lieu sur les nouvelles listes de pathogènes du Groupe de risque 2 (GR2). Tous les centres qui possèdent des organismes figurant sur la liste des agents biologiques du GR2 ont présenté une demande de licence auprès de l'ASPC, conformément au *Règlement sur les agents pathogènes humains et les toxines*;
- On a fait le point sur la nouvelle liste d'agents biologiques et sur les implications pour les centres de recherche qui manipulent des pathogènes fongiques du GR2, ainsi que sur une stratégie visant à assurer la conformité jusqu'à ce que les assignations du groupe de risque des divers pathogènes au GR1 puissent être approuvées;
- Le processus de demande de licence aux termes de la *Loi sur les agents pathogènes humains et les toxines* (LAPHT) a été discuté, ainsi que les détails de chaque plan de surveillance administrative des centres.

Mesures :

- L. Lee répondra par courriel aux quelques questions soulevées par les membres (achevé le 26 juillet 2016)

b) Mise à jour du Comité national de radioprotection

- Une mise à jour sur le Comité a été effectuée. Les rapports actuels et précédents se trouvent sur leur page SharePoint.

c) Mise à jour du Comité national de la sécurité en laboratoire (CNSL)

- Le Comité est inactif à l'heure actuelle. Une discussion sur les travaux résiduels a eu lieu dans le cas où le comité se dissoudrait.

Mesures :

- L. Lee entamera des discussions avec les intervenants sur le démantèlement du Comité national de la sécurité en laboratoire, pour intégrer les inquiétudes soulevées lors des discussions.
- Le conseiller en matière de sécurité en laboratoire poursuivra la mise à jour du manuel de sécurité en laboratoire tout en continuant de collaborer et de travailler avec les représentants et les comités de SST locaux, ainsi que les représentants de sécurité en laboratoire/technicien du centre de recherche selon la mise en place de chaque centre.

5 Points permanents à l'ordre du jour

a) Refus de travailler/Mesures de suivis d'intervention en cas d'urgence/appels d'ambulance

- Aucun refus de travailler à signaler.
- Deux incidents ont été signalés, des mesures ont été mises en place et les procédures ont été rappelées au personnel.

b) Signalements à EDSC, Promesses de conformité volontaire (PCV) et directives

- Aucun signalement, PCV ou directive à signaler.

c) Mise à jour sur les cas de violence au travail

- Une discussion a lieu sur l'état de tous les cas de violence au travail. Aucun nom d'employé n'est mentionné : on ne présente qu'un survol de la situation et l'issue de l'affaire, le cas échéant.
- De plus, une conversation a lieu sur la façon de présenter l'information aux parties. Il est convenu que ce serait abordé et discuté dans le cadre du nouveau processus sur la violence en milieu de travail.

Mesure :

- L'équipe de travail sur la violence en milieu de travail discutera de la façon de présenter l'information aux parties concernées.

d) Mise à jour sur la vérification de SST

- La méthodologie de recensement et d'évaluation des risques a été envoyée aux membres du comité et les commentaires doivent être envoyés en août.
- S. Reaz enverra la méthodologie pour approbation en prévision de l'échéance de septembre.
- L'examen et la base de données du Programme de prévention des risques ont été diffusés sur certains sites et présentés à leurs comités locaux respectifs. Le mécanisme sera mis en place au cours des trois prochaines années.
- Un Groupe de travail sur la méthode simplifiée a été créé pour examiner le processus d'approbation des documents de santé et sécurité au travail.
- Rapport d'enquête sur les situations comportant des risques (RESR) – achevé.
- Un rapport annuel sur la SST a été rédigé et sera envoyé pour approbation à la DGCM.
- Une nouvelle de nouvelles@l'ouvrage faisant la promotion de la formation sur la santé et la sécurité au travail a été publiée le 9 juin 2016.

Mesures :

- Examen de la méthodologie de recensement et d'évaluation des risques. Envoyez vos commentaires jusqu'en août 2016.
- Le rapport annuel sur la SST sera distribué aux membres une fois approuvé.
- Le Groupe de travail sur la méthode simplifiée fera le point de la réunion de septembre du Comité national d'orientation en santé et sécurité au travail (CNOSST).
- Évaluer le besoin de réunions ponctuelles entre les réunions du CNOSST.

e) Le point sur les défibrillateurs externes automatisés (DEA)

- Une formation avec HeartZap a été prévue pour le 16 juin 2016. Actuellement, des renseignements relatifs aux lieux d'installation des DEA sont recueillis, la

nomination des coordonnateurs de sites, dont un coordonnateur de sites de remplacement et le nombre de secouristes à chaque endroit. Les emplacements de la région de l'Atlantique sont prêts et les DEA y seront envoyés bientôt. Une discussion sur la façon de promouvoir la formation en premiers soins et sur l'utilisation de la Journée mondiale des premiers secours le 10 septembre pour aider à promouvoir la formation auprès des employés.

Mesures :

- Expédier les DEA dans la région de l'Atlantique.
- Formation des coordonnateurs de DEA en cours.

6 Affaires nouvelles

a) Programme d'aide aux employés et leur famille (PAEF) – Présentation du rapport de fin d'année

- J. Mainville présente le rapport annuel du PAEF.

Mesures :

- Une demande pour savoir si nous pouvons commander plus d'aimants du PAEF.
 - Non, il ne s'en fait plus; ils ont été remplacés par des autocollants.
- Fournir la liste des séances de mieux-être offertes aux membres.

b) Guide sur la santé mentale

- M. Sriver présente le Guide sur la santé mentale au comité. Des préoccupations ont été soulevées sur la façon dont ce manuel s'applique au milieu du travail. Cette question sera présentée au sous-comité sur la santé mentale pour examen.

Mesures :

- Le sous-comité sur la santé mentale examinera le Guide sur la santé mentale.

c) Normes de formation

- Une discussion a eu lieu à savoir si le PAEF offre actuellement suffisamment de formation aux employés. Il est décidé que tous les employés suivent la formation AGO-102 ou la formation AGO-113.

Mesure :

- Approuver et compléter le document des normes de formation.

d) Liste de vérification de sécurité en télétravail

- M. Poirier présente une liste de vérification de sécurité en télétravail au comité pour évaluation. Le comité approuve les modifications à la liste de vérification.

Mesure :

- À communiquer et à publier sur le site Web d'AgriSource de la SST.

e) Mises à jour au manuel du CLSST

- M. Poirier a présenté aux membres une vue d'ensemble du manuel qui comprend des modifications en fonction des nouveaux règlements. Le comité approuve les modifications apportées au manuel.

Mesure :

- À communiquer et à publier sur le site Web d'AgriSource de la SST.

f) Méthode de recensement et d'évaluation des risques

- S. Reaz fait le point sur cette partie de la vérification (6d).

g) Examen des éléments du programme de prévention des risques

- S. Reaz fait le point sur cette partie de la vérification (6d).

h) La courtoisie en milieu de travail

- J. Elston présente aux membres une vue d'ensemble de la formation sur la courtoisie en milieu de travail

Mesure :

- J. Elston offrira une formation aux membres à la prochaine réunion.

i) Groupe de travail mixte sur la santé mentale

- B. Kingston a donné un aperçu complet des deux rapports du Groupe de travail mixte sur la santé mentale. Une discussion a eu lieu sur la façon de mettre en œuvre avec succès un plan d'action sur la santé mentale à AAAC qui correspond aux recommandations du groupe de travail mixte.

j) Structure de comité de SST local à Winnipeg

- Une discussion a eu lieu pour veiller à ce que tous les employés des bureaux d'AAFC de Winnipeg soient protégés par un comité de SST.

k) Les propositions du syndicat pour la nomination d'employés aux comités de SST et les fonctions de gestion par rapport aux fonctions de supervision, relativement aux nominations des comités de SST locaux

- Le comité national en matière de santé et sécurité au travail (NSST) en est venu à un consensus selon lequel les syndicats locaux peuvent proposer des noms pour les comités de SST. Le comité NSST en est venu à un consensus selon lequel les fonctions de gestion ne sont pas les mêmes que les fonctions de supervision, et que les syndicats avaient le droit de proposer des employés superviseurs en tant que candidats employés pour les comités de SST.

Prochaines réunions

- 15 septembre 2016 – Ottawa (Ontario)
- 1^{er} décembre 2016 – vidéoconférence
- 16 mars 2017 – Ottawa (Ontario)